



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๕๔๐๑/-

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ และสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของหน่วยงานเพื่อแจ้งให้หน่วยงานกำกับดูแลตรวจสอบต่อไปนั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม ได้ตรวจสอบงานในหน่วยงานภายใน ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ตามรายการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของสำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ดังนี้

ที่	เดือน	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
		อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
			ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สิน ให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐
๔	มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๖	มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๗	เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐
รวม ๑๒ เดือน		๐	๐	๐

ตามรายการตรวจสอบการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของสำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงรายแล้วไม่พบว่า “เทศบาลตำบลยางฮอมมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ดังนั้นจึงขอรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลยางฮอม ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.yanghom.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทนา มรกต)

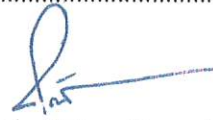
นิติกรชำนาญการ

ข้อสั่งการ/ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

☒ ทราบและเห็นชอบตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลยางฮอม.....

ข้าพเจ้า นางสาวนันทนา.....นามสกุล มรกต.....ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นางสาวนันทนา มรกต)
วันที่ ๑๓/๑๒/๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายเกียรติชัย ชัยชนะ)
วันที่ ๑๓/๑๒/๒๕๖๔

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลยางฮอม	๑ ต.ค.๒๕๖๔	บันทึกข้อความที่ ขร๕๕๔๐๑/๑๘๑๔ ลง. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๗ ม.ค.๒๕๖๔	ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	☐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	☐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	☐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวนันทนา มรกต)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน