



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอดงตาล จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำตารางมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล	- จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่อง การ ประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - จัดทำแนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการร่วมกันออกแบบสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งแจ้งทุกกอง/สำนัก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และกำกับติดตามผล	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	- มีการประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้แนวทางและรายละเอียดองค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - มีคำสั่งมอบหมายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้อมูลแต่ละประเด็นในการประเมิน	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง - มีการแบ่งงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประเมิน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ในการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดมาตรการ/ แนวทางเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร พนักงาน และ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานเพื่อ รับผิดชอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. ประกาศมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ๓. จัดทำประกาศนโยบายด้านการ บริหารความเสี่ยงประกอบการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ๔. จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๕. ประกาศประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖. กำหนดมาตรการเป็นแนวทาง ปฏิบัติภายในหน่วยงาน ๗. จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ข้าราชการการเมืองและฝ่าย ประจำ ๘. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการป้องกัน การรับสินบนหรือ No Gift Policy	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ ม.ค.- เม.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖ ม.ค.- เม.ย. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ก.พ. ๒๕๖๗	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - มีประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ - มีประกาศนโยบายด้านการบริหารความ เสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ - มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนทราบ - มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลยางฮอม - มีการเผยแพร่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน - มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ภายใน หน่วยงาน - มีสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์ - มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลยางฮอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีปฏิทินการดำเนินงานตาม แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ในโครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน) ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความเข้าใจในการ ประเมินฯ และทราบถึงความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน - บุคลากรให้ความใส่ใจกับขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น - บุคลากรให้ความใส่ใจและมีความ ตระหนักในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - บุคลากรมีความเข้าใจและ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้ บุคลากรเกิดความเข้าใจและ ตระหนักมากขึ้น - บุคลากรนำจริยธรรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานโดย สุจริตตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การรณรงค์ให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศ No Gift Policy - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล - ดำเนินการตามนโยบายให้เป็นรูปธรรม - จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นการป้องกันการรับสินบนหรือ No Gift Policy - การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗	- มีประกาศและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของนายกเทศมนตรี พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ในโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน) ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม	- มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหารบุคลากร และสมาชิกสภาเทศบาล - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ - มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ดำเนินการจัดโครงการและมีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักมากขึ้น
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ของ แต่ละงาน ที่รับผิดชอบตามระยะเวลา ที่กำหนด	ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของแต่ละงานที่รับผิดชอบ ในวันประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกเดือน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ธ.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗	- มีการติดตามการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดในคราวการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล	- บุคลากรให้ความสนใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - การดำเนินงาน ตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. เผยแพร่การดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (www.yanghom.go.th)	- แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tenmee.go.th) และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของหน่วยงาน - การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย - ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารหลักของหน่วยงานโดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง ที่ทำการ