



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง การใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลยางฮอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐาน ในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล การรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางฮอม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ
เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลยางฮอม

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลยางฮอมสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลยางฮอม

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๖ นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๑.๗ นิยามความเสี่ยง	๔

บทที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
๒.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ การระบุความเสี่ยง	๗
๓.๒ การประเมินความเสี่ยง	๙
๓.๓ การตอบสนองความเสี่ยง	๑๒
๓.๔ การรายงานและติดตามผล	๑๓
๓.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
๓.๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔-๑๗
๔.๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
-แบบ บส.๑	๑๘-๒๒
-แบบ บส.๒	๒๓-๒๗
-แบบ บส.๓	๒๘-๓๒

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ การติดตามและประเมินผล	๓๓
๕.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี	๓๓

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๑๔๐๙.๗/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบลยางฮอม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลยางฮอมวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองเริ่มจากวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องที่ทุกคนในระดับองค์กรต้องร่วมกันดำเนินการ ตั้งแต่คณะกรรมการฯ ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ เชิงลึกเชิงบูรณาการมีการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แผนบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของเทศบาลตำบลยางฮอม

(๔) เพื่อให้เทศบาลตำบลยางฮอม สามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลยางฮอม

(๖) เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในองค์กร

๑.๓ เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๓) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

(๔) พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(๕) เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

(๖) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

(๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

(๔) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

(๕) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม โดยมีผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาลตำบลยางฮอม สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการ ประเมินความเสี่ยง จำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถ ควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุงแผน เพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๖ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัด ให้ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตาม หลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ ประชาชนเกิดความมั่นใจ และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ เทศบาลตำบลยางฮอม จึงขอประกาศ นโยบายการบริหาร จัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ตลอดจนข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลยางฮอม ซึ่งประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยัง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อการกำหนดกลยุทธ์ หรือการ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ แต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ข้อมูลด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดซึ่งความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของ องค์กรในภาพรวม

(๓) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risks) คือ โดยอาจเป็นความ เสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติ หรือจาก ปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรงบประมาณหรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อัน ส่งผลกระทบต่อดำรงอยู่รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risks) คือ ข้อบังคับของหน่วยงาน กำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการซึ่งมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๒. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติในส่วนของตนเองและเทศบาลตำบลยางฮอม โดยให้ความสำคัญ ในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล และหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นายกเทศบาลตำบลยางฮอม และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และกำกับให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการกำหนดมาตรการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนการนำมาตรการควบคุมไปปฏิบัติและปรับปรุง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานหรือประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอมอย่างเป็นอิสระเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดเทศบาลตำบลยางฮอมมีมาตรการควบคุมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มีการรายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

๑.๗ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เสี่ยงลดลง หรือส่งผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management system) หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับ ทั้งองค์กร

บทที่ ๒

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลยางฮอมมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลยางฮอม
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งเทศบาลตำบลยางฮอมมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยงเป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยงเป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง(High) และสูงมาก (Extreme) นั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผลเป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๓.๑การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรหรือระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษาดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๓.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)หมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิด บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไมทั้งที่สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลด ความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่อาจสามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองกฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ ภาวะเบี้ยข้อยบังคับภายใน องค์กรวัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการ ทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ/เครื่องมือ/ อุปกรณ์

๓.๑.๓ ประเภทความเสี่ยงแบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้อาจเกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุม ทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก อาทิ ข้อยกเว้นเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงาน การตรวจแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อยกเว้น (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการป้องกัน ข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการ ปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการ ปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่ แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความ เสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือความถี่ของการเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิด ๗๐-๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุกปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิด ๔๐ -๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิด ๒๐ -๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๕ ปี

ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับสูงมากมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับอันตรายถึงชีวิต
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาทมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับสูงมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บสาหัส
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ ถึง ๕๐,๐๐๐ บาทมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับปานกลางมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บต้องรักษา
๒	น้อย	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕,๐๐๑ ถึง ๑๐,๐๐๐ บาทมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับน้อยมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับบาดเจ็บเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ระดับน้อยมากมีผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับเดือดร้อนรำคาญ

ส่วนระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

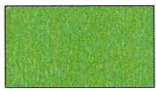
ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์


 สูงมาก


 สูง


 ปานกลาง


 น้อย


 น้อยมาก

๑.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับ ความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑.๓การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ คูณ ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถ ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

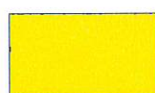
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์



สูงมาก



สูง



ปานกลาง



ต่ำ

๑.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง

	๔	มีค่าระหว่าง ๑๗-๒๕ (สูงมาก)	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	๓	มีค่าระหว่าง ๑๑-๑๖ (สูง)	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
	๒	มีค่าระหว่าง ๖-๑๐ (ปานกลาง)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	๑	มีค่าระหว่าง ๑ -๕ (ต่ำ)	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓.๓ การตอบสนองความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงานการจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้นเมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและให้สามารถติดตามและประเมินผล การจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความค้ำค้ำในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๓.๔ การรายงานผลและการติดตาม

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ (Check List) การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๓.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๓.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยงการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลยางฮอม ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลยางฮอม ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลยางฮอม ได้ร่วมกับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และระบุประเด็นปัญหาความเสี่ยงที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคตเพื่อกำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมคุณภาพชีวิต เกษตรทฤษฎีใหม่ การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลยางฮอม ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมโครงสร้างพื้นฐานการบริหารจัดการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสู่ชุมชนที่เข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ การท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการสาธารณสุข

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมธรรมชาติอย่างยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.๓ เป้าประสงค์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้รับการพัฒนาที่มีความสะดวกและทั่วถึง

๒. เกษตรปลอดภัยและมีรายได้จากสินค้าเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและกลุ่มอาชีพให้มั่นคงและยั่งยืน

๓. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ได้รับการพัฒนาสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับแหล่งท่องเที่ยวพื้นที่ใกล้เคียง

๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์ และส่งเสริมศักยภาพให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

๖. ประชาชนมีความรู้มีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเจริญอย่างยั่งยืน

๗. ประชาชนมีโอกาสด้านการศึกษาอย่างทั่วถึงได้เรียนตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๘. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๙. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และจิตอาสา ทุ่มเทในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะมากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว

ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๖๐ มีความน่าอยู่และมีความสุข
- ๘) การบริการจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๙) การบริการจัดการขยะในชุมชนมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
 - ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓๐ โครงการต่อปี
- ๒) มีการส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนเพิ่มขึ้น

- ค่าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการต่อปี
- ๓) มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติและประวัติศาสตร์การแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
 - ค่าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี
- ๔) ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสได้รับการสงเคราะห์ และส่งเสริมศักยภาพให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่าง

ปกติสุข

- ค่าเป้าหมาย จำนวนร้อยละ ๖๐ ต่อปี
- ๕) ประชาชนมีความรู้ มีสุขภาพอนามัยและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
 - ค่าเป้าหมาย จำนวนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โครงการต่อปี
- ๖) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ค่าเป้าหมาย จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ต่อปี
- ๗) ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ค่าเป้าหมาย จำนวนร้อยละ ๘๐ ต่อปี
- ๘) มีการส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพให้มั่นคงและยั่งยืน
 - ค่าเป้าหมาย จำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๒.๖ กลยุทธ์การพัฒนาของเทศบาลตำบลยางฮอม

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมโครงสร้างพื้นฐานการบริหารจัดการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคม สะพาน ทางน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาอาคารสถานที่ในชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาแหล่งน้ำ การสร้างฝาย การจัดทำแผนป้องกันตลิ่งพังและการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ (เรียงหิน รางระบายน้ำ พนัง ประปา ชุดลอก)

กลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟกึ่ง ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการออกกรังวัดที่ดินพื้นที่สาธารณะประโยชน์ (ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสู่ชุมชนที่เข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของกลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการได้มีงานทำและมีรายได้เพื่อการยังชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ตามแนวตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระบบและมีคุณภาพตามศักยภาพในพื้นที่บูรณาการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมเครือข่ายประชาชนและกลุ่มอาสาสมัครให้เข้มแข็งเป็นพลังในการแก้ไขปัญหาสังคมและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

กลยุทธ์ที่ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๖ จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุคนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การกีฬาและนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน

กลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรมร่วมกับสถาบันทางศาสนารวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ทางด้านภาษาและการแต่งกายล้านนา

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับอาหารเสริม อาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมสนับสนุนการบริการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวที่พึ่งตนเองได้และต้องการที่พึ่งพิงในตำบลยางฮอม

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างความร่วมมือและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการอนุรักษ์คุ้มครองและบำรุงป่าไม้ตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและ พัฒนาการควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหาขยะ น้ำเสีย มลภาวะและความสะอาดเรียบร้อยของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาส่งเสริมบุคลากรของเทศบาลด้านคุณธรรม จริยธรรม และการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลยางฮอม ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประเมินวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลาง ซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ระบบคมนาคม โครงสร้าง พื้นฐานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	การควบคุมงานก่อสร้าง	-	เพื่อให้การควบคุมงาน ก่อสร้างเป็นไปตามแบบ รูปรายการงานก่อสร้าง	ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จ โครงการด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาลตำบลยางฮอม ทั้งหมด	การควบคุมงานก่อสร้างเป็นไป ตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอเบียดความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา คุณภาพชีวิต สังคม และการ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	เบียดความพิพาท (สนับสนุนสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิพาท)	๕,๐๔๐,๐๐๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือและ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ ผู้พิพาทที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ให้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ใน สังคมได้ตามสมควรแก่ สภาพตามนโยบาย รัฐบาล	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้พิพาทที่ ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ความพิพาทได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุน สวัสดิการทางสังคมทุกราย	ผู้พิพาทที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ความพิพาทได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมทุก ราย

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา การศึกษาและการสาธารณสุข	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ.	๒,๑๓๕,๒๐๐	เพื่อให้การอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน สพฐ. เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของการ อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน สพฐ. ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	การอุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน สพฐ. ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย


 ลงชื่อ.....
 (นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
 วันที่  เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่น.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน	ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	-	เพื่อให้ผู้ประกอบการเก็บ ขนหรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องดำเนินการยื่นคำขอ อนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลยางฮอม เรื่อง กำหนด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประกอบการ หรือการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยยื่นคำขออนุญาต	การอุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน สพฐ. ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองและการบริหาร	การเก็บรักษาพัสดุ	-	เพื่อให้การเก็บรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐ ของทรัพย์สิน ทางราชการเก็บรักษาอย่าง ปลอดภัย	ส่วนราชการในเทศบาลตำบล ยางฮอมรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑	การควบคุมงาน ก่อสร้าง	เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง	กองช่าง	-งานก่อสร้างมีจำนวนมาก และ โครงการมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ประสิทธิภาพการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่ เป็นไปตามแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานการ ควบคุมงาน ก่อสร้างให้ถูกต้อง ตามแบบรูป รายการงาน ก่อสร้าง

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๖๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒	เพิ่มความ ปลอดภัย การจราจร บนถนนสาย หลัก	เพื่อให้ความช่วยเหลือและ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ พิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้ให้สามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้ตามสมควรแก่ สภาพตามนโยบายรัฐบาล	สำนักปลัด	เป็นความเสี่ยงจากปัจจัย ภายนอก กรณีบัตรผู้พิการหมดอายุ และไม่ได้นำมาเปลี่ยนใหม่ ทำให้สิทธิการได้รับ การเบี้ยยังชีพผู้พิการไม่ ต่อเนื่อง เนื่องจากบัตรผู้ พิการหมดอายุ	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน	๑	๒	๒	ใช้มาตรการ ตรวจสอบข้อมูลบัตร ผู้พิการในระบบ สารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นประจำทุก เดือน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประสิทธิภาพความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ.	เพื่อให้การอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	กองการศึกษา	เป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก บุคลากรสถานศึกษา สังเกต สพฐ. ไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	จัดทำคู่มือการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๔	ใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย	เพื่อให้การอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ไม่มาต่อ ใบอนุญาตตามเวลาที่ กำหนด	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม ระเบียบ	๓	๒	๖	-จัดทำคู่มือการขออนุญาต ประกอบกิจการรับทำการ เก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลยางฮอม เรื่อง กำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๕	การเก็บรักษาพัสดุ	เพื่อให้ผู้ประกอบการรับทำ การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยต้องดำเนินการยื่น คำขออนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามเทศ บัญญัติเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอย พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไข เพิ่มเติม	กองคลัง	ทรัพย์สินของการสูญ หาย	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	-จัดทำคู่มือการยืม การเก็บ รักษาพัสดุ ของเทศบาลตำบล ยางฮอม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การยืม การเก็บรักษาพัสดุ ของเทศบาลตำบลยางฮอม -จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ ของเทศบาลตำบลยางฮอม

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑	การควบคุมงานก่อสร้าง	-งานก่อสร้างมีจำนวนมาก โครงการจำนวนมาก และบุคลากรมีจำนวนไม่ เพียงพอ ทำให้ ประสิทธิภาพการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่ เป็นไปตามแบบรูป รายการงานก่อสร้าง	กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างให้ ถูกต้องตามแบบรูป รายการงานก่อสร้าง	กองช่าง	-กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ที่ศึกษาระเบียบ เพื่อให้ การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามแบบรูปรายการ ก่อสร้าง -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ละโครงการ และกำกับ ติดตามการควบคุมงาน ก่อสร้าง เป็นไปตามแบบรูป รายการก่อสร้าง	ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จ โครงการด้านการพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ตำบลยางฮอมทั้งหมด	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	-ผู้ควบคุมงานก่อสร้างรายงาน บันทึกประจำวันต่อ คณะกรรมการการตรวจรับงาน ก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทราบทันทีเมื่อมีเหตุสุดวิสัย เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๒	ภัยพิบัติ (สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ)	เป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก กรมบัญชีการไม่ได้ดำเนินการขอทำบัตรใหม่ทำให้สิทธิการได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากบัตรผู้พิการหมดอายุ	ใช้มาตรการตรวจสอบข้อมูลบัตรผู้พิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัด	ใช้มาตรการตรวจสอบข้อมูลบัตรผู้พิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้พิการที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ความพึงพอใจในการช่วยเหลือสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมทุกราย	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบข้อมูลบัตรผู้พิการในระบบสารสนเทศการจัดทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๓	โครงการ อุดหนุนอาหาร กลางวัน โรงเรียน สพฐ.	เป็นความเสี่ยงจาก ปัจจัยภายนอก บุคลากร สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไม่เข้าใจ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขอรับการอุดหนุน งบประมาณ	-จัดทำคู่มือการขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของเทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กอง การศึกษา	-กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือ การขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบล ยางฮอม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของเทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร้อยละ ๑๐๐ ของ การอุดหนุน โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน สพฐ. ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ เทศบาลตำบลยางฮอม ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๔	ใบอนุญาต ประกอบ กิจการรับทำ การเก็บขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูล ฝอย	ผู้ประกอบการ เก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ไม่ มาต่อใบอนุญาต ตามเวลาที่ กำหนด	จัดทำคู่มือการขอใบอนุญาต ประกอบ กิจการการรับทำการเก็บขนหรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามเทศ บัญญัติเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือ การขอใบอนุญาต ประกอบกิจการการรับ ทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ยางฮอม เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการออก ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประกอบ กิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยยื่น คำขออนุญาต	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการออก ใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย ตรวจสอบ การออกใบอนุญาตเป็นประจำ ทุกเดือน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลยางฮอม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการ รายงาน
๐๕	การเก็บรักษา พัสดุ	ทรัพย์สินของ ทางการสูญหาย	-จัดทำคู่มือการยืม การเก็บรักษา พัสดุ ของเทศบาลตำบลยางฮอม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการ ยืม การเก็บรักษาพัสดุ ของ เทศบาลตำบลยางฮอม -จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ ของเทศบาลตำบลยางฮอม	กองคลัง	-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานจัดทำคู่มือ การยืม การเก็บรักษาพัสดุ ของเทศบาล ตำบลยางฮอม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการยืม การ เก็บรักษาพัสดุ ของเทศบาลตำบลยางฮ อม -จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุของ เทศบาลตำบลยางฮอม	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ทรัพย์สินทาง ราชการเก็บรักษา อย่างปลอดภัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ ทะเบียนคุมการยืมพัสดุของ เทศบาลตำบลยางฮอม และ สรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ การติดตามและประเมินผล

เมื่อเทศบาลตำบลยางฮ่อม ได้ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้วว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบ การติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลตามรอบระยะเวลา เป็นการติดตามผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หากพบว่า ปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่เกิดความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

๕.๒ การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮ่อม โทร.๐-๕๓๖๐-๖๒๒๓ ต่อ ๑๔

ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๑๙๔๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลยางฮ่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม

ต้นเรื่อง

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐาน ในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล การรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางฮ่อม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น

กฎหมายและระเบียบที่ปฏิบัติ

๑.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

/ข้อเสนอแนะและพิจารณา...

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปรดพิจารณาลงนามประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งประกาศดังกล่าว ให้สำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลยางฮอมทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางรัตนา จิลาภ์ทร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....*เห็นชอบตามที่เสนอแนะให้พิจารณาริมาณต่อไป*

สืบเอก



(สุระเชษฐ์ ถาแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....*เห็นชอบตามที่เสนอแนะให้พิจารณาริมาณต่อไป*

(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม.....*อนุมัติตามที่เสนอแนะให้พิจารณาริมาณต่อไป*

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม

เรื่อง การใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลยางฮอม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับ การบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของ หน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสม กับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐาน ในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล การรายงานผล เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางฮอม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเกียรติชัย ชัยชนะ)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ร่าง...
พิมพ์...
ทาน...
๕