แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗



ของเทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
****

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานจ้างทั่วไป ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> <u>ฝ่ายการโยธา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

คำนำ

กาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลยางฮอมได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลยางฮอม สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับสถานศึกษาถ่ายโอนมาสังกัดเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการยกเลิกรหัสสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิดรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ และย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบงรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลยางฮอมจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลยางฮอม ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เทศบาลตำบลยางฮอม
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น	๑
๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	๓
๓. โครงสร้างส่วนราชการ	๕
๔. ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดก่อนและหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐
๕. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑)	๑๓
๖. แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒)	๑๔
๗. กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)	๑๕
๘. บัญชีแสดงรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๔)	๑๘
๙. บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๕)	
๙.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	๑๙
๙.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองช่าง	๒๐
๙.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๒๑
๑๐. บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)	
๑๐.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	๒๒
๑๐.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองช่าง	๒๓
๑๐.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๒๔
๑๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๕
๑๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๒
๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๒
๑๔. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๑
- สำเนาบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๖๒
- สำเนารายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๖๔
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๖๕
- สำเนาบันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๗๖
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๙
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๖
- สำเนาหนังสืออำเภอขุนตาล ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๘/ว ๙๑๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗	๙๐
- สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๐๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗	๙๑
- สำเนามติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๙๒
- สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๑๐๘

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

๑. กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง คือ

๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
  ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
  ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- กองช่าง (๐๕)
  ฝ่ายการโยธา
  ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
  ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- กองการศึกษา (๐๘)
  ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
  ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เหตุผลความจำเป็น

เทศบาลตำบลยางฮอม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากส่วนกลางลงมาสู่ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีอิสระในการบริหารกิจการของท้องถิ่น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของตน

เทศบาลตำบลยางฮอม เป็นเทศบาลสามัญขนาดกลาง มีพื้นที่รับผิดชอบขนาด ๑๓๔.๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองจำนวน ๒๑ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๐,๖๗๕ คน มีจำนวนครัวเรือน ๔,๑๓๕ ครัวเรือน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายบังคับและมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้น ประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้วยังต้องปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ทำให้เทศบาลตำบลยางฮอมมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับงานที่เทศบาลตำบลยางฮอมรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เทศบาลตำบลยางฮอม มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะ ทำให้มีปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น แต่ยังขาดบุคคลกรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานต่างๆ และเพื่อรองรับภารกิจกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อมุ่งเน้นงานด้านใดด้านหนึ่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘๓,๘๒๐ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๐๑ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และสำนักปลัดเทศบาลไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๑.๒ กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองช่างมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๓,๕๗๕ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๖๑ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และกองช่างไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๑.๓ กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองการศึกษาได้ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๔ แรมม้า จำนวนผู้โดยสารนั่ง ๒๒ คน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อบริการรับ - ส่ง เด็กนักเรียน จำนวน ๘๔ คน สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม โดยได้คาดคะเนการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีการคาดคะเนเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๒,๙๒๐ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๓๖ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และกองการศึกษาไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลยางฮอมจึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อรองรับการสรรหาโดยวิธีการรับโอนย้าย เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชีแล้ว และเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเภทตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บ รักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานการพาณิชย์ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานเทศกิจ ๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๒ งานนิติการ ๑.๑๓ งานการเลือกตั้ง ๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑๕ งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๑.๑๖ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๒๑ งานงบประมาณ ๑.๒๒ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๑.๒๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑.๒๔ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๒๕ งานสถิติข้อมูล ๑.๒๖ งานสารสนเทศ ๑.๒๗ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล ๑.๒๘ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ๑.๒๙ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑.๓๐ งานพัฒนาชุมชน ๑.๓๑ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๑.๓๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล ๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานการพาณิชย์ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานเทศกิจ ๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๒ งานนิติการ ๑.๑๓ งานการเลือกตั้ง ๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑๕ งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๑.๑๖ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๒๑ งานงบประมาณ ๑.๒๒ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๑.๒๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๑.๒๔ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๒๕ งานสถิติข้อมูล ๑.๒๖ งานสารสนเทศ ๑.๒๗ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล ๑.๒๘ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ๑.๒๙ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑.๓๐ งานพัฒนาชุมชน ๑.๓๑ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน ๑.๓๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ) ๑.๓๓ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑.๓๔ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ๑.๓๕ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง ๑.๓๖ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๑.๓๗ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๓๘ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๓๙ งานด้านจิตวิทยา ๑.๔๐ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ๑.๔๑ งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๔๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑.๔๓ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๔๔ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๔๕ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑.๔๖ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๑.๔๗ งานบรรจุและแต่งตั้ง ๑.๔๘ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑.๔๙ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑.๕๐ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑.๕๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๑.๕๒ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑.๕๓ งานการลาทุกประเภท ๑.๕๔ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑.๕๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑.๕๖ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๕๗ งานฝึกอบรม ๑.๕๘ งานการให้พ้นจากราชการ ๑.๕๙ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๖๐ งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ๑.๖๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	**๑. สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)** ๑.๓๓ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ๑.๓๔ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ๑.๓๕ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง ๑.๓๖ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย ๑.๓๗ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย ๑.๓๘ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ๑.๓๙ งานด้านจิตวิทยา ๑.๔๐ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ๑.๔๑ งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๑.๔๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑.๔๓ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๔๔ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑.๔๕ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑.๔๖ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๑.๔๗ งานบรรจุและแต่งตั้ง ๑.๔๘ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ๑.๔๙ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑.๕๐ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑.๕๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๑.๕๒ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑.๕๓ งานการลาทุกประเภท ๑.๕๔ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๑.๕๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๑.๕๖ งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑.๕๗ งานฝึกอบรม ๑.๕๘ งานการให้พ้นจากราชการ ๑.๕๙ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑.๖๐ งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ๑.๖๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	
๒.๒ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	๒.๒ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	
๒.๓ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๓ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง	**๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง**	
๒.๕.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน	๒.๕.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน	
๒.๕.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน	๒.๕.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน	
๒.๕.๓ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท	๒.๕.๓ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท	
๒.๕.๔ งานการจัดทำบัญชี	๒.๕.๔ งานการจัดทำบัญชี	
๒.๕.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท	๒.๕.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท	
๒.๕.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ	๒.๕.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ	
๒.๕.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	๒.๕.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	
๒.๕.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง	๒.๕.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง	
๒.๕.๙ งานการจัดสรรเงินต่างๆ	๒.๕.๙ งานการจัดสรรเงินต่างๆ	
๒.๕.๑๐ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	๒.๕.๑๐ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	
๒.๕.๑๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	๒.๕.๑๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	
๒.๕.๑๒ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี	๒.๕.๑๒ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี	
๒.๕.๑๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	๒.๕.๑๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	
๒.๕.๑๔ งานทะเบียนคุม	๒.๕.๑๔ งานทะเบียนคุม	
๒.๕.๑๕ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ	๒.๕.๑๕ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ	
๒.๕.๑๖ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	๒.๕.๑๖ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๑.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๘ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑.๙ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ **๓.๒ ฝ่ายการโยธา** ๓.๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๖ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๑.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๘ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑.๙ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ **๓.๒ ฝ่ายการโยธา** ๓.๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๖ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๓ งานหลักประกันสุขภาพ **๔.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔.๒ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๔.๖ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๓ งานหลักประกันสุขภาพ **๔.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔.๒ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๔.๖ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๔ งานโรงเรียน ๕.๕ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๘ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ **๕.๑๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑๒.๑ งานศึกษานิเทศก์ ๕.๑๒.๒ งานการศาสนา ๕.๑๒.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑๒.๕ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน	**๕. กองการศึกษา** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๔ งานโรงเรียน ๕.๕ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๘ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ **๕.๑๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑๒.๑ งานศึกษานิเทศก์ ๕.๑๒.๒ งานการศาสนา ๕.๑๒.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑๒.๕ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๖.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี ๖.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๖.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ๖.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๖.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๖.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๖.๙ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๖.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๖.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี ๖.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๖.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ๖.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๖.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๖.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๖.๙ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดก่อนและหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

กรอบอัตรากำลังเดิม							กรอบอัตรากำลังใหม่						
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด/รองปลัด (๐๐)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๑		๑	ปลัด/รองปลัด (๐๐)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๑	
๒		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๑		๒		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของปลัด/รองปลัด ๒ ตำแหน่ง					๒		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของปลัด/รองปลัด ๒ ตำแหน่ง					๒	
๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑		๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๓		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง	๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง
๕		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๕		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๖		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๖		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๗		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๗		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๘		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๘		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๙		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๙		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๑๐		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๑๐		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๒		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑๒		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๓		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑๓		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
							๑๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	กำหนดเพิ่ม
๑๖		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๗		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๑๗		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๘		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๑๘		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๙		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของสำนักปลัดเทศบาล ๑๕ ตำแหน่ง					๑๘		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล ๑๖ ตำแหน่ง					๑๙	
๑	กองคลัง (๐๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๑	กองคลัง (๐๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๒		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		ฝ่ายบริหารงานคลัง							**ฝ่ายบริหารงานคลัง**				
๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๖		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๖		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๗		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๗		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๘		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๘		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๐		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง	๑๐		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๒		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๒		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๑๓		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๓		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๑๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของกองคลัง ๑๑ ตำแหน่ง					๑๔		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองคลัง ๑๑ ตำแหน่ง					๑๔	
๑	กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑		๑	กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง							**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**				
๒		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๒		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๓		วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง	๓		วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง
๔		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๔		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๕		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๕		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๖		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๖		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๗		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๗		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๘		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๘		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		ฝ่ายการโยธา							**ฝ่ายการโยธา**				
๙		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๙		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง

กรอบอัตรากำลังเดิม							กรอบอัตรากำลังใหม่						
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐		วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง	๑๐		วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง
๑๑		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑๑		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
							๑๒		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	กำหนดเพิ่ม
๑๒		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๓		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๑๓		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของกองช่าง ๙ ตำแหน่ง					๑๓		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองช่าง ๑๐ ตำแหน่ง					๑๔	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๒		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๔		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๔		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
๕		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๕		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**				
๖		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๖		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๗		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๗		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๘		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๘		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗ ตำแหน่ง					๘		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗ ตำแหน่ง					๘	
๑	กองการศึกษา (๐๘)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑		๑	กองการศึกษา (๐๘)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง	๓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง
๔		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๔		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
							๕		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	กำหนดเพิ่ม
๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๖		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**				
๖		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๗		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๗		นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง	๘		นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง
๘		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง	๙		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง
๙		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๑๐		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		โรงเรียน							**โรงเรียน**				
๑๐	ร.ร.เทศบาลตำบลยางฮอม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม (ว่าง)	๑๑	ร.ร.เทศบาลตำบลยางฮอม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สายงานบริหารสถานศึกษา	คศ.๓	๑	กำหนดเพิ่ม (ว่าง)
๑๑		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง	๑๒		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง
๑๒		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุง	๑๓		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุง
๑๓		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง (ว่าง)	๑๔		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง (ว่าง)
๑๔		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง (ว่าง)	๑๕		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	ปรับปรุง (ว่าง)
๑๕		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม	๑๖		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๖		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม	๑๗		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๗		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม	๑๘		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๘		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม	๑๙		ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	ครูผู้ช่วย	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	กำหนดเพิ่ม	๒๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	กำหนดเพิ่ม
๒๐		ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	กำหนดเพิ่ม	๒๑		ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	กำหนดเพิ่ม
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**				
๒๑	ศพด.บ้านห้วยสัก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๒๒	ศพด.บ้านห้วยสัก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๒๒		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑		๒๓		ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	๑	
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๒๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๒๔	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๒๕	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑		๒๖		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๒๖		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๒๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๒๗	ศพด.บ้านยางฮอม	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๒๘	ศพด.บ้านยางฮอม	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๒๘		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑		๒๙		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๒๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๓๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๓๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๓๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๓๑	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๓๒	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๓๒		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑		๓๓		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	

กรอบอัตรากำลังเดิม							กรอบอัตรากำลังใหม่						
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๓๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๓๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.	๓๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.
๓๕	ศพค.บ้านชมภู	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๓๖	ศพค.บ้านชมภู	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๓๖		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑		๓๗		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๓๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๓๘		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๓๘	ศพค.บ้านป่าแดง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม	๓๙	ศพค.บ้านป่าแดง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		๑	กำหนดเพิ่ม
๓๙		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑		๔๐		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๔๐		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.	๔๑		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.
๔๑		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค. (ว่าง)	๔๑		ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค. (ว่าง)
๔๒		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.	๔๒		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพค.
๔๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ว่าง	๔๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	ว่าง
๔๔	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.	๔๔	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.
๔๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.	๔๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.
๔๖	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.	๔๓	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา		-	ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพค.
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของกองการศึกษา ๑๖ ตำแหน่ง					๔๓		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองการศึกษา ๑๗ ตำแหน่ง					๔๔	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของหน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง					๑		รวมกรอบอัตรากำลังเดิมของหน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง					๑	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิมทั้งสิ้น ๔๔ ตำแหน่ง					๔๙		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น ๔๙ ตำแหน่ง					๑๐๒	

สรุป กรอบอัตรากำลังเดิม

๑. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ อัตรา ได้แก่
- ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับต้น จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕๓ อัตรา ได้แก่
- ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๒๐ อัตรา
- ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑๕ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา

๓. ตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ อัตรา

๔. ตำแหน่ง สายงานการสอน จำนวน ๑๖ อัตรา ได้แก่
- อันดับ คศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา
- อันดับ คศ.๒ จำนวน ๘ อัตรา
- อันดับ คผช. จำนวน ๔ อัตรา

๕. ตำแหน่ง สายงานสนับสนุนการสอน จำนวน ๑๐ อัตรา ได้แก่
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา

๖. ตำแหน่ง สายงานสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๗. รวมกรอบอัตรากำลังเดิมทั้งสิ้น ๙๙ อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม

๑. ตำแหน่งที่มีคนครอง ๖๘ อัตรา

๒. ตำแหน่งว่าง ๓๑ อัตรา

๓. รวมอัตรากำลังเดิมทั้งสิ้น ๙๙ อัตรา

สรุป กรอบอัตรากำลังใหม่

๑. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ อัตรา ได้แก่
- ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับต้น จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕๖ อัตรา ได้แก่
- ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๒๐ อัตรา
- ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑๕ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา

๓. ตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ อัตรา

๔. ตำแหน่ง สายงานการสอน จำนวน ๑๖ อัตรา ได้แก่
- อันดับ คศ.๓ จำนวน ๔ อัตรา
- อันดับ คศ.๒ จำนวน ๘ อัตรา
- อันดับ คผช. จำนวน ๔ อัตรา

๕. ตำแหน่ง สายงานสนับสนุนการสอน จำนวน ๑๐ อัตรา ได้แก่
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา

๖. ตำแหน่ง สายงานสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๗. รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น ๑๐๒ อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

๑. ตำแหน่งที่มีคนครอง ๖๘ อัตรา

๒. ตำแหน่งว่าง ๓๔ อัตรา

๓. รวมอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น ๑๐๒ อัตรา

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑)
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	+๑	เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๗๐/๒๗	๑๓/๑	๒/-	-/๕	-/๑	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๒	กองช่าง (๐๕)/ ฝ่ายการโยธา/ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	+๑	เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๗๐/๒๗	๙/๔	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๓	กองการศึกษา (๐๘)/ งานบริหารการศึกษา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	+๑	เนื่องจากกองการศึกษาได้ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๔ แรมม้า จำนวนผู้โดยสารนั่ง ๒๒ คน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อบริการรับ - ส่ง เด็กนักเรียน จำนวน ๘๔ คน สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๗๐/๒๗	๓๐/๑๗	๓/๑	-/๑	-/๑	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดตำแหน่ง	-	เดิม	เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๒	กองช่าง (๐๕)/ ฝ่ายการโยธา/ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง	-	เดิม	เนื่องจากปัจจุบันมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๓	กองการศึกษา (๐๘)/ งานบริหารการศึกษา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดตำแหน่ง	-	เดิม	เนื่องจากกองการศึกษาได้ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๔ แรมม้า จำนวนผู้โดยสารนั่ง ๒๒ คน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อบริการรับ - ส่ง เด็กนักเรียน จำนวน ๘๔ คน สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	ไม่อยู่ (๒๕๖๘)	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบอัตราตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
๒	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๓	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๔	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง			
๕	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๖	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๗	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๘	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๙	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๑๑	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๑๒	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๑๓	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง			
๑๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๑๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง			

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง			อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
๓	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง			
๔	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๖	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
	ฝ่ายการโยธา					
๙	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง			อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
๑๐	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง			
๑๑	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๑๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๑๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
๑๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง			

ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
๒	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๓	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง			
๔	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๗	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง			อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
๘	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง			
๙	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง			
	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม					
๑๑	๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๙๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา เงินเดือนอันดับ คศ.๓ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ว่าง			
๑๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	ไม่ว่าง			
๑๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๑๔	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	ว่าง			
๑๕	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	ว่าง			
๑๖	-	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	ว่าง			
๑๗	-	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	ว่าง			
๑๘	-	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	ว่าง			
๑๙	-	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	ว่าง			
๒๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง			
๒๑	-	ภารโรง	ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก					
๒๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๒๓	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	ไม่ว่าง			
๒๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์					
๒๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๒๖	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม					
๒๘	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๒๙	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๓๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่					
๓๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๓๓	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๓๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
๓๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู					
๓๖	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๓๗	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๓๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง					
๓๙	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			
๔๐	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๔๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ไม่ว่าง			
๔๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	ว่าง			
๔๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง			
๔๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)					
๔๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยุบเลิกตำแหน่ง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)					
๔๖	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยุบเลิกตำแหน่ง			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่)					
๔๗	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยุบเลิกตำแหน่ง			

(ลงชื่อ)

(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๗)	(๒) ปีจุบัน (บาท) (๒๕๖๘)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๘๙,๓๔๙,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๕๑,๐๐๐.๐๐	๕.๙๕	๑๖,๖๕๓,๓๖๐.๐๐	๑๗.๕๓	-	-	๓,๒๓๖,๑๖๐.๐๐	๓.๔๑	๓,๖๖๗,๑๙๘.๐๐	๒๓,๕๕๖,๗๑๘.๐๐	๒๔.๘๐	

(ลงชื่อ)
(นางนารีรัตน์ แสนพวง)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ระเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	สำนักปลัดเทศบาล				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อดำเนินการแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค, งานล้างป่าสุสาน, งานล้างถนน	๓๖๐ นาที	๒๙ ครั้ง	๑๐,๔๔๐ นาที	๐.๑๓
	๑.๒ ขับรถเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย (เหตุอุทกภัย) เช่น ล้างโคลน	๓๖๐ นาที	๙ ครั้ง	๓,๒๔๐ นาที	๐.๐๔
	๑.๓ ขับรถเพื่อการป้องกันอัคคีภัย เช่น ไฟป่า ไฟบ่อขยะ พ่นน้ำป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕	๓๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐ นาที	๐.๐๕
	๑.๔ ขับรถเพื่อดับเพลิงภายในเขตตำบลยางฮอม	๓๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๓๖๐ นาที	๐.๐๐
	๑.๕ ขับรถเพื่อดับเพลิงนอกสถานที่	๓๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๓๖๐ นาที	๐.๐๐
	๑.๖ ขับรถเพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เช่น สาธิต, อบรม, พัฒนาศักยภาพ, วอทร์รถ, เติมน้ำมัน, ต่อทะเบียนรถ, นำรถเข้าศูนย์บริการ ฯลฯ	๑๘๐ นาที	๒๔ ครั้ง	๔,๓๒๐ นาที	๐.๐๕
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถดับเพลิง เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมัน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๑๒๐ นาที	๒๔๕ ครั้ง	๒๙,๔๐๐ นาที	๐.๓๖
๓	ล้างทำความสะอาดรถดับเพลิง	๑๒๐ นาที	๒๔๕ ครั้ง	๒๙,๔๐๐ นาที	๐.๓๖
๔	การขออนุญาตใช้รถดับเพลิง	๑๕ นาที	๗๖ ครั้ง	๑,๑๔๐ นาที	๐.๐๑
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถดับเพลิงประจำเดือน	๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถดับเพลิงประจำปี	๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๖๐ นาที	๐.๐๐
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถดับเพลิง ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๖๐ นาที	๐.๐๐
			รวม	**๘๓,๘๒๐**	**๑.๐๑**

หมายเหตุ - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา = ๘๓,๘๒๐ = ๘๓,๘๒๐ = ๑.๐๑ คน

- ตรวจรับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๑,๓๘๐x๖๐ ๘๒,๘๐๐

(ลงชื่อ) .....
(นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) .....
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) .....
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๗) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	กองช่าง				
	ฝ่ายการโยธา				
	งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐ นาที	๑๗๐ ครั้ง	๖๑,๒๐๐ นาที	๐.๗๔
	๑.๒ ขับรถเพื่อตัดกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐ นาที	๗ ครั้ง	๒,๕๒๐ นาที	๐.๐๓
	๑.๓ ขับรถเพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เช่น เติมน้ำมัน, ต่อทะเบียนรถ, น้ำรถเข้าศูนย์บริการ ฯลฯ	๓๖๐ นาที	๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐ นาที	๐.๐๙
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมัน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๑๒๐ นาที	๒๔๕ ครั้ง	๒๙,๔๐๐ นาที	๐.๓๖
๓	ล้างทำความสะอาดรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๑๒๐ นาที	๒๔๕ ครั้ง	๒๙,๔๐๐ นาที	๐.๓๖
๔	การขออนุญาตใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๑๕ นาที	๑๙๗ ครั้ง	๒,๙๕๕ นาที	๐.๐๔
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้าประจำเดือน	๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้าประจำปี	๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๖๐ นาที	๐.๐๐
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๖๐ นาที	๒ ครั้ง	๑๒๐ นาที	๐.๐๐
			รวม	**๑๓๓,๕๗๕**	**๑.๖๑**

หมายเหตุ - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) = ๑๓๓,๕๗๕ / ๑,๓๘๐x๖๐ = ๑๓๓,๕๗๕ / ๘๒,๘๐๐ = ๑.๖๑ คน

- ตรวจรับรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
(นายกรินทร์ อโนราช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๘)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	กองการศึกษา				
	งานบริหารการศึกษา				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	๑๒๐ นาที	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐ นาที	๐.๒๙
	๑.๒ ขับรถเพื่อส่งนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	๑๒๐ นาที	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐ นาที	๐.๒๙
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมัน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๑๒๐ นาที	๒๔๒ ครั้ง	๒๙,๐๔๐ นาที	๐.๓๕
๓	ล้างทำความสะอาดรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ	๑๒๐ นาที	๒๔๒ ครั้ง	๒๙,๐๔๐ นาที	๐.๓๕
๔	การขออนุญาตใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ	๑๕ นาที	๔๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐ นาที	๐.๐๗
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ประจำเดือน	๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ประจำปี	๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๖๐ นาที	๐.๐๐
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๖๐ นาที	๑ ครั้ง	๖๐ นาที	๐.๐๐
			รวม	**๑๑๒,๙๒๐**	**๑.๓๖**

หมายเหตุ - การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) = ๑๑๒,๙๒๐ / ๑,๓๘๐x๖๐ = ๑๑๒,๙๒๐ / ๘๒,๘๐๐ = ๑.๓๖ คน

- ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นางสาวรวมพร ลือชัย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ระเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง -
สำนักปลัเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๕)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๖)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๗)	
	สำนักปลัเทศบาล				
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อดำเนินการแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค, งานล้างป่าสุสาน, งานล้างถนน	๐ ครั้ง	๔๔ ครั้ง	๒๙ ครั้ง	
	๑.๒ ขับรถเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย (เหตุอุทกภัย) เช่น ล้างโคลน	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๙ ครั้ง	
	๑.๓ ขับรถเพื่อการป้องกันอัคคีภัย เช่น ไฟป่า ไฟบ่อขยะ พ่นน้ำป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕	๐ ครั้ง	๑๔ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
	๑.๔ ขับรถเพื่อดับเพลิงภายในเขตตำบลยางฮอม	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
	๑.๕ ขับรถเพื่อดับเพลิงนอกสถานที่	๐ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑ ครั้ง	
	๑.๖ ขับรถเพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เช่น สาธิต, อบรม, พัฒนาศักยภาพ, วอทร์รถ, เติมน้ำมัน, ต่อทะเบียนรถ, นำรถเข้าศูนย์บริการ ฯลฯ	๐ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถดับเพลิง เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมัน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๐ ครั้ง	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๕ ครั้ง	
๓	ล้างทำความสะอาดรถดับเพลิง	๐ ครั้ง	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๕ ครั้ง	
๔	การขออนุญาตใช้รถดับเพลิง	๐ ครั้ง	๘๒ ครั้ง	๗๖ ครั้ง	
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถดับเพลิงประจำเดือน	๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถดับเพลิงประจำปี	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถดับเพลิง ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	

หมายเหตุ : ตรวจรับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)
(นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๕)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๖)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๗)	
	กองช่าง				
	ฝ่ายการโยธา				
	งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒๖ ครั้ง	๑๓๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
	๑.๒ ขับรถเพื่อตัดกิ่งไม้พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ	๑ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๗ ครั้ง	
	๑.๓ ขับรถเพื่อดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เช่น เติมน้ำมัน, ต่อทะเบียนรถ, นำรถเข้าศูนย์บริการ ฯลฯ	๑๑ ครั้ง	๔๖ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมันตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๕ ครั้ง	
๓	ล้างทำความสะอาดรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๓ ครั้ง	๒๔๕ ครั้ง	
๔	การขออนุญาตใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า	๑๓๘ ครั้ง	๑๙๑ ครั้ง	๑๙๗ ครั้ง	
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้าประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้าประจำปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๒ ครั้ง	

หมายเหตุ : ตรวจรับรถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)
(นายกรินทร์ อโนราช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -
กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คาดคะเนปริมาณงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			หมายเหตุ
		ปี (๒๕๖๘)	ปี (๒๕๖๙)	ปี (๒๕๗๐)	
	กองการศึกษา				
	งานบริหารการศึกษา				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย)				
	๑.๑ ขับรถเพื่อรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
	๑.๒ ขับรถเพื่อส่งนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๒	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมัน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันพาวเวอร์ น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอร์รี่ เช็คลมยาง น้ำยาฉีดล้างกระจก เป็นต้น	๒๔๒ ครั้ง	๒๔๒ ครั้ง	๒๔๒ ครั้ง	
๓	ล้างทำความสะอาดรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ	๒๔๒ ครั้ง	๒๔๒ ครั้ง	๒๔๒ ครั้ง	
๔	การขออนุญาตใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ	๔๐๐ ครั้ง	๔๐๐ ครั้ง	๔๐๐ ครั้ง	
๕	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๖	จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ประจำปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๗	จัดทำบันทึกข้อความเสนอข้อบกพร่องของรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	

หมายเหตุ : ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นางสาวรวมพร ลือชัย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗**

เทศบาลตำบลยางฮอม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลยางฮอม และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลยางฮอมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๘	๑๘	๑๙	๑๙	-	+๑	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑			-	ว่างเดิม วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	**ฝ่ายบริหารงานคลัง** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๒	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓๖	**กองช่าง (๐๕)** ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๓๘	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑				
๔๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑				
๔๔	**ฝ่ายการโยธา** หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๕	วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔๖	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๔๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑				
๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑				
	รวม	๑๓	๑๓	๑๔	๑๔	-	+๑	-	

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๑	พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๕๘	**กองการศึกษา (๐๘)** ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๖๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๖๕	นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
๖๗	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	**โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม** ผู้อำนวยการสถานศึกษา เงินเดือนอันดับ คศ.๓ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๙	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
๗๐	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
๗๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗
๗๒	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗
๗๓	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๔	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๕	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๖	ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** ภารโรง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๐	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๖	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๐	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
๙๓	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๔	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๗	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
๙๙	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒
๑๐๐	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
๑๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)								
๑๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	+๑,-๑	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)								
๑๐๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	+๑,-๑	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่)</u>								
๑๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	+๑,-๑	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	รวม	**๒๖**	**๔๓**	**๔๔**	**๔๔**	**+๒๐,-๓**	**+๑**	**-**	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๑๐๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	**๘๒**	**๙๙**	**๑๐๒**	**๑๐๒**	**+๒๐,-๓**	**+๓**	**-**	

หมายเหตุ : * กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ครูผู้ช่วย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และภารโรง สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

**กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว)

เทศบาลตำบลยางฮอม นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	(๕๒,๓๗๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๗๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๓	**สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)** หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๙,๖๑๐) ว่างเดิม วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๙	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒,๖๐๐)
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๓,๐๘๐)
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๐๒๐)
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๙,๙๒๐	(๒๙,๑๓๐)
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)
๑๖	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	(๑๖,๐๓๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๒,๖๐๐	๒๐๐,๔๐๐	(๑๔,๘๓๐)
๑๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐) กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	กองคลัง (๐๔) ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๖	ฝ่ายบริหารงานคลัง หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐) ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๒๘	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(๒๔,๘๒๕) ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	(๑๖,๐๓๐)
๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	กองช่าง (๐๕) ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๓๗	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."

(นางสาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๙,๖๑๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๔๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(๒๔,๘๒๕)
๔๒	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	**ฝ่ายการโยธา** หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๕	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๙,๖๑๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๖๐)
๔๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	(๙,๔๐๐) กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๔๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)** ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๔๐)
๕๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๕	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๖๑๘,๒๔๐	๖๓๘,๗๖๐	๖๕๙,๕๒๐	(๔๙,๔๘๐)
๕๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๗๒๐	(๑๙,๔๑๐)
๕๘	กองการศึกษา (๑๔) ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๗๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๗๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(๒๔,๘๒๕) ว่างเดิม วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)
๖๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๕,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	(๙,๔๐๐) กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๔	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๒,๘๐๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๖๕	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(๒๘,๖๑๐) ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(๒๔,๘๒๕) ว่าง วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

(นางลาวรรญ ธนวุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนวุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘	<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม</u> ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท." จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๙	ครู	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๑	ครู	คศ.๓	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๒	ครู	คศ.๓	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๔,๔๐๐)	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-							*กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** ภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลัก** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๐	ครู	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๖,๒๕๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๘๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๙๐,๐๐๐	๙๘,๑๒๐	๑๐๖,๖๘๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๒	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๓	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๔	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๕,๑๒๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๖๘,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๗๕,๙๖๐	๘๓,๕๒๐	๙๑,๔๕๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๕	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๗	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๖,๐๓๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๗๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘๗,๓๖๐	๙๕,๔๐๐	๑๐๓,๘๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๑,๔๓๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๒๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๙,๖๔๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๑,๔๑๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๒๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๙,๖๔๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๖,๐๓๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๗๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘๗,๓๖๐	๙๕,๔๐๐	๑๐๓,๘๐๐	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๓	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๑,๔๑๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๒๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๙,๖๔๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๖	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๙	ครู	คศ.๒	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๕,๑๒๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๖๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๗๕,๙๖๐	๘๓,๕๒๐	๙๑,๔๔๐	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๑๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๑,๔๑๐)	(ทักษะ)	๑	-	๒๔,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๒๙,๖๕๐	๓๕,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)</u>																		
๑๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	๐	๐	-	-	-	+๑,-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)</u>																		
๑๐๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	๐	๐	-	-	-	+๑,-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่)</u>																		
๑๐๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	๐	๐	-	-	-	+๑,-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๕	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๖๒๐)
(๕)	รวม		๑๐๒	๖๘	๑๙,๒๑๐,๗๒๐	๕๑๐,๐๐๐	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	+๒๐,-๓	+๓	-	๖๕๙,๐๔๐	๙๙๕,๒๐๐	๖๘๐,๕๐๐	๒๐,๓๗๙,๙๖๐	๒๑,๓๗๕,๑๖๐	๒๒,๐๕๕,๕๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๓,๐๕๖,๙๙๕	๓,๒๐๖,๑๒๕	๓,๓๐๘,๑๘๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๓,๔๓๖,๙๕๔	๒๔,๕๘๐,๒๘๔	๒๕,๓๖๒,๗๔๔	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖.๒๓	๒๕.๘๗	๒๕.๙๓	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๘๙,๓๔๙,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๘๙,๓๔๙,๐๐๐ บาท)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙๙,๗๕๐,๐๐๐ บาท = (๙๕,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๙๙,๗๕๐,๐๐๐

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

: ข้อมูลใน**ช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลใน**ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: * กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ครูผู้ช่วย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และภารโรง สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

: **กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ผังโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางฮอม

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
๕. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
๖. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
๗. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๘. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๙. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานราชการทั่วไปของเทศบาล
๒. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. งานกิจการสภาเทศบาล
๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. งานส่งเสริมการเกษตร
๖. งานการพาณิชย์
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. งานเทศกิจ
๙. งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๐. งานประชาสัมพันธ์
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. งานนิติการ
๑๓. งานการเลือกตั้ง
๑๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล
๑๖. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
๑๗. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๘. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
๑๙. งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
๒๐. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
๒๑. งานงบประมาณ
๒๒. งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล
๒๓. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๒๔. งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
๒๕ งานสถิติข้อมูล
๒๖. งานสารสนเทศ
๒๗. งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล
๒๘. งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์
๒๙. งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
๓๐. งานพัฒนาชุมชน
๓๑. งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
๓๒. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๓๓. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
๓๔. งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
๓๕. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
๓๖. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
๓๗. งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย
๓๘. งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
๓๙. งานด้านจิตวิทยา
๔๐. งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๔๑. งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔๒. งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๔๓. งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
๔๔. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
๔๕. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๔๖. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
๔๗. งานบรรจุและแต่งตั้ง
๔๘. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
๔๙. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๕๐. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕๑. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
๕๒. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๕๓. งานการลาทุกประเภท
๕๔. งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
๕๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
๕๖. งานแผนพัฒนาบุคลากร
๕๗. งานฝึกอบรม
๕๘. งานการให้พ้นจากราชการ
๕๙. งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๖๐. งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
๖๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

กองคลัง
ผู้อำนวยการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
๒. งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
๓. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
๕. ฝ่ายบริหารงานคลัง
๕.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
๕.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
๕.๓ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
๕.๔ งานการจัดทำบัญชี
๕.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
๕.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
๕.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๕.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง
๕.๙ งานการจัดสรรเงินต่างๆ
๕.๑๐ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
๕.๑๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
๕.๑๒ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
๕.๑๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
๕.๑๔ งานทะเบียนคุม
๕.๑๕ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
๕.๑๖ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑.๑ งานสำรวจ
๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ
๑.๓ งานประมาณราคา
๑.๔ งานจัดทำราคากลาง
๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
๑.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
๑.๘ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๑.๙ งานตรวจสอบการก่อสร้าง
๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
๒. ฝ่ายการโยธา
๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๒.๖ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๒.๙ งานเกี่ยวกับการประปา
๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
๒.๑๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
๒.๑๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๑๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๑. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
๒. งานการแพทย์ฉุกเฉิน
๓. งานหลักประกันสุขภาพ
๔. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ
๔.๒ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน
๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
๔.๖ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
๔. งานโรงเรียน
๕. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
๖. งานเครือข่ายทางการศึกษา
๗. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
๘. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๙. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๐. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๑. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
๑๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๒.๑ งานศึกษานิเทศก์
๑๒.๒ งานการศาสนา
๑๒.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ
๑๒.๕ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑ อัตรา)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑ อัตรา)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑ อัตรา)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๒ อัตรา)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา)
- ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑ อัตรา) (ว่าง)*
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นวก.จัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

ฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นวก.การเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นวก.คลัง (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- นวก.พัสดุ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ผช.จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑ อัตรา)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๒ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒ อัตรา)

ฝ่ายการโยธา
- หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑ อัตรา) (ว่าง)*
- คนงาน (ทั่วไป) (๒ อัตรา)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒ อัตรา)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.สาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑ อัตรา)
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๓ อัตรา)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑ อัตรา) (ว่าง)*
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

โรงเรียนเทศบาลตำบลยางขอม
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (ผู้บริหารสถานศึกษา) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๓ (๓ อัตรา) (ว่าง ๒ อัตรา)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ครูผู้ช่วย คผช. (๙ อัตรา) (ว่าง ๙ อัตรา)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๒ อัตรา) (ว่าง)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๓ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางขอม
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๓ อัตรา) (ว่าง ๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา) (ว่าง ๑ อัตรา)

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้บริหารสถานศึกษา (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๓ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครูผู้ช่วย คผช. (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	๑/-	๑/-	-/-	๓/๗	-/-	๑๖/-	-/๕	๔/-	๔/๓	-/๗	๒๑/๒	๗/๓	-/-	-/๔	๑๗/๔	๑๕/๒	๖๔/๓๔

ผังโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑ อัตรา)

- **งานราชการทั่วไปของเทศบาล**
- **งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี**
- **งานกิจการสภาเทศบาล**
- **งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
- **งานการเลือกตั้ง**
- **งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ**
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
- **งานส่งเสริมการเกษตร**
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑ อัตรา) (ว่าง)*

- **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**
- **งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล**
- **งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล**
- **งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น**
- **งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด**
- **งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล**
- **งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล**
- **งานงบประมาณ**
- **งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล**
- **งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)**
- **งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ**
- **งานสถิติข้อมูล**
- **งานสารสนเทศ**
- **งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล**
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา)

- **งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์**
- **งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน**
- **งานพัฒนาชุมชน**
- **งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน**
- **งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส**
- **งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน**
- **งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ**
- **งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง**
- **งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย**
- **งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย**
- **งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว**
- **งานด้านจิตวิทยา**
- **งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ**
- **งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ**
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

- **งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**
- **งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง**
- **งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ**
- **งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง**
- **งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน**
- **งานบรรจุและแต่งตั้ง**
- **งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ**
- **งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ**
- **งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**
- **งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน**
- **งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**
- **งานการลาทุกประเภท**
- **งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท**
- **งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน**
- **งานแผนพัฒนาบุคลากร**
- **งานฝึกอบรม**
- **งานการให้พ้นจากราชการ**
- **งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล**
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

- **งานเทศกิจ**
- **งานรักษาความสงบเรียบร้อย**
- นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

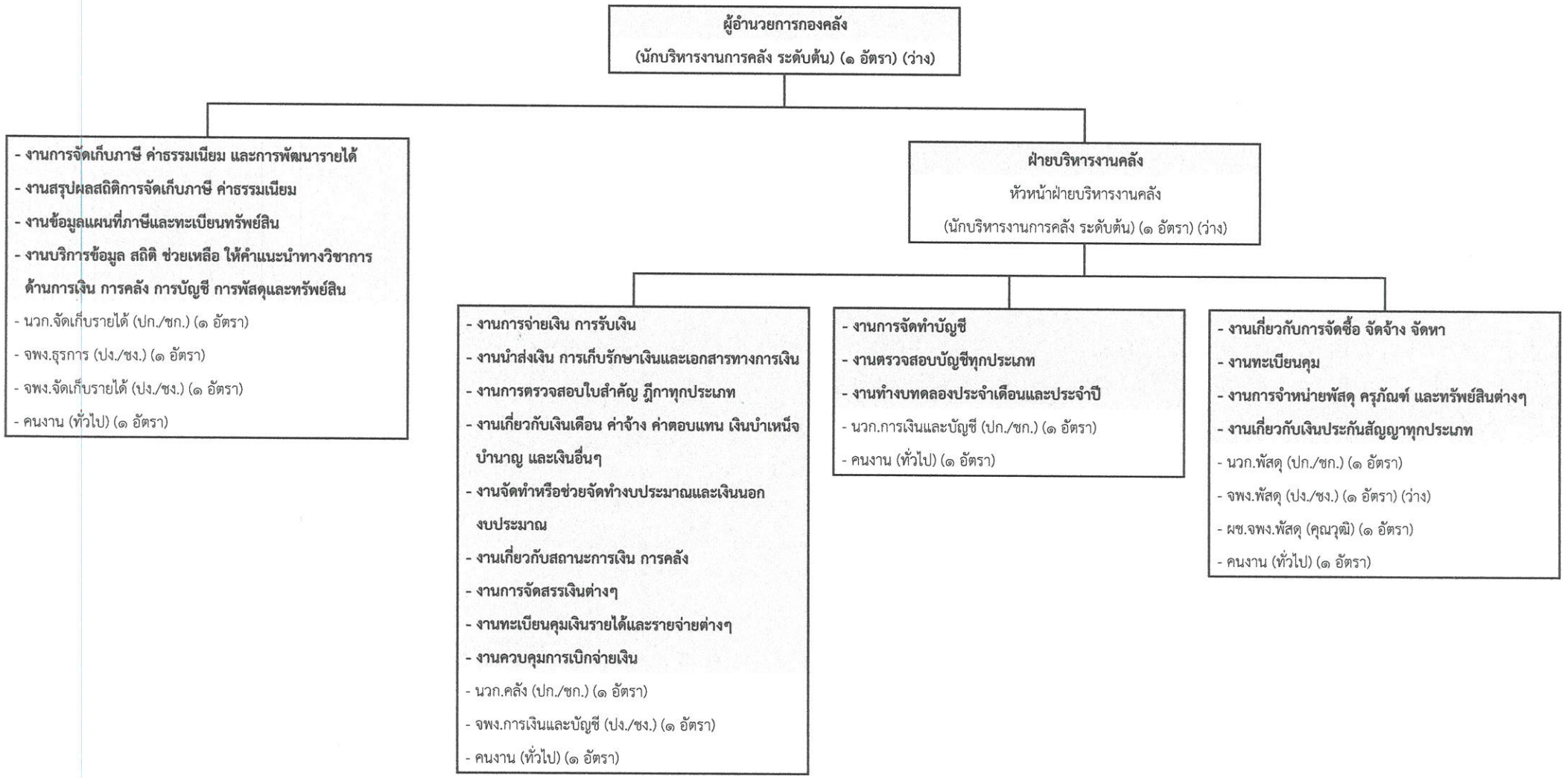
- **งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร**
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

- **งานส่งเสริมการท่องเที่ยว**
- **งานประชาสัมพันธ์**
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

- **งานการพาณิชย์**
- **งานนิติการ**
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- จพง.ธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)

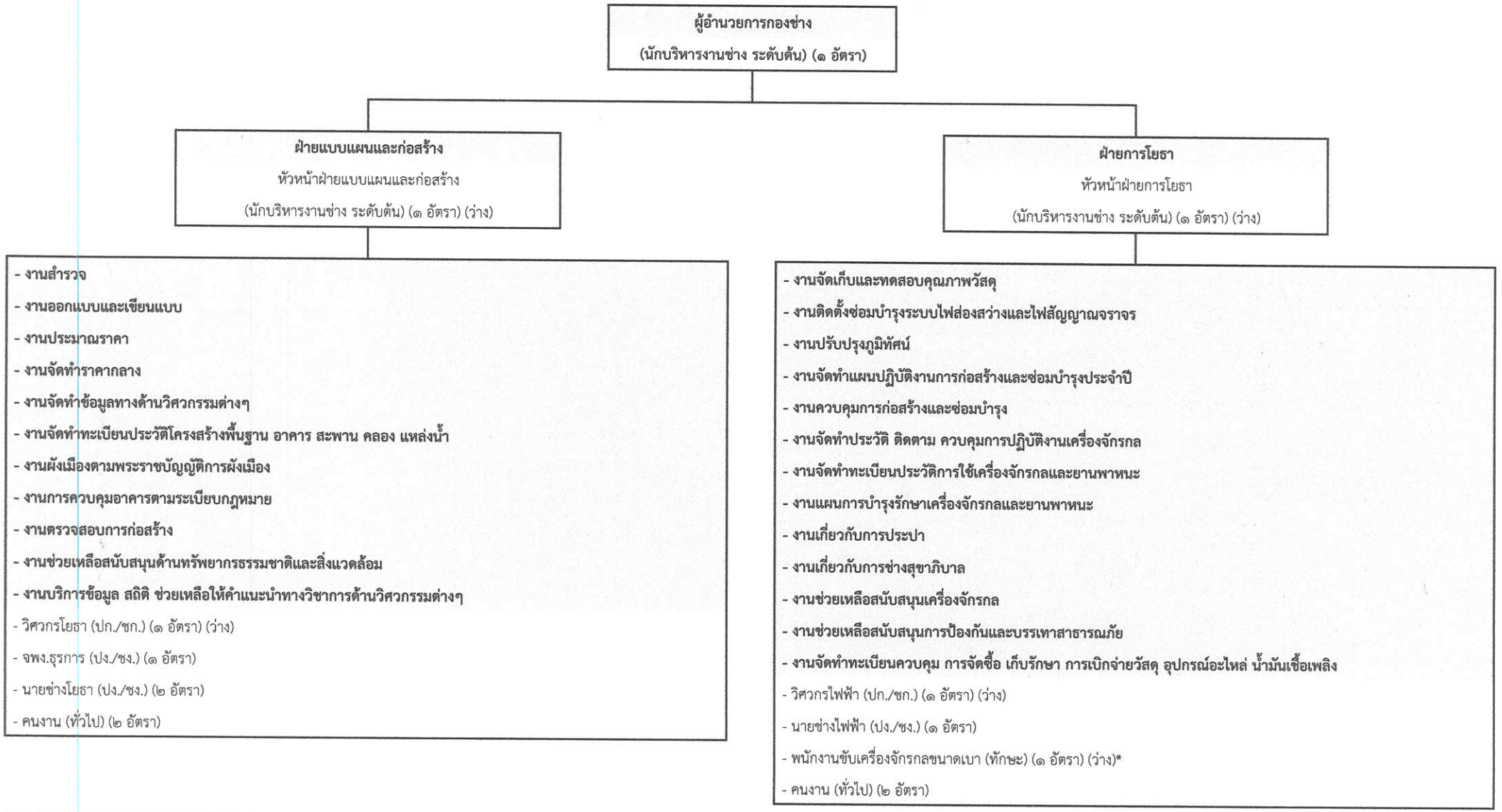
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	๑/-	-/-	๘/-	-/๑	๒/-	๑/-	๒/-	๓/๑	๑๗/๒

