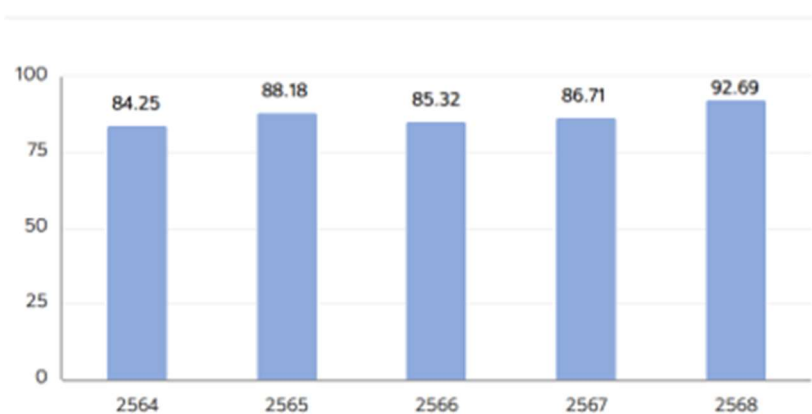


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

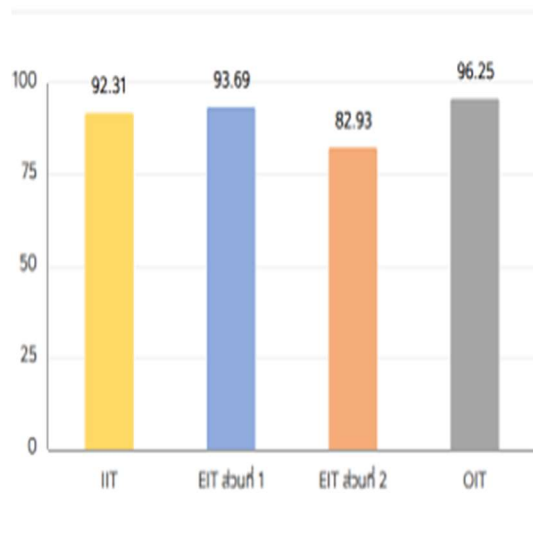
ผลการประเมินในภาพรวม



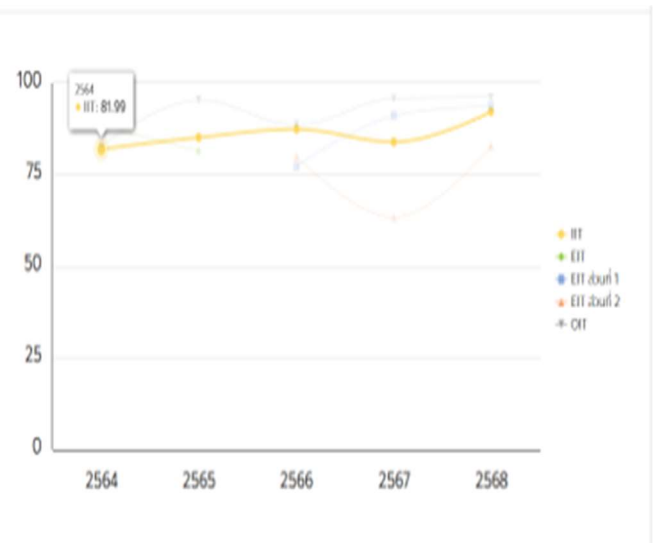
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

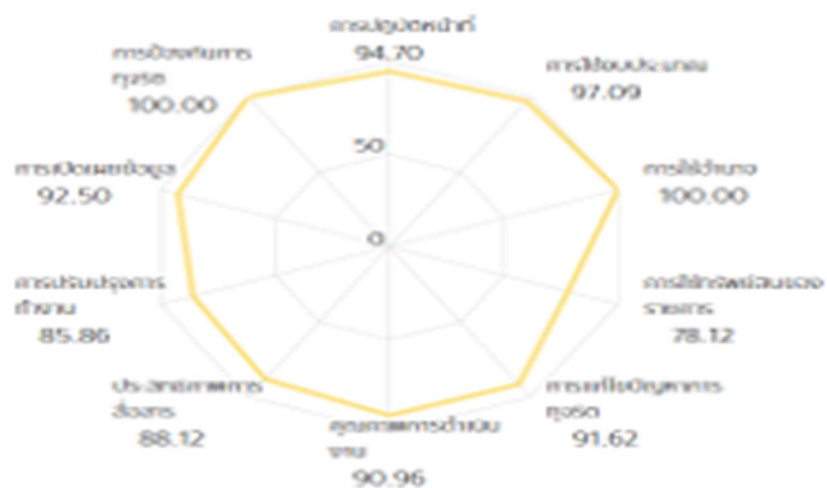


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๙
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๑๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๖๒
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๒.๖๙



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๑. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	๘๗.๑๘
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๙๖.๙๒
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบน	๑๐๐.๐๐

๒. การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๐๙

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	๙๑.๒๘
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๑๐๐.๐๐

๓. การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบน	๑๐๐.๐๐

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๑๒

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	๔๓.๐๘
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑๐๐.๐๐

๕. การใช้งบประมาณคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๒

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	๙๓.๓๓
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๙๑.๒๘
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เชื่อมั่น มากที่สุด	๙๐.๒๖

๖. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๐ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๔.๐๐
e๒ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๗๕ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๒๕
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๗๕
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๓.๒๕

๘. การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๓ EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๗๕
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๙๒.๒๕

๖. คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๙๑ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๗๗.๗๓
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๐.๐๐
e๒ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่เคย	๑๐๐.๐๐

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๘ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๒.๒๗
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๔.๐๙
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๔.๐๙

๘.การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๓๙ EitSurvey

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๗๕.๔๕
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๐.๔๕
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๘๒.๒๗

๙.การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๕๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ตรวจแผนการดำเนินงานจาก URL ที่ ๒ แล้วย้ายมือหัวข้อแผนการดำเนินงาน รายการลำดับที่ ๑ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ จาก URL ที่ ๒	๑๐๐.๐๐
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๑๐ E-Service		๕๐.๐๐
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐

0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๕๐.๐๐
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*		๑๐๐.๐๐
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐.๐๐
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๑๐๐.๐๐
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐.๐๐

จำนวนของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT	รวม ๓๙ คน	ชาย ๑๔	หญิง ๒๕
EitPublic	รวม ๗๙ คน	ชาย ๒๔	หญิง ๕๕
EitSurvey	รวม ๔๔ คน	ชาย ๒๑	หญิง ๒๓

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางฮ่อม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๖๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๐๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๐๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจ

จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลยางฮอมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะจากประชาชน

ไปใช้บริการใช้เวลาไม่นาน เจ้าหน้าที่พูดจาเพราะ ให้คำแนะนำดี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	i1	๘๗.๑๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๘๗.๑๘ คะแนน การวิเคราะห์ สามารถดำเนินการ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา เป็นไปตาม กำหนดมากที่สุด	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ เทศบาลตำบลยางฮอม ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	i2	๙๖.๙๒	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๖.๙๒ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ไม่มี	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ เทศบาลตำบลยางฮอม ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่ IIT	i3	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่มีการ เรียกรับสื่อบน	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึก การให้บริการ เทศบาลตำบลยางฮอม ๒.โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i4	๙๑.๒๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๑.๒๘ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i5	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ไม่มี	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ IIT	i6	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่มี	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i7	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำแผนการควบคุม การเบิกจ่าย ๓.ตรวจสอบการเบิกจ่าย ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง และคณะทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i8	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤตินิชอบ บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต	๑.เสนออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินการจัดโครงการ ๓.รายงานผลโครงการ	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ IIT	i9	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ไม่มีการเรียกรับ สินบน	๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลยางฮอม”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำประมวลจริยธรรม และเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i10	๔๓.๐๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๔๓.๐๘ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ ไม่มี	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i11	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน เคนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง ไม่เคย	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ IIT	i12	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i13	๙๓.๓๓	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๓.๓๓ คะแนน การวิเคราะห์ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ให้ความสำคัญ มากที่สุด	๑.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.จัดทำสื่อรณรงค์ ๒.ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ผ่าน สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i14	๙๑.๒๘	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๑.๒๘ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	๑.กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.จัดทำสื่อรณรงค์ ๒.ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ผ่าน สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต IIT	i15	๙๐.๒๖	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๐.๒๖ คะแนน การวิเคราะห์ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน เชื่อมั่นมากที่สุด	๑.มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของเทศบาลตำบลยางฮอม	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.จัดทำคู่มือมาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน EIT	e1	๙๔.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๔.๐๐ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุก ตำแหน่ง จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน EIT	e2	๙๔.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับคะแนน จำนวน ๙๔.๐๐ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.นำคู่มือเผยแพร่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน EIT	e3	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับคะแนน จำนวน ๑๐๐.๐๐ คะแนนเต็ม การวิเคราะห์ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เคย	๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลยางฮอม”	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e4	๙๒.๒๕	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๒.๒๕ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลยางฮอม	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e5	๙๒.๗๕	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๒.๗๕ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลยางฮอม	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร EIT	e6	๙๓.๒๕	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๓.๒๕ คะแนน การวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการ เทศบาลตำบลยางฮอม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e7	๙๒.๗๕	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๒.๗๕ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการจัดเวทีประชาคม	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย ๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔.รายงานผลการจัดกิจกรรม	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e8	๙๒.๐๐	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๒.๐๐ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.กิจกรรมการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เทศบาล ตำบลยางฮอม	๑. รับเรื่องและคัดกรอง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ตรวจสอบและแก้ไข ๔. รายงานผล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน EIT	e9	๙๒.๒๕	ผลการประเมิน จากข้อคำถาม ได้รับ คะแนน จำนวน ๙๒.๒๕ คะแนน การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เห็นด้วยอย่างยิ่ง	๑.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินโครงการ ๓. รายงานผล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	๐1	๑๐๐.๐๐	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่				
	๐2	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลผู้บริหาร				
	๐3	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลการติดต่อ				
	๐4	๑๐๐.๐๐	ข่าวประชาสัมพันธ์				
	๐5	๑๐๐.๐๐	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
	๐6	๑๐๐.๐๐	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				
	๐7	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
	๐8	๑๐๐.๐๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่				
	๐9	๑๐๐.๐๐	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ				
	๐10	๕๐.๐๐	E-Service	กิจกรรมจัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้ คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์ การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๐11	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลสถิติการให้บริการ				
	๐12	๑๐๐.๐๐	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล OIT	o13	๕๐.๐๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กิจกรรมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ศึกษาหลักเกณฑ์การให้คะแนน ๒.จัดทำแบบให้ตรงกับเกณฑ์การให้คะแนน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
	o14	๑๐๐.๐๐	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*				
	o15	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
	o16	๑๐๐.๐๐	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม				
	o17	๑๐๐.๐๐	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	o18	๑๐๐.๐๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	o19	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	o20	๑๐๐.๐๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	o21	๑๐๐.๐๐	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				

ตัวชี้วัด	คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	๐22	๑๐๐.๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา				
	๐23	๑๐๐.๐๐	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				
	๐24	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
	๐25	๑๐๐.๐๐	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
	๐26	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
	๐27	๑๐๐.๐๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน				
	๐28	๑๐๐.๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				