ผังโครงสร้างของกองคลัง



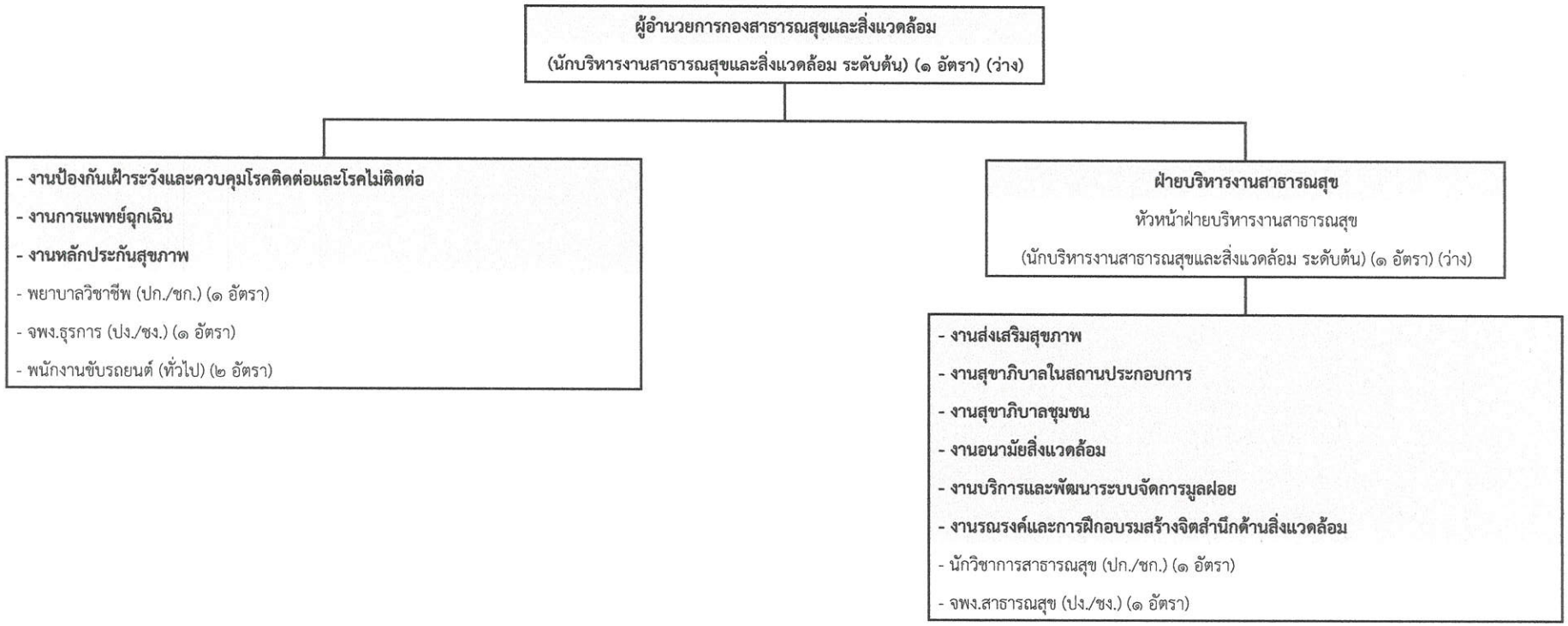
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	-/๒	-/-	๔/-	-/-	๒/-	-/๑	๑/-	๔/-	๑๑/๓

ผังโครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	๑/๒	-/-	-/-	-/๒	๔/-	-/-	-/๑	๔/-	๙/๕

ผังโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	-/๒	-/-	๒/-	-/-	๑/-	๑/-	-/-	๒/-	๖/๒

ผังโครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑ อัตรา)

- **งานบริหารการศึกษา**
- **งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย**
- **งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา**
- **งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ**
- **งานเครือข่ายทางการศึกษา**
- **งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร**
- **งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา**
- **งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**
- **งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ**
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑ อัตรา) (ว่าง)*
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

- **งานโรงเรียน**

โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓ (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๓ (๓ อัตรา) (ว่าง ๒ อัตรา)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย (๔ อัตรา) (ว่าง ๔ อัตรา)
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๑ อัตรา) (ว่าง)

- **งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๓ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑ อัตรา) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๓ อัตรา) (ว่าง ๑ อัตรา)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ อัตรา) (ว่าง ๑ อัตรา)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑ อัตรา) (ว่าง)

- **งานศึกษานิเทศก์**
- **งานการศาสนา**
- **งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น**
- **งานการกีฬาและนันทนาการ**
- **งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน**
- นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) (๑ อัตรา) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑ อัตรา) (ว่าง
- คนงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้บริหารสถานศึกษา (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๓ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครูผู้ช่วย คผช. (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-/-	-/-	๑/๑	-/-	๑/-	-/๑	๑/-	-/๒	-/๗	๒/๒	๗/๑	-/-	-/๕	๘/๓	๒/๑	๒๒/๒๒

ผังโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑ อัตรา)

- **งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี**
- **งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี**
- **งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน**
- **งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล**
- **งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด**
- **งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ**
- **งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ**
- **งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน**
- **งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง**
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	๑/-	-/-	-/-	๑/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	๒/-

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน	นิติศาสตรมหาบัณฑิต/กฎหมายมหาชน	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๙๖,๔๔๐
๒	นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) นางนงเยาว์ เชื่อนแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๔	นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการจัดการภาครัฐ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๕	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๖	-	-	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๗	นายนิสิต ผลมาก	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๘	นางสาวนันทนา มรกต	นิติศาสตรมหาบัณฑิต/นิติศาสตร์ (กฎหมายมหาชน)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๙	นางบัวทิพย์ อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๑๐	นายไกลวรรณ ธิวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๑	จ่าสิบเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการจัดการภาครัฐ	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๒	นายศุภชัย กาบทอง	พุทธศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๑๓	นางสุภาพร เภารัตน์	ปวส./บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๑๔	พันจ่าเอก มานพ คำสือ	ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๐๐,๒๔๐ (๒๕,๐๒๐x๑๒)	-	-	๓๐๐,๒๔๐
๑๕	นายนิติกร ศรีวิไชย	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคการผลิต)	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางภฤดา บุญยะศิลป์	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๑๗	นายวรวุฒิ อูปคำ	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๗๗,๙๖๐ (๑๔,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๗๗,๙๖๐
๑๘	**พนักงานจ้างทั่วไป** -	-	-	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๑๙	นางเบญญาภา บุญเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาววิภารัศมิ์ ก่อสร้าง	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ฝั้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	**กองคลัง (๑๙)** -	-	๑๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๙๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๒๓	นางปารณีย์ ศรีวิไชย	บริหารธุรกิจบัณฑิต/วิทยาการจัดการ (การเงิน)	๑๒-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๒-๐๙-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)		-	๒๔๙,๒๔๐
๒๔	นางสาวอมรินทร์ ยอดแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๒๕	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางจิรนันท์ เขียวทิพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	**ฝ่ายบริหารงานคลัง** -	-	๑๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐ ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๒๗	นางประภาวรินทร์ เชียงชีระ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)		-	๓๗๖,๐๘๐

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	นางนารีรัตน์ แสนพวง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๒๙	นางรุ่งนภา บางบ่อ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/ กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๓๐	นางอรวรรณ สมปาน	บัญชีบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๓๑	-	-	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ((๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๓๒	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวประนิดา แดงดำดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๓๓	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวนารีรัตน์ จัดที่	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การบริหารทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นางสาวประกาย อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวภาวินี กุมทา	ม.๖	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	**กองช่าง (๐๕)** นายกริษทร์ อโนราช	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต/ วิศวกรรมก่อสร้าง	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๕๖๐
๓๗	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** -	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๔๐,๗๙๐)/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๓๘	-	-	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓๙	นางวาสนา นครนามโลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๔๐	ว่าที่ร้อยตรี ชัยวุฒิ ปิงมูล	ปวส./อุตสาหกรรม (การก่อสร้าง)	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๔๑	นายกิตติศักดิ์ มีเขียว	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ((๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๔๒	**พนักงานจ้างทั่วไป** นางสาวพิมพ์ผกา ธนะเรือง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/ การบริหารงานทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓	นายเกรียงไกร ช่างฆ้อง	ปวส./ช่างโยธา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	ฝ่ายการโยธา -	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๕	-	-	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒)		-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔๖	นายธนวิน มูลเมือง	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ -	-	-	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุรกรณ์ภัสส์ คลาปูน	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง/ ติดตั้งไฟฟ้า	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายทรีพงษ์ ปานตีระรังษี	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การพัฒนาชุมชน	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) -	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๑	นางสาวมนต์ทิพย์ ช่างจด	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)		-	๓๙๖,๐๐๐
๕๒	นายวิเศษ ไหวคิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๕๓	พนักงานจ้างทั่วไป นายวสรรค์ นาคศิริ	วิทยาศาสตรบัณฑิต/ การฝึกและการจัดการกีฬา	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายทัตพงศ์ ยศอินทร์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๙๙๐)/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๕๖	นางสรัลพร หวังผล	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๙๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	๕๙๓,๗๖๐
๕๗	นายภูวนาถ ราชเมืองมูล	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต/ สาธารณสุขศาสตร์	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐x๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๕๘	กองการศึกษา (๑๘) นางสาววรวมพร ลือชัย	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๕๙	นางสาววิไลวรรณ ตะวิโล	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๖๐	-	-	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ((๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๑	นางกวิสรา บุญทาทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๖๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ -	-	-	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป นางจุฑากุล วัดรอบ	ครุศาสตรบัณฑิต/ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -	-	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ((๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๖๕	-	-	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ((๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒x๑๒)		-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๖	-	-	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ((๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่าง วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๗	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายภิภรณ์ ขันทพันธุ์	ปวท./ธุรกิจโรงแรม	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม</u> -	-	๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๙๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๙๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท." จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๙	นายชวัญชนะ กิจนุกร	ครุศาสตรมหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	ครู	คศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๐	นางฐิติชญาน์ ถาแก้ว	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน

(นางลาวรรณ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๑	-	-	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	ครู	คศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	ครู	คศ.๓	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๒	-	-	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	ครู	คศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ *กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ว่าง วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๓	-	-		ครูผู้ช่วย	คผช.		ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๔	-	-		ครูผู้ช่วย	คผช.		ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๕	-	-		ครูผู้ช่วย	คผช.		ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๖	-	-		ครูผู้ช่วย	คผช.		ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -	-	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	*กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๙	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก</u> -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๐	นางพิไลวรรณ์ อินทรีย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางอุราพร หลวงจินา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘๒,๒๐๐ (๖,๘๕๐x๑๒)	-	-	**๘๒,๒๐๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์</u> -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๓	นางภัสรา ประมวลการ	ครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๘,๖๔๐ (๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	**๖๘,๖๔๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๕	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม</u> -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๖	นางศรุณี คลาปูน	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๗๙,๕๖๐ (๖,๖๓๐x๑๒)	-	-	**๗๙,๕๖๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๘๘	นางชฎาพร ชัยธวัชนันท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๒๔,๑๒๐ (๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	**๒๔,๑๒๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๙	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่** -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๐	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๑	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นางสาวภรณ์วิกา อุตมะ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๒๔,๑๒๐ (๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	**๒๔,๑๒๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๒	นางสงการานต์ อุตเคียน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๗๙,๕๖๐ (๖,๖๓๐x๑๒)	-	-	**๗๙,๕๖๐** ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๓	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู** -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๔	นางยอดหล้า ช่างเก็บ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** นายณัฐกิตติ์ นันตา	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ ภาษาอังกฤษ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๒๔,๑๒๐ (๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	**๒๔,๑๒๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๙๖	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง** -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	**กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๗	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๘	นางสุที แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๙	-	-	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางศรีทอง ใจแปง	ปวส./ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๘,๖๔๐ (๕,๗๒๐x๑๒)	-	-	**๖๘,๖๔๐** ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ
๑๐๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๒๔,๑๒๐ (๒,๐๑๐x๑๒)	-	-	**๒๔,๑๒๐** จ่ายจากเงินอุดหนุน+สมทบ ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
๑๐๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)</u> -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			-		-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๓	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง)</u> -	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			-		-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด (ย้ายรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่)											
๑๐๔	-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			-		-	-	-	ปรับปรุงแผน กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ยุบเลิกตำแหน่ง กรณีย้ายรวม ศพด. ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗ **กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๑๐๕	นางสาวศรีสุดา สุทธิ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บริหารธุรกิจ	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐

หมายเหตุ : * กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา, ครูผู้ช่วย, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และภารโรง สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณ จากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

**กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม
ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางฮอมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๕๓-๖๐๖-๒๒๓ ต่อ ๓๒

ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๑๗๖๖ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอมที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ตามระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประชุมแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- ทราบ

๑. นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม .....
๒. นางสาวอัชรีย์ อะโนราช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม .....
๓. นางนารีรัตน์ แสนพวง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง .....
๔. นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง .....
๕. นางสรัลพร หวังผล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .....
๖. นางสาวรวมพร ลือชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....
๗. นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....
๘. นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ .....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

.....

๑.๒ มติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔.๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๔๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ฝ่ายการโยธา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ทักษะ)

กองการศึกษา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ทักษะ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ**

****

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
****

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช	นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม		
๒	นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน	ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม		
๓	นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม		
๔	นางนารีรัตน์ แสนพวง	นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายกรินทร์ อโนราช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางสรัลพร หวังผล	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช	นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม	ประธานกรรมการ
๒. นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน	ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	กรรมการ
๓. นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	กรรมการ
๔. นางนารีรัตน์ แสนพวง	นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายกรินทร์ อโนราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสรัลพร หวังผล	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ - เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแจ้งคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- เทศบาลตำบลยางฮอมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ

๑.๒ มติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- จากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครูของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	เทศบาล/อำเภอ	ตำแหน่ง (เดิม)			ตำแหน่ง (ใหม่)			หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง (อันดับ)	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	ชื่อตำแหน่ง (อันดับ)	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	
๑	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	ครูผู้ช่วย (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๓)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ปรับปรุงเพื่อรับโอน
๒	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	ครูผู้ช่วย (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๓)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ปรับปรุงเพื่อรับโอน
๓	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	ครูผู้ช่วย (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๓)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ปรับปรุงเพื่อรับโอน
๔	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	ครูผู้ช่วย (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ครู (เงินเดือนอันดับ คศ.๓)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม	ปรับปรุงเพื่อรับโอน

๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณีย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เดิม)	อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ใหม่)
แผนอัตรากำลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง (เดิม) ได้แก่ **๑. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่"** ตั้งอยู่ บ้านน้ำแพร่ใต้ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๑๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และอัตราว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓ ๓) นางสาวภรณ์วิกา อุตมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	**แผนอัตรากำลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง (ใหม่) ประกอบด้วย** **๑. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่"** เป็นการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิดมารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ เมื่อรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วมีจำนวนเด็กนักเรียน ๑๖ คน **"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่"** ตั้งอยู่ บ้านน้ำแพร่ใต้ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา และอัตราว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เดิม)	อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ใหม่)
๒. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด" ตั้งอยู่ บ้านทุ่งศรีเกิด หมู่ที่ ๓ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และอัตราว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสงกรานต์ อุตเคียน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓ ๓) นางสาวภรณ์วิกา อุตมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๔) นางสงกรานต์ อุตเคียน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๓. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง" ตั้งอยู่ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๑๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และอัตราว่าง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕ ๓) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	**๒. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง"** เป็นการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบงมารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง เมื่อรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วมีจำนวนเด็กนักเรียน ๓๑ คน **"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง"** ตั้งอยู่ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา และอัตราว่าง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕ ๓) นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ ๔) -ว่าง- ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗ ๕) นางศรีทอง ใจแปง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๖) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๔. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ" ตั้งอยู่ บ้านห้วยหลวงเหนือ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๙ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และอัตราว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ ๓) นางศรีทอง ใจแปง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	**ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา** ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด ๒) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ ๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง
๕. "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง" ตั้งอยู่ บ้านป่าบงน้ำล้อม หมู่ที่ ๑ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๙ คน มีอัตราว่าง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) -ว่าง- ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	

- สรุปผลการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	๘๒	๙๙	๙๙	๙๙	+๒๐,-๓	-	-	๒๖.๒๓	๒๕.๗๙	๒๕.๓๕

- เทศบาลตำบลยางฮอมได้จัดทำเอกสารประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๗๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ - การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือไม่ หากไม่มีขอให้เลขานุการได้ตรวจนับองค์ประชุมก่อนการลงมติ

นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว กรรมการและเลขานุการ - ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๘ คน ให้ดำเนินการให้ลงมติได้ตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ - เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ขอให้ปลัดเทศบาลแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายครั้งที่ผ่านมา และชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ที่ประชุมทราบด้วย

นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน กรรมการ **๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

- ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

- ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังหล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

- ข้อ ๒๓ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่งเท่านั้น เว้นแต่ในประกาศที่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) การปรับปรุงตำแหน่งและระดับ หมายถึง การปรับปรุงตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นหรือต่ำลงในสายงานเดียวกัน โรงเรียนเดิม เช่น ปรับตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ ๖ เป็นตำแหน่งผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ ๗ หรือปรับปรุงตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๗ เป็นตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น

(ข) การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับควบของตำแหน่งให้สูงขึ้น ในสายงานเดิม โรงเรียนเดิม เช่น ปรับขยายระดับตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ ๕ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น รวมทั้งการปรับขยายในระดับควบเป็นนอกระดับควบด้วย เช่น ปรับขยายระดับตำแหน่งผู้ช่วยอำนวยการโรงเรียน ระดับ ๖-๗ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ ๘ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น

(ค) การปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับควบของตำแหน่งให้ต่ำลงในสายงานเดิม โรงเรียนเดิม เช่น ปรับลดระดับตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๗ เป็นตำแหน่ง อาจารย์ ๒ ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น รวมทั้งการปรับลดนอกระดับควบเป็นตำแหน่งในระดับควบด้วย เช่น ปรับลดระดับตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๖ เป็นตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓-๕ ตำแหน่งเลขที่และโรงเรียนเดิม เป็นต้น

(ง) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงตำแหน่งจากสายงานหนึ่ง โรงเรียนเดิม โดยเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งด้วย เช่น ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง อาจารย์ ๒ ระดับ ๗ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๐๐-๒ โรงเรียน ก. เป็นตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ ๗ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๐๐๒-๑ โรงเรียน ก. เป็นต้น และหมายความรวมทั้งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งด้วย

๓) การตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนอัตราว่างจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งภายในเทศบาลหรือระหว่างเทศบาลในจังหวัด หรือระหว่างเทศบาลต่างจังหวัดและรวมทั้งการตัดโอนตำแหน่งต่างประเภทระหว่างพนักงานครูสายงานผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา

๔) การตัดโอนพนักงานครูเทศบาล หมายถึง การย้ายพนักงานครูเทศบาลจากตำแหน่งหนึ่งไปอีกตำแหน่งหนึ่ง ภายในเทศบาลหรือการโอน (ย้าย) จากเทศบาลหนึ่งไปยังอีกเทศบาลหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน

๕) การตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาล หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งพร้อมตัวผู้ครองตำแหน่งจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ภายในเทศบาล หรือระหว่างเทศบาลภายในจังหวัด รวมทั้งการตัดโอนตำแหน่งพร้อมตัวผู้ครองต่างประเภทระหว่างพนักงานครูเทศบาลสายผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาด้วย

๖) อัตรากำลังเกินเกณฑ์ หมายถึง อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่มีอยู่จริงในปัจจุบันมากกว่าอัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๗) อัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่มีอยู่จริงในปัจจุบันน้อยกว่าอัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๘) ให้เทศบาลรายงานและคำนวณอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ทั้งนี้หากคำนวณแล้ว เทศบาลใดมีอัตรากำลังเกินเกณฑ์และเป็นอัตราว่าง ห้ามมิให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งตัวบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น

๙) ให้เทศบาลขอความเห็นการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาล ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันตามข้อเสนอเดิม ให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๑๐) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งของเทศบาลเดียวกันหรือที่เกินอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดในเทศบาลอื่นในจังหวัดเดียวกันได้ตามความจำเป็นตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๑๑) ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณพิจารณา ตัดโอนอัตราว่างจากเทศบาลที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังเทศบาลที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดได้

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- การประชุมวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน ตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- และขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว กรรมการและเลขานุการ

- ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้ช่วย สำหรับสถานศึกษาถ่ายโอนสังกัดเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๕ อัตรา และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครูของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๔ อัตรา และมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณีย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๕ แห่ง และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไว้จำนวนทั้งสิ้น ๙๙ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่งจำนวน ๖๙ อัตรา มีตำแหน่งว่างจำนวน ๓๐ อัตรา มีรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๓๕,๖๖๘,๕๑๙.๗๕ บาท

- ต่อมาส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓. โครงสร้างการส่วนราชการ ก่อน-หลัง

๔. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ก่อน-หลัง

รายการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด		
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
- ก่อนปรับแผน	๘๒	๙๙	๙๙	๙๙	+๒๐,-๓	-	-
- หลังปรับแผน	๘๒	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	+๒๐,-๓	+๓	-

๕. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น	ร้อยละ
- ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๑.๖๒
- ที่ตั้งจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔.๘๐

๖. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ร้อยละ
- ก่อนปรับแผน	๒๕.๔๗
- หลังปรับแผน	๒๕.๘๗

๗. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ก่อน-หลัง

รายการ	บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง		
	ตำแหน่งทั้งสิ้น	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
- ก่อนปรับแผน	๙๙	๖๙	๓๐
- หลังปรับแผน	๑๐๒	๖๙	๓๓

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ต่อไป

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช
ประธานกรรมการ

๔.๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สำนักปลัดเทศบาล
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔.๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมรับทราบ

นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘๓,๘๒๐ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๐๑ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และสำนักปลัดเทศบาลไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ผธ ๕๖๕๕ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช
ประธานกรรมการ

- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามโครงสร้างการส่วนราชการ เหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การจัดคนลงสู่ตำแหน่งด้วย ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน
- มีผู้ที่จะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมมีมติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช
ประธานกรรมการ

กองช่าง
ฝ่ายการโยธา
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมรับทราบ

นายกรินทร์ อโนราช
ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองช่างมีปริมาณงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) ที่เพิ่มมากขึ้น โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๓,๕๗๕ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๖๑ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และกองช่างไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๐๓๕ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช
ประธานกรรมการ

- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามโครงสร้างการส่วนราชการ เหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การจัดคนลงสู่ตำแหน่งด้วย ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน
- มีผู้ที่จะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมมีมติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช
ประธานกรรมการ

กองการศึกษา
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวรวมพร ลือชัย
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองการศึกษาได้ตรวจรับรถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๔ แรมม้า จำนวนผู้โดยสารนั่ง ๒๒ คน หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อบริการรับ - ส่ง เด็กนักเรียน จำนวน ๘๔ คน สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม โดยได้คาดคะเนการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ตามเอกสารหมายเลข ๖) โดยมีการคาดคะเนเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๒,๙๒๐ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๓๖ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และกองการศึกษาไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกโดยสาร (ดีเซล) ชนิด ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๙๔ เชียงราย) จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ

- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามโครงสร้างการส่วนราชการ เหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การจัดคนลงสู่ตำแหน่งด้วย ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน
- มีผู้ที่จะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมมีมติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช ประธานกรรมการ

- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันสรุปผลการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งหมดด้วย

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กองช่าง

ฝ่ายการโยธา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กองการศึกษา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- สรุปผลการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	๘๒	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	+๒๐,-๓	+๓	-	๒๖.๒๓	๒๕.๘๗	๒๕.๔๓

- ทั้งนี้ให้เลขานุการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช - สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรเพิ่มอีกหรือไม่
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม - ไม่มีผู้ใดสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติม

นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช - กล่าวปิดการประชุม
ประธานกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม
กรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
ประธานกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๕๓-๖๐๖-๒๒๓ ต่อ ๓๒

ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๑๗๗๗ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ตามที่ เทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่งที่ ๓๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กองช่าง

ฝ่ายการโยธา

พนักงานจ้างตามตามภารกิจ

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามตามภารกิจ

๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	๘๒	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	+๒๐,-๓	+๓	-	๒๖.๒๓	๒๕.๘๗	๒๕.๔๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอัชรีย์ อะโนราช)
รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางนารีรัตน์ แสนพวง)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายกรินทร์ อโนราช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสรัลพร หวังผล)
นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรวมพร ลือชัย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

☐ ทราบ

☑ เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอ และให้ส่งเอกสารการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายมีมติเห็นชอบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....
.....

☐ อื่นๆ โปรดสั่งการ .....
.....

(ลงชื่อ)
(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
****

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานจ้างทั่วไป ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> <u>ฝ่ายการโยธา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗	เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	**๑. สำนักปลัดเทศบาล**	
๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล	๑.๑ งานราชการทั่วไปของเทศบาล	
๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี	๑.๒ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี	
๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล	๑.๓ งานกิจการสภาเทศบาล	
๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร	
๑.๖ งานการพาณิชย์	๑.๖ งานการพาณิชย์	
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๘ งานเทศกิจ	๑.๘ งานเทศกิจ	
๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑.๙ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์	๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์	
๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑.๑๒ งานนิติการ	๑.๑๒ งานนิติการ	
๑.๑๓ งานการเลือกตั้ง	๑.๑๓ งานการเลือกตั้ง	
๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๑๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑.๑๕ งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๑.๑๕ งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล	
๑.๑๖ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑.๑๖ งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	
๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑๗ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น	
๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	๑.๑๘ งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	
๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล	๑.๑๙ งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล	
๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๑.๒๐ งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	
๑.๒๑ งานงบประมาณ	๑.๒๑ งานงบประมาณ	
๑.๒๒ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ของเทศบาล	๑.๒๒ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ของเทศบาล	
๑.๒๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๑.๒๓ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
๑.๒๔ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	๑.๒๔ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	
๑.๒๕ งานสถิติข้อมูล	๑.๒๕ งานสถิติข้อมูล	
๑.๒๖ งานสารสนเทศ	๑.๒๖ งานสารสนเทศ	
๑.๒๗ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ของเทศบาล	๑.๒๗ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ของเทศบาล	
๑.๒๘ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์	๑.๒๘ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์	
๑.๒๙ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และ การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของประชาชน	๑.๒๙ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และ การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของประชาชน	
๑.๓๐ งานพัฒนาชุมชน	๑.๓๐ งานพัฒนาชุมชน	
๑.๓๑ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	๑.๓๑ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	
๑.๓๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑.๓๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	**๑. สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)**	
๑.๓๓ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๑.๓๓ งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	
๑.๓๔ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๑.๓๔ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	
๑.๓๕ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง	๑.๓๕ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง	
๑.๓๖ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย	๑.๓๖ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย	
๑.๓๗ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย	๑.๓๗ งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย	
๑.๓๘ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	๑.๓๘ งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	
๑.๓๙ งานด้านจิตวิทยา	๑.๓๙ งานด้านจิตวิทยา	
๑.๔๐ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑.๔๐ งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	
๑.๔๑ งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑.๔๑ งานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๑.๔๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑.๔๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
๑.๔๓ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๔๓ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง	
๑.๔๔ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	๑.๔๔ งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	
๑.๔๕ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	๑.๔๕ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	
๑.๔๖ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน	๑.๔๖ งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน	
๑.๔๗ งานบรรจุและแต่งตั้ง	๑.๔๗ งานบรรจุและแต่งตั้ง	
๑.๔๘ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ	๑.๔๘ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ	
๑.๔๙ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑.๔๙ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
๑.๕๐ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑.๕๐ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๑.๕๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	๑.๕๑ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	
๑.๕๒ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑.๕๒ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	
๑.๕๓ งานการลาทุกประเภท	๑.๕๓ งานการลาทุกประเภท	
๑.๕๔ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท	๑.๕๔ งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท	
๑.๕๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	๑.๕๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	
๑.๕๖ งานแผนพัฒนาบุคลากร	๑.๕๖ งานแผนพัฒนาบุคลากร	
๑.๕๗ งานฝึกอบรม	๑.๕๗ งานฝึกอบรม	
๑.๕๘ งานการให้พ้นจากราชการ	๑.๕๘ งานการให้พ้นจากราชการ	
๑.๕๙ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑.๕๙ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑.๖๐ งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร	๑.๖๐ งานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร	
๑.๖๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๑.๖๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๒ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๓ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๒.๕.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๕.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๕.๓ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๒.๕.๔ งานการจัดทำบัญชี ๒.๕.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๕.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๒.๕.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๕.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง ๒.๕.๙ งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๒.๕.๑๐ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๕.๑๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๕.๑๒ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๕.๑๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๕.๑๔ งานทะเบียนคุม ๒.๕.๑๕ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ๒.๕.๑๖ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ ๒.๒ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ๒.๓ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๒.๕.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน ๒.๕.๒ งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ๒.๕.๓ งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท ๒.๕.๔ งานการจัดทำบัญชี ๒.๕.๕ งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท ๒.๕.๖ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๒.๕.๗ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๒.๕.๘ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง ๒.๕.๙ งานการจัดสรรเงินต่างๆ ๒.๕.๑๐ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๕.๑๑ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๕.๑๒ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๕.๑๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๕.๑๔ งานทะเบียนคุม ๒.๕.๑๕ งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ๒.๕.๑๖ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๑.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๘ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑.๙ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ **๓.๒ ฝ่ายการโยธา** ๓.๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๖ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** ๓.๑.๑ งานสำรวจ ๓.๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๑.๓ งานประมาณราคา ๓.๑.๔ งานจัดทำราคากลาง ๓.๑.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๑.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๓.๑.๗ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ๓.๑.๘ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ๓.๑.๙ งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๓.๑.๑๐ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ **๓.๒ ฝ่ายการโยธา** ๓.๒.๑ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ ๓.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๓.๒.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๖ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓.๒.๗ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๘ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒.๙ งานเกี่ยวกับการประปา ๓.๒.๑๐ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ๓.๒.๑๑ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.๒.๑๒ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๒.๑๓ งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๓ งานหลักประกันสุขภาพ **๔.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔.๒ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๔.๖ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๔.๒ งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๓ งานหลักประกันสุขภาพ **๔.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๔.๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔.๒ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๔.๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน ๔.๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๔.๕ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๔.๔.๖ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๔ งานโรงเรียน ๕.๕ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๘ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑๒ **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑๒.๑ งานศึกษานิเทศก์ ๕.๑๒.๒ งานการศาสนา ๕.๑๒.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑๒.๕ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน	**๕. กองการศึกษา** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๕.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๕.๔ งานโรงเรียน ๕.๕ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕.๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา ๕.๗ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๘ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๕.๙ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๐ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๑๑ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕.๑๒ **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑๒.๑ งานศึกษานิเทศก์ ๕.๑๒.๒ งานการศาสนา ๕.๑๒.๓ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๕.๑๒.๔ งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๑๒.๕ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๖.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี ๖.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๖.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ๖.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๖.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๖.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๖.๙ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๖.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๖.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี ๖.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๖.๔ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ๖.๕ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๖.๖ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๖.๗ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๖.๘ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๖.๙ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บ รักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(นางลาวรรญ ธนรุ่งเรืองเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

เทศบาลตำบลช่างฆ้อม
รับที่ 4980
วันที่ 25 ธ.ค. 2567
เวลา 10.30 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๘/ว ๔๗

ที่ว่าการอำเภอขุนตาล
ถนนเทิง - เชียงของ ชร ๕๗๓๔๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๐๑๖
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงแจ้งว่า ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chaingraillocal.go.th เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ให้เทศบาลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒.ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิเรก ไลไธสง)
นายอำเภอขุนตาล

เรียน นายก
- เพื่อโปรดพิจารณา
- หอก. ขุนตาล รายงานมติที่ประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จ. เชียงราย
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการบริหารงาน
และอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้
๑. สังกัดเทศบาล (พนักงานจ้างทั่วไป)
- พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๒ กองช่าง ฝ่ายสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ (ว่าง)

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขุนตาล
โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๙-๗๙๐๙

๓. กองการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ (ว่าง)

พ.จ.อ.
(มานพ คำลือ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๐๑๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอดอยหลวงและอำเภอแม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chiangrailocal.go.th เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ให้เทศบาลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ จิตต์พลีชีพ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดเชียงราย
(ก.ท.จ.เชียงราย)
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๘. การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแผนอัตรกำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุม ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาล จำนวน ๒๒ แห่ง ดังนี้

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ทต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย	๐๑.สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานบริหารงานทั่วไป						
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-๑		ยุบเลิก	๓๓.๖๓	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๖๓	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๒	ทต.ดอยลาน อ. เมืองเชียงราย	สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป ๒.คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ)		+๔		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ๒. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๓	ทต.สันทราย อ.เมืองเชียงราย	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยนิติกร (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทต.สันทราย อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u> ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๔.คนงาน		+๑ +๓		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑ ๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> ๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ๖.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		+๑ +๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑ ๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๗.พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๘.คนงาน (ประจำรถขยะ)		+๑ +๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑ ๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ๙.ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๕๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๔	ทต.นางแล อ.เมืองเชียงราย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทต.นางแล อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒.พนักงานขับรถยนต์		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ฝ่ายอำนวยการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓.คนงาน		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u> ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ฝ่ายบริหารงานคลัง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.คนงาน		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๘.๐๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๕	ทต.ท่าสุด อ.เมืองเชียงราย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๑๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทต.ท่าสุด อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐.๑๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u> ๒. คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐.๑๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๑.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑		-๑		ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	๓๐.๑๔	เห็นชอบ ให้คงตำแหน่งไว้
		๒.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐.๑๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๓.คนงาน		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐.๑๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> โรงเรียนเทศบาลท่าสุด (บ้านบ่อทอง) ๑. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๓ <u>เป็น</u> ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๓ ๒. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๔ <u>เป็น</u> ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๔ ๓. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๕ <u>เป็น</u> ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๕				ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการสรรหาโดยวิธีการรับโอน	ไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง

	ทต.ท่าสุด อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	๔. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๖ เป็น ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๘๖						
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสุด ๕. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓ เป็น ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๓				ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการสรรหาโดยวิธีการรับโอน	ไม่ตรงกับสาขาที่ค่าใช้จ่ายเรื่องเงินเดือนในอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง
ที่	กทจ./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	ทน.เชียงราย อ.เมืองเชียงราย	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานส่งเสริมการเกษตร ๑. คนงาน	-	+๒	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง ๒. เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง/ชง) ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-๒	-	ยุบเลิก	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	-	+๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งมาจาก (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-	-๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งเป็น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	+๔	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทน.เชียงราย อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๘. จนท.จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	-	-๙	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
		งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
		๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	+๒	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑๐.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	+๔	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานข้อมูลแผนที่ภาษี						
		และทะเบียนทรัพย์สิน						
		๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑๒. คนงาน	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ฝ่ายบริหารงานคลัง						
		งานการเงินและบัญชี						
		๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๗	-	+๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งมาจาก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๐	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง
		๑๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๐	-	-๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งเป็น นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๗	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		<u>กองการแพทย์</u>						
		ฝ่ายบริการการแพทย์						
		งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๑ น้ำลัด						
		๑๕.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๒ สันหนอง						
		๑๖.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๓ สันตาลเหลือง						
		๑๗.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๔ หัวฝาย						
		๑๘. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทน.เชียงราย อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	**งานแพทย์แผนไทย**						
		๑๙. แพทย์แผนไทย (ปก/ชก) ๑๒-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๔	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานเภสัชกรรม						
		๒๐. เภสัชกร (ปก/ชก) ๑๒-๒-๑๓-๓๖๑๒-๐๐๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานวางแผนและประเมินผล						
		๒๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กลุ่มงานเวชกรรมสังคม						
		งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ						
		๒๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานส่งเสริมสุขภาพ						
		๒๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๒๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๒๕. คนงาน	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานหลักประกันสุขภาพ						
		๒๖. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานการเงินและบัญชี						
		๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	+๓	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>สำนักการศึกษา</u>						
		ส่วนส่งเสริมการศึกษา						
		ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
		งานกีฬาและนันทนาการ						
		๒๘. ผู้ช่วยสันทนาการ	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>						
		งานตรวจสอบภายใน						
		๒๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) 12-2-12-3205-002	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทน.เชียงราย อ.เมืองเชียงราย (ต่อ)	๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> งานธุรการ ๓๑ คนงาน	- -	+๑ +๑	- -	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑,๔๐ ๒๑,๔๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ที่	กทจ./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗	ทต.สันมะค่า อ.ป่าแดด	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> -งานธุรการ -งานกิจการสภา -งานราชการทั่วไปของเทศบาล -งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>กองช่าง</u> -งานสาธารณูปโภค -งานสำรวจ -งานออกแบบและเขียนแบบ -งานงบประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <u>พนักงานเทศบาล</u> ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		+๑ -๑ +๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ยุบเลิก กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๑,๐๖ ๓๑,๐๖ ๓๑,๐๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้คงตำแหน่งไว้ เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ที่	กทจ./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๘	ทต.โรงช้าง อ.ป่าแดด	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานเทศบาล</u> ๑.นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ)		+๑ +๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๔๘ ๓๐,๔๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทต.โรงช้าง	กองช่าง						
	อ.ป่าแดด	พนักงานเทศบาล		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ	๓๐.๔๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	(ต่อ)	๓.นายช่างโยธา (ปง./ชง.)				ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น		
		เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑						
		พนักงานจ้างทั่วไป		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ	๓๐.๔๘	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๔.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา				ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น		
		(ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)						

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๙	ทต.ป่าตาล	กองคลัง						
	อ.ขุนตาล	งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้						
	จ.เชียงราย							
		พนักงานจ้างทั่วไป						
		๑) ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ	๒๔.๓๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
						ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น		

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๐	ทต.เวียงเหนือ อ.เวียงชัย	สำนักปลัดเทศบาล ๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๒๓.๒๓	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๑	ทต.แม่เงิน อ.เชียงแสน	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๙.๗๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน		+๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๙.๗๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๙.๗๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

	ทต.แม่เงิน อ.เชียงแสน (ต่อ)	<u>กองการศึกษา</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่เงิน</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กธารทอง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก		+๑ +๒		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๙,๗๔ ๒๙,๗๔	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ที่	กทจ./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	 ๒๕๖๘	 ๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๒	ทต.จันจว้า อ.แม่จัน	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานเทศบาล</u> ๑. เจ้าพนักงานเกษตร ๑๒-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓. คนงาน		-๑ +๒		ยุบเลิก กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๑๗ ๓๐,๑๗	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๔. พนักงานประจำรถขยะ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๖.ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		-๑ +๑ +๑		ยุบเลิก กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๑๗ ๓๐,๑๗ ๓๐,๑๗	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๗.คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๐,๑๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๓	ทต.แม่จัน อ.แม่จัน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๓๑.๙๖	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	+๑	-		๓๑.๙๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑๔	ทต.สันมะเค็ด อ.พาน	<u>กองคลัง</u> -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> -งานสำรวจและงานผังเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> -งานบริหารการศึกษา พนักงานเทศบาล ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ) ๑๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๒		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		-งานพัสดุและทรัพย์สิน พนักงานเทศบาล ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน) ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๓.๙๑	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		-งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม พนักงานเทศบาล ๕. นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ / ชำนาญการ) ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑		-๑		ยุบเลิก	๒๓.๙๑	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง

	ทต.สันมะเค็ด อ.พาน (ต่อ)	<u>ปรับปรุงตำแหน่ง</u> ๖. ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๓๑ <u>เป็น</u> ครู อันดับ ครู คศ.๒ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๓๑	-	+๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการสรรหาโดยวิธีการรับโอน	ไม่ตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง
ที่	กทจ./ อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๕	ทต.พญาเม็งราย อ.พญาเม็งราย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	-	+๒	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u> ๒. พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	-๑	-	ยุบเลิก	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	-	-๑	-	ยุบเลิก	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-๑	-	ยุบเลิก	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-๑	-	ยุบเลิก	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง
		ตำแหน่ง คนงาน	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ	๓๓.๘๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับ	๓๒.๗๒	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
						ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น		

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๗	ทต.แม่สาย อ.แม่สาย	กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดพรหมวิหาร) พนักงานครูเทศบาล ครู อันดับ ครู คศ.๓ ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๙ เป็น ๑. ครูผู้ช่วย (เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย) ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๖๙	-	๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการสรรหา	ไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๘	ทต.ครึ่ง	สำนักปลัดเทศบาล						
	อ.เชียงของ	กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข						
		งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย						
		พนักงานจ้างทั่วไป						
		๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๒.๙๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กองคลัง						
		งานบริหารงานทั่วไป						
		พนักงานจ้างทั่วไป						
		๒.ตำแหน่ง คนงาน		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๓๒.๙๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๙	ทต.หงาว อ.เทิง	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๑๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๑๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		+๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๑๖	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	ปีสรรหา ๒๕๖๘	ปีสรรหา ๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒๐	ทต.งิ้ว อ.เทิง	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑.พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ กองการศึกษา ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	- -	+๑ +๑	- -	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๑.๓๐ ๒๑.๓๐	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่	กทจ./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๗	ปีสรรหา ๒๕๖๘	ปีสรรหา ๒๕๖๙	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒๑	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานจ้างทั่วไป ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองช่าง</u> <u>ฝ่ายการโยธา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) <u>กองการศึกษา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		+๑ +๑ +๑		กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๒๕.๘๗ ๒๕.๘๗ ๒๕.๘๗	เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๒๒.เทศบาลเวียงเทิง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	ลักษณะภารกิจของงานที่ขอปรับปรุง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๘	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑) ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ** ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๒) งานธุรการ ๓) งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๔) งานพัฒนาชุมชน ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑) ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ** ๑.๓ งานแผนและงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๒) งานธุรการ ๓) งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๔) งานพัฒนาชุมชน ๕) งานบริหารทั่วไป **	เนื่องจากการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมไม่สอดคล้องกับงานที่มีการปฏิบัติจริง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	๓๑.๗๑	เห็นชอบ ปรับปรุงโครงสร้าง

๖) งานประชาสัมพันธ์ ๗) งานกิจการสภาเทศบาล ๘) งานกิจการขนส่ง ๙) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี	๖) งานประชาสัมพันธ์ ๗) งานกิจการสภาเทศบาล ๘) งานกิจการขนส่ง ๙) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี			

แนวทางปฏิบัติตามมติ

๑. ให้เทศบาล ที่ ก.ท.จ.เชียงราย มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง ที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดในปีงบประมาณในแผนอัตรากำลังด้วย

๓. ให้เทศบาลตามข้อ ๑ ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงให้จังหวัด จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓ วันทำการหลังจากการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๔. เทศบาลที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่ม จึงให้เทศบาลพึงระมัดระวังค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องจ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ดังนั้น เทศบาลควรมีการวางแผนที่จะทำให้รายได้ของเทศบาลเพิ่มขึ้นด้วย



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำของเทศบาล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงการกำหนดกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงาน และกลุ่มงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๔ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องเกื้อกูล หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งใด กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประชา ประสพดี)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คนงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คนงานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คนงานประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คนงานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ช่วยนายช่างโยธา...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน	อื่น ๆ	สนับสนุน	
	ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง			
	พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และ			
	ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในบัญชี			
	กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-			
	ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน			
	ท้องถิ่น			

หมายเหตุ

1 ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2 ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มบริการพื้นฐาน			
๑.	คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมีสัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คนงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแลบำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือเครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	มีเรือยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การจัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มบริการพื้นฐาน			
๕.	นักการภารโรง	เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดตั้งแต่ ๓๕๐ – ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ – ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมิใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สอนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ดัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มบริการพื้นฐาน			
๙.	บริกร หรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารสถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือสถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมีผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่งปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ เครื่องมือ – เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มบริการพื้นฐาน			
๑๓.	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๔.	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่เป็นอย่างดี และ ๑. มีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการก่อสร้างและ ๒. ต้องดำรงตำแหน่งเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นและอยู่ในส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการคัดเลือกและจะต้องมีความรู้ทางด้านการปกครองบังคับบัญชาคนงานหรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ราชการเป็นอย่างดีด้วย	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ในความควบคุมดูแลรับผิดชอบ จำนวนรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มสนับสนุน			
๑๕.	พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	มีรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ
๑๖.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	มีกิจการประปา ๑ แห่ง ที่ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๑๗.	พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ – ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มสนับสนุน			
๑๘.	พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ๑ อัตรา หรือตามจำนวนรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับรถปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
๑๙.	พนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ – ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มสนับสนุน			
๒๐.	คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ – ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมร์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ๓ – ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมีประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) ๒๓ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มสนับสนุน			
๒๒.	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	มีเรือยนต์ ๑ ลำ ให้จ้างได้ ๑ อัตรา
๒๓.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๔.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผน แฟ้มสมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
	กลุ่มช่าง			
๓๑.	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือขุดหรือรถขุด ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเรือขุดหรือรถขุด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	
๓๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
			๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดขนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๕.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในบัญชีกำหนดตำไแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในลักษณะเป็นผู้ช่วย	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข

<u>รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดฉีด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ – ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเครื่องด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแคร์เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILLIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย