

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลยางฮอม

อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	พนักงานเทศบาล ใน ฝ่าย นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ฝ่าย นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ฝ่าย นี้		พนักงานเทศบาล ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานเทศบาล ใน ทต. นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ทต. นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต. นี้		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลกร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง		
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> พนักงานเทศบาล																								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สารบัญ

หน้า

๑. บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑

ส่วนที่ ๑

๒. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ๓

๓. โครงสร้างส่วนราชการภายใน ๕

๔. กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ก่อน - หลัง ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๗

๕. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙

๖. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑) ๑๖

๗. แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒) ๑๘

๘. กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓) ๒๐

๙. บัญชีแสดงรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔) ๒๑

๑๐. บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๕)

- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๒
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๖

๑๑. บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)

- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓๐
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓๔

ส่วนที่ ๒

๑๒. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๘

๑๓. บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่จ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔๓

๑๔. คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายรับ - รายจ่าย) ๔๖

๑๕. บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕๓

๑๖. คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายรับ - รายจ่าย) ๕๖

๑๗. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖๓

๑๘. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖๙

เอกสารภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๗๖
- สำเนาบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๗๗
- สำเนารายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๗๙
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๘๐
- สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๘๗

หน้า

- หนังสืออำเภอขุนตาล ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๗/ว ๖๙๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๘๘
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
- หนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๔๙๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๘๙
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
- มติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๙๐
- ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑๑๗
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๑๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๒๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- คำสั่ง ทต.ยางฮอม เรื่อง การจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและ ๑๒๓
การแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- คำสั่ง ทต.ยางฮอม เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ช่วยปฏิบัติงาน ๑๓๒
ตามโครงสร้างส่วนราชการฯและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓๙
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๕๕

บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	ความเห็นของคณะอนุกรรมการ วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)							
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๑. นักวิชาการสาธารณสุข	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญด้านวิชาการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้ นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานด้านวิชาการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ							
๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑							

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	ความเห็นของคณะอนุกรรมการ วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญด้านการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้ นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

หมายหตุ: ๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๒.๕๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รวมเงินอุดหนุนหลังปรับปรุงแผนฯ)

๒. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๔) ร้อยละ ๒๓.๓๖ ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้รับรองข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ส่วนที่ ๑

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

๑. กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง คือ

๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑

๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

๒. เหตุผลความจำเป็น

เทศบาลตำบลยางฮอม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากส่วนกลางลงมาสู่ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีอิสระในการบริหารกิจการของท้องถิ่น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของตน

เทศบาลตำบลยางฮอม เป็นเทศบาลสามัญขนาดกลาง มีพื้นที่รับผิดชอบขนาด ๑๓๔.๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองจำนวน ๒๑ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๑,๐๔๐ คน มีจำนวนครัวเรือน ๓,๙๙๘ ครัวเรือน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายบังคับและมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้น ประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้วยังต้องปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ทำให้เทศบาลตำบลยางฮอมมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับงานที่เทศบาลตำบลยางฮอมรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เทศบาลตำบลยางฮอม มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะ ทำให้มีปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น แต่ยังขาดบุคคลกรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานวิชาการสาธารณสุขและการปฏิบัติงานสาธารณสุข และเพื่อรองรับภารกิจกับปริมาณงานของส่วนราชการระดับสำนัก/กองที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อมุ่งเน้นงานด้านใดด้านหนึ่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๒.๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล

และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านวิชาการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้ นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานด้านวิชาการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลยางฮอม

๒.๑.๒ ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้ นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลยางฮอม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลยางฮอมจึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้รับรองข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานธุรการ	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานธุรการ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๕.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๕.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ	**๓. กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัสดุ ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓.๒ งานธุรการ	**๕. กองการศึกษา** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัสดุ ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓.๒ งานธุรการ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลก่อนและหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน							กรอบอัตรากำลังใหม่						
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด/รองปลัด (๐๐)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๑		๑	ปลัด/รองปลัด (๐๐)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๑	
๒		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๑		๒		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของปลัด/รองปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง					๒		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของปลัด/รองปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง					๒	
๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑		๑	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๓		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๕		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๕		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๖		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๖		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๗		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๗		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๘		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๘		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๙		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๙		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๑๐		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๑๐		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒		๑๑		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒	ว่าง๑
๑๒		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๑๒		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๓		๑๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๓	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง					๑๘		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง					๑๘	
๑	กองคลัง (๐๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑		๑	กองคลัง (๐๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๒		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑		๔		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	
		ฝ่ายบริหารงานคลัง							**ฝ่ายบริหารงานคลัง**				
๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑		๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑	
๖		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๖		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๗		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๗		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๘		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		๘		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๙		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๑		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๓		๑๑		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๓	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของกองคลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง					๑๓		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองคลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง					๑๓	
๑	กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๑	กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง							**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**				
๒		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑		๒		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๔		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง	๔		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	ว่าง
๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒		๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒	
		ฝ่ายการโยธา							**ฝ่ายการโยธา**				
๖		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑		๖		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑	
๗		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๗		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
๘		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ		๑		๘		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ		๑	
๙		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒		๙		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของกองช่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง					๑๑		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองช่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง					๑๑	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๒		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑		๒		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**				
๓		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง	๓		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๔		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง	๔		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่มภาย
							๕		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	ว่าง
							๖		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่มภาย
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ตำแหน่ง					๔		รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ ตำแหน่ง					๖	

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กองการศึกษา (๑๘)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒	
๖	ศพด.บ้านห้วยสัก	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๘	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	ว่าง
๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๐	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	
๑๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	
๑๒	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๔	ศพด.บ้านชมภู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๖	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๘	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๒๐	ศพด.บ้านป่าบง	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน	คผช.	๑	ว่าง
๒๑	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของกองการศึกษา จำนวน ๘ ตำแหน่ง					**๒๓**	
๑	**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง					**๑**	
รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง					**๗๒**	

สรุป กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน

๑. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ อัตรา ได้แก่

- ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับต้น จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖๐ อัตรา ได้แก่

- ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑๖ อัตรา
- ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑๐ อัตรา
- อันดับ คศ.๒ จำนวน ๒ อัตรา
- อันดับ คศ.๑ จำนวน ๕ อัตรา
- อันดับ คผช. จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา

๓. รวมกรอบอัตรากำลังปัจจุบันทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลังใหม่

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กองการศึกษา (๑๘)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
๓		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	
		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๑	ว่าง
๕		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป		๒	
๖	ศพด.บ้านห้วยสัก	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๘	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู	สายงานการสอน	คศ.๑	๑	ว่าง
๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๐	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	
๑๒	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๔	ศพด.บ้านชมภู	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๖	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๑๘	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	๑	
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
๒๐	ศพด.บ้านป่าบง	ครูผู้ดูแลเด็ก	สายงานการสอน	คผช.	๑	ว่าง
๒๑	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	
รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของกองการศึกษา จำนวน ๘ ตำแหน่ง					**๒๓**	
๑	**หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	
รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง					**๑**	
รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง					**๗๔**	

สรุป กรอบอัตรากำลังใหม่

๑. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ อัตรา ได้แก่

- ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับต้น จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖๒ อัตรา ได้แก่

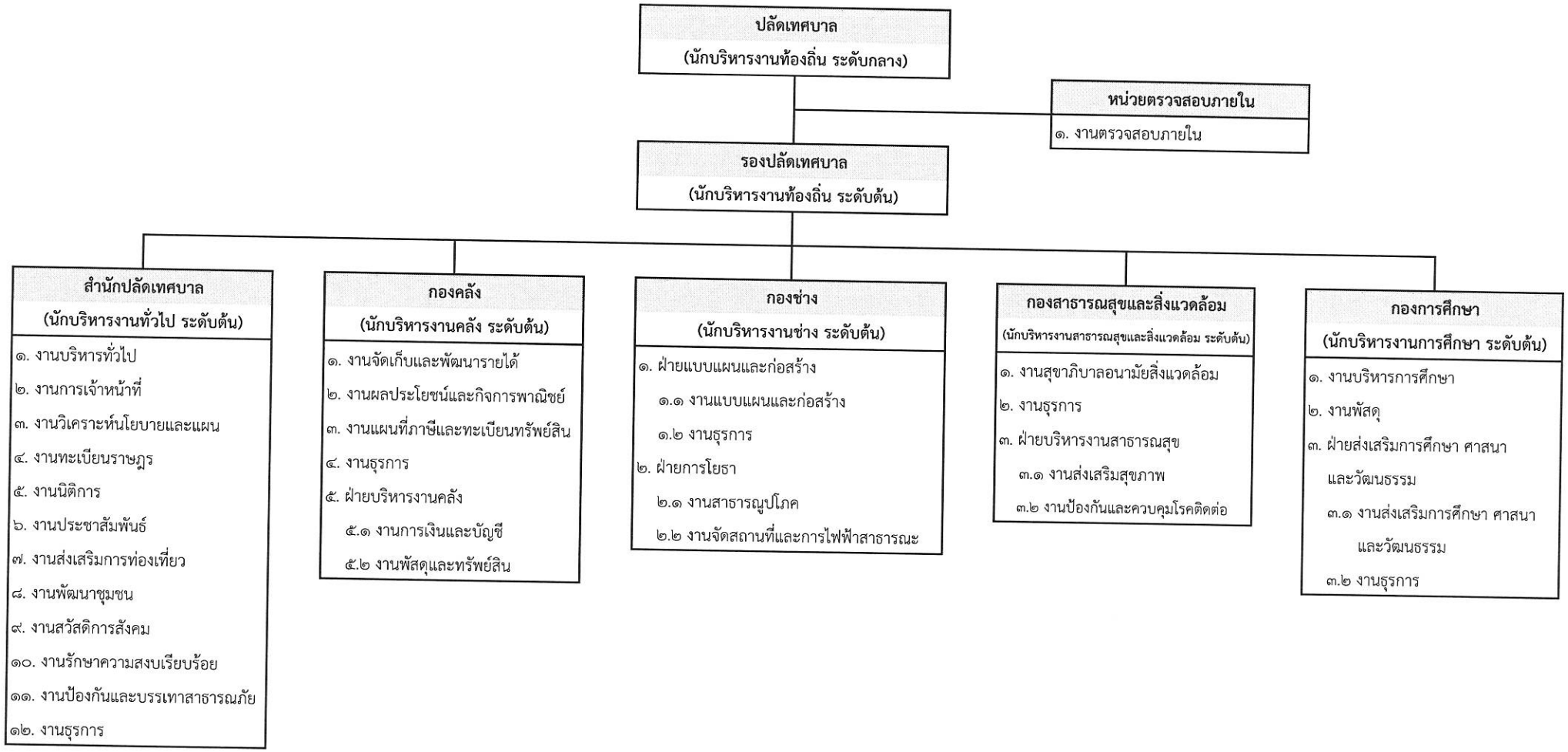
- ระดับ ปก./ชก. จำนวน ๑๗ อัตรา
- ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑๑ อัตรา
- อันดับ คศ.๒ จำนวน ๖ อัตรา
- อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
- อันดับ คผช. จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา

๓. รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๗๔ อัตรา

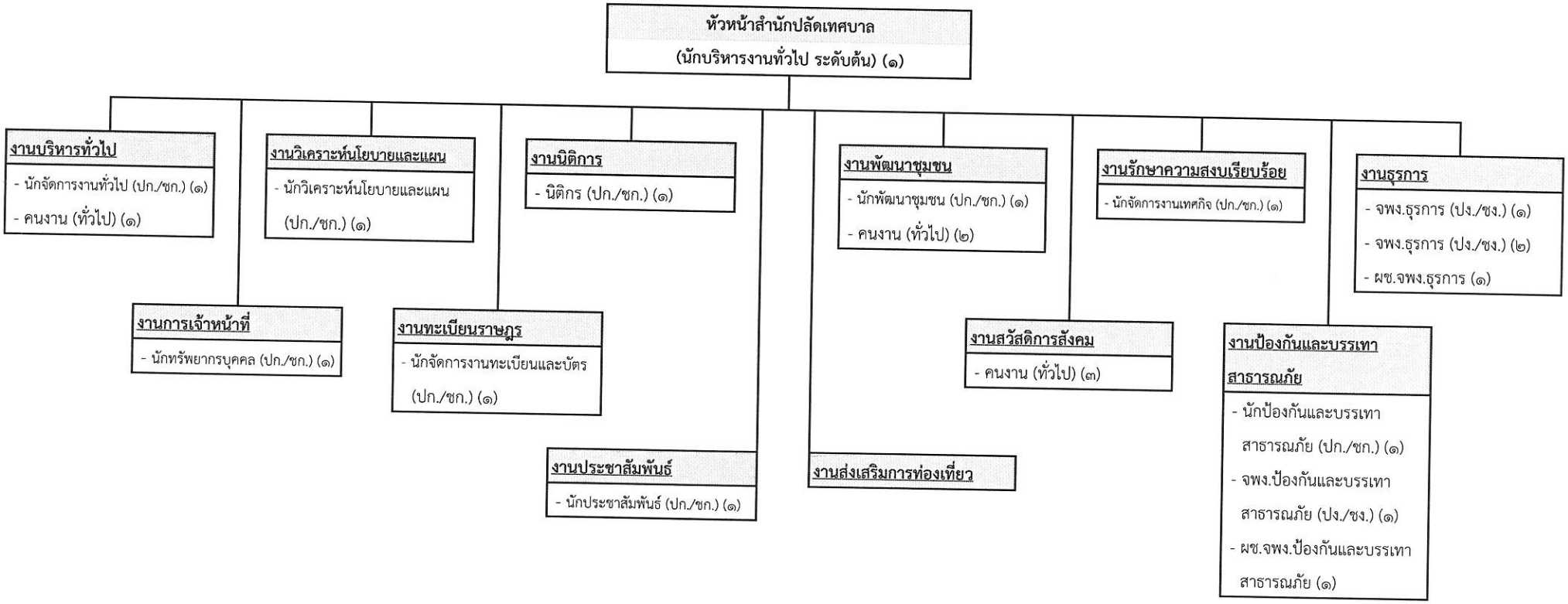
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางฮอม

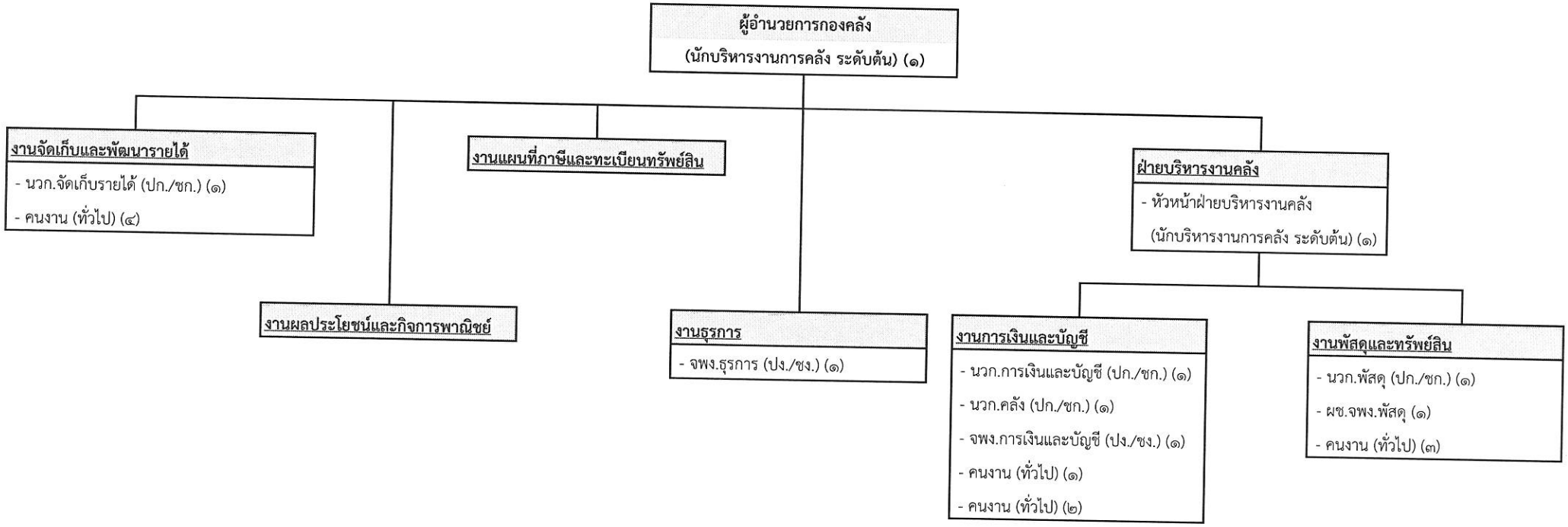


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



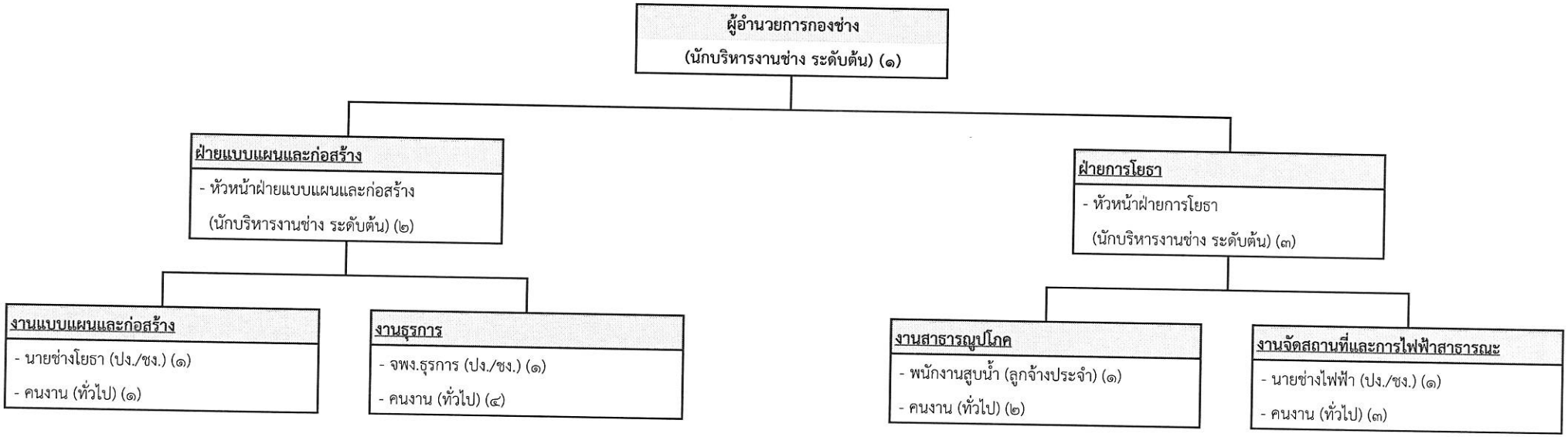
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๗	-	-	๑	๒	-	-	๒	๓	๑๘

โครงสร้างของกองคลัง



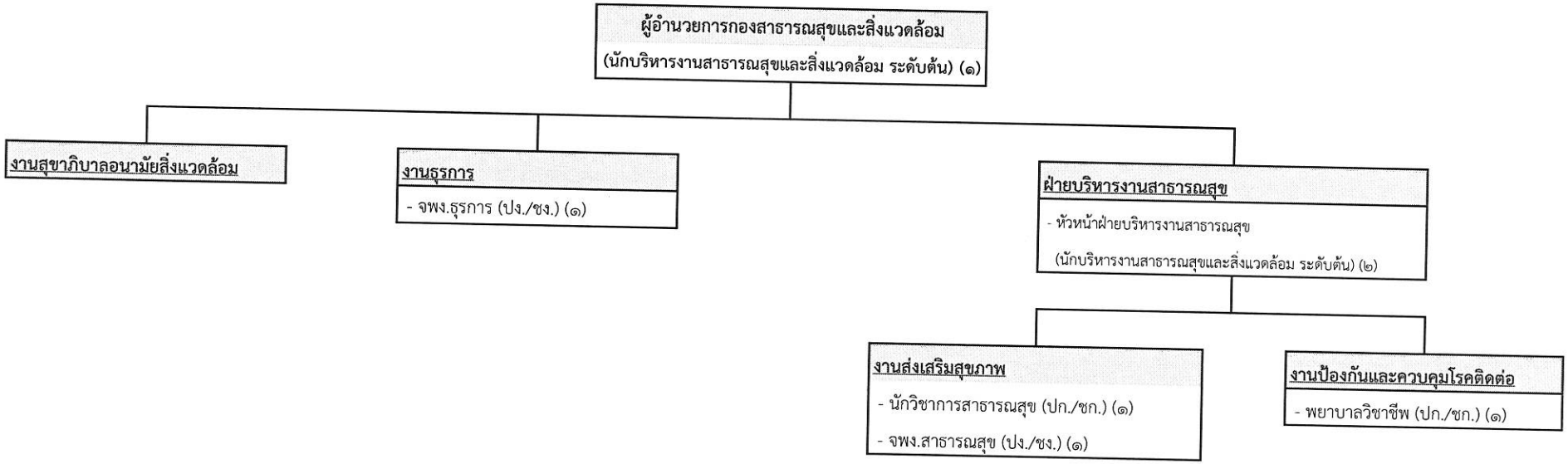
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๔	-	-	-	๒	-	-	๑	๔	๑๓

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	-	๔	๑๑

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๖

โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

ศพด.บ้านห้วยสัก
- ครู คศ.๒ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์
- ครู คศ.๑ (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

ศพด.บ้านยางฮอม
- ครู คศ.๒ (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔)

ศพด.บ้านน้ำแพร่
- ครู คศ.๒ (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๕)

ศพด.บ้านชมภู
- ครู คศ.๒ (๕)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๖)

ศพด.บ้านป่าแดง
- ครู คศ.๒ (๖)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๗)

ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ
- ครู คศ.๒ (๗)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘)

ศพด.บ้านป่าบง
- ครูผู้ดูแลเด็ก คผช. (๘)

ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๙)

งานพัสดุ
- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒)

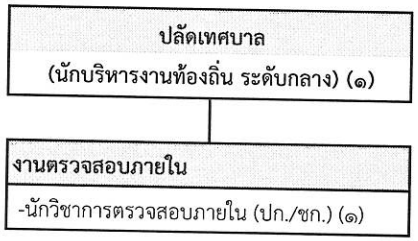
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานธุรการ
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๖

ระดับ	คศ.๕	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คผช.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
จำนวน	-	-	-	๖	๑	๑	๙	๑๗

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑)

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)/ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/ งานส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านวิชาการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานด้านวิชาการสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖/๘	๔/๓	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๔)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๑๑/๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)/ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/งานส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑)	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖/๘	๔/๓	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๔)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)/ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/งานส่งเสริมสุขภาพ	-	กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑)	เดิม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านวิชาการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานด้านวิชาการสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่อยู่ (๒๕๖๔)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๒	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (๐๖)/ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/ งานส่งเสริมสุขภาพ	-	กำหนดเพิ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑)	เดิม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านการสาธารณสุข ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้นางสาวยุพรัตน์ มาฟู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่อยู่ (๒๕๖๔)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบอัตราตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ว่าง			*อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.*
		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)				
๒	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ว่าง			*อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.*
		(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)				
๓	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔
๔	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง			ร้องขอ กสถ.
๕	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
๖	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	กำหนดเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๓)	(๒) ปีจุบัน (บาท) (๒๕๖๔)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๗๕,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๙๖๔,๐๐๐.๐๐	๗๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๙๕	๑๒,๓๔๑,๘๒๐.๐๐	๑๖.๒๕	-	-	๒,๓๒๗,๕๒๐.๐๐	๓.๐๖	๓,๐๗๒,๐๕๘.๐๐	๑๗,๗๔๑,๓๙๘.๐๐	๒๓.๓๖	

(ลงชื่อ)

(นางเกษฎา เสมอใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	สายงาน วิชาการสาธารณสุข				
๑	การตรวจสอบการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
	(๑) ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารประกอบการขออนุญาต	๑๕ นาที	๘๕ ราย	๑,๒๗๕ นาที	๐.๐๒
	(๒) ออกตรวจสอบสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๘๐ นาที	๘๕ ราย	๑๕,๓๐๐ นาที	๐.๑๘
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ นาที	๘๕ ราย	๑,๒๗๕ นาที	๐.๐๒
๒	การตรวจสอบการออกใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร				
	(๑) ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารประกอบการขออนุญาต	๑๕ นาที	๑๗ ราย	๒๕๕ นาที	๐.๐๐
	(๒) ออกตรวจสอบสถานประกอบการกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๘๐ นาที	๑๗ ราย	๓,๐๖๐ นาที	๐.๐๔
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๑๕ นาที	๑๗ ราย	๒๕๕ นาที	๐.๐๐
๓	การตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม (สปสช.)				
	(๑) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	๖๐ นาที	๒๗ โครงการ	๑,๖๒๐ นาที	๐.๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๒๔๐ นาที	๔ ครั้ง	๙๖๐ นาที	๐.๐๑
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓๐ นาที	๕๔ ฎีกา	๑,๖๒๐ นาที	๐.๐๒
	(๔) ตรวจสอบการจัดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓๖๐ นาที	๒๗ โครงการ	๙,๗๒๐ นาที	๐.๑๒
	(๕) ตรวจสอบเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๖๐ นาที	๒๗ โครงการ	๑,๖๒๐ นาที	๐.๐๒
	(๖) ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓๐ นาที	๔ ครั้ง	๑๒๐ นาที	๐.๐๐
๔	การตรวจสอบ การควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				
	(๑) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมอาสาสมัครปศุสัตว์	๒๔๐ นาที	๒ ครั้ง	๔๘๐ นาที	๐.๐๑
	(๒) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนสุนัข แมว ในระบบ Rabies offline	๑ นาที	๑,๕๕๓ ตัว	๑,๕๕๓ นาที	๐.๐๒
	(๓) ตรวจสอบการฉีดวัคซีนของผู้ได้รับมอบหมาย ประมวลผล และสรุปผล	๑ นาที	๑,๕๕๓ ตัว	๑,๕๕๓ นาที	๐.๐๒
	(๔) ตรวจสอบรายงานสรุปผลจำนวนสุนัข แมว เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖๐ นาที	๒ ครั้ง	๑๒๐ นาที	๐.๐๐
	(๕) ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าสำรวจและค่าวัคซีนสุนัข แมว	๓๐ นาที	๒ ฎีกา	๖๐ นาที	๐.๐๐
๕	การตรวจสอบการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)				
	(๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ	๑๕ นาที	๙๒ ราย	๑,๓๘๐ นาที	๐.๐๒
	(๒) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง	๒๔๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐ นาที	๐.๐๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)		ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)		จำนวน
	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)		(๖)
	(๓) ตรวจสอบการยืนยัน Careplan เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ในโปรแกรม LTC	๖๐	นาที	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	นาที	๐.๐๑
๖	การตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้แก่						
	(๑) โครงการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑,๐๘๐	นาที	๑ โครงการ	๑,๐๘๐	นาที	๐.๐๑
	(๒) โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	๑,๐๘๐	นาที	๑ โครงการ	๑,๐๘๐	นาที	๐.๐๑
๗	การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ได้แก่						
	(๑) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๗๒๐	นาที	๗ โครงการ	๕,๐๔๐	นาที	๐.๐๖
	(๒) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๗, ๑๙	๗๒๐	นาที	๑๓ โครงการ	๙,๓๖๐	นาที	๐.๑๑
	(๓) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๗๒๐	นาที	๖ โครงการ	๔,๓๒๐	นาที	๐.๐๕
	(๔) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๗๒๐	นาที	๖ โครงการ	๔,๓๒๐	นาที	๐.๐๕
	(๕) โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๗๒๐	นาที	๘ โครงการ	๕,๗๖๐	นาที	๐.๐๗
	(๖) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๗๒๐	นาที	๘ โครงการ	๕,๗๖๐	นาที	๐.๐๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	(๗) โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๗๒๐ นาที	๘ โครงการ	๕,๗๖๐ นาที	๐.๐๗
	(๘) โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๗๒๐ นาที	๗ โครงการ	๕,๐๔๐ นาที	๐.๐๖
	รวม	**๙,๗๖๗**	**๓,๗๔๒**	**๙๓,๓๔๖**	**๑.๑๓**

หมายเหตุ การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑

$= \frac{๙๓,๓๔๖}{๑,๓๘๐ \times ๖๐} = \frac{๙๓,๓๔๖}{๘๒,๘๐๐} = ๑.๑๓$ คน

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัชรีย์ อะโนราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	สายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข				
๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
	(๑) รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตเบื้องต้น	๒๐ นาที	๘๕ ราย	๑,๗๐๐ นาที	๐.๐๒
	(๒) ออกสำรวจสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๘๐ นาที	๘๕ ราย	๑๕,๓๐๐ นาที	๐.๑๘
	(๓) การจัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ นาที	๘๕ ราย	๑,๗๐๐ นาที	๐.๐๒
๒	การออกใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร				
	(๑) รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตเบื้องต้น	๒๐ นาที	๑๗ ราย	๓๔๐ นาที	๐.๐๐
	(๒) ออกสำรวจสถานประกอบการกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๘๐ นาที	๑๗ ราย	๓,๐๖๐ นาที	๐.๐๔
	(๓) จัดทำใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๒๐ นาที	๑๗ ราย	๓๔๐ นาที	๐.๐๐
๓	การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม (สปสช.)				
	(๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	๑๘๐ นาที	๒๗ โครงการ	๔,๘๖๐ นาที	๐.๐๖

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	(๒) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓๖๐ นาที	๔ ครั้ง	๑,๔๔๐ นาที	๐.๐๒
	(๓) จัดทำฎีกาเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๔๕ นาที	๕๔ ฎีกา	๒,๔๓๐ นาที	๐.๐๓
	(๔) เข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓๖๐ นาที	๒๗ โครงการ	๙,๗๒๐ นาที	๐.๑๒
	(๕) จัดทำรายงานการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๑๘๐ นาที	๔ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑
๔	การดำเนินงานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				
	(๑) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมอาสาสมัครปศุสัตว์	๓๖๐ นาที	๒ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑
	(๒) บันทึกข้อมูลจำนวนสุนัข แมว ในระบบ Rabies offline	๒ นาที	๑,๕๕๓ ตัว	๓,๑๐๖ นาที	๐.๐๔
	(๓) จัดทำสรุปผลจำนวนการฉีดวัคซีนสุนัข แมว	๒ นาที	๑,๕๕๓ ตัว	๓,๑๐๖ นาที	๐.๐๔
	(๔) จัดทำรายงานสรุปผลจำนวนสุนัข แมว เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘๐ นาที	๒ ครั้ง	๓๖๐ นาที	๐.๐๐
	(๕) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าสำรวจและค่าวัคซีนสุนัข แนว	๑๘๐ นาที	๒ ฎีกา	๓๖๐ นาที	๐.๐๐
๕	การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)				
	(๑) รับหนังสือและตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการเบื้องต้น	๒๐ นาที	๙๒ ราย	๑,๘๔๐ นาที	๐.๐๒
	(๒) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง	๓๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๔,๓๒๐ นาที	๐.๐๕
	(๓) การดำเนินการยืนยัน Careplan เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ในโปรแกรม LTC	๑๘๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๒,๑๖๐ นาที	๐.๐๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวน
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๖	การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้แก่				
	(๑) โครงการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑,๘๐๐ นาที	๑ โครงการ	๑,๘๐๐ นาที	๐.๐๒
	(๒) โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	๑,๘๐๐ นาที	๑ โครงการ	๑,๘๐๐ นาที	๐.๐๒
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ได้แก่				
	(๑) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๑,๐๘๐ นาที	๗ โครงการ	๗,๕๖๐ นาที	๐.๐๙
	(๒) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๗, ๑๙	๑,๐๘๐ นาที	๑๓ โครงการ	๑๔,๐๔๐ นาที	๐.๑๗
	(๓) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๑,๐๘๐ นาที	๖ โครงการ	๖,๔๘๐ นาที	๐.๐๘
	(๔) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๑,๐๘๐ นาที	๖ โครงการ	๖,๔๘๐ นาที	๐.๐๘
	(๕) โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๑,๐๘๐ นาที	๘ โครงการ	๘,๖๔๐ นาที	๐.๑๐
	(๖) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๑,๐๘๐ นาที	๘ โครงการ	๘,๖๔๐ นาที	๐.๑๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๓) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	(๗) โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๑,๐๘๐ นาที	๘ โครงการ	๘,๖๔๐ นาที	๐.๑๐
	(๘) โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๑,๐๘๐ นาที	๗ โครงการ	๗,๕๖๐ นาที	๐.๐๙
	รวม	**๑๕,๐๘๙**	**๓,๗๑๕**	**๑๒๙,๒๒๒**	**๑.๕๖**

หมายเหตุ การคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

$= \frac{๑๒๙,๒๒๒}{๑,๓๘๐ \times ๖๐} = \frac{๑๒๙,๒๒๒}{๘๒,๘๐๐} = ๑.๕๖$ คน

(ลงชื่อ) ...

(นางสาวอัชรีย์ อะโนราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ...

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ...

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	สายงาน วิชาการสาธารณสุข				
๑	การตรวจสอบการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
	(๑) ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารประกอบการขออนุญาต	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
	(๒) ออกตรวจสอบสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
๒	การตรวจสอบการออกใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร				
	(๑) ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารประกอบการขออนุญาต	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
	(๒) ออกตรวจสอบสถานประกอบการกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
๓	การตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม (สปสช.)				
	(๑) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	๒๙ โครงการ	๒๑ โครงการ	๒๗ โครงการ	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	(๒) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	
	(๓) ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๕๔ ฎีกา	๕๓ ฎีกา	๕๔ ฎีกา	
	(๔) ตรวจสอบการจัดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๒๙ โครงการ	๒๑ โครงการ	๒๗ โครงการ	
	(๕) ตรวจสอบเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๒๙ โครงการ	๒๑ โครงการ	๒๗ โครงการ	
	(๖) ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๔	การตรวจสอบ การควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				
	(๑) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมอาสาสมัครปศุสัตว์	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
	(๒) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนสุนัข แมว ในระบบ Rabies offline	๑,๙๑๗ ตัว	๑,๖๕๐ ตัว	๑,๕๕๓ ตัว	
	(๓) ตรวจสอบการฉีดวัคซีนของผู้ได้รับมอบหมาย ประมวลผล และสรุปผล	๑,๙๑๗ ตัว	๑,๖๕๐ ตัว	๑,๕๕๓ ตัว	
	(๔) ตรวจสอบรายงานสรุปผลจำนวนสุนัข แมว เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
	(๕) ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าสำรวจและค่าวัคซีนสุนัข แมว	๒ ฎีกา	๒ ฎีกา	๒ ฎีกา	
๕	การตรวจสอบการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)				
	(๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ	๕๔ ราย	๗๘ ราย	๙๒ ราย	
	(๒) ตรวจสอบการดำเนินการประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	(๓) ตรวจสอบการยืนยัน Careplan เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ในโปรแกรม LTC	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๖	การตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้แก่				
	(๑) โครงการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	
	(๒) โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	
๗	การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ได้แก่				
	(๑) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๗ โครงการ	๑๐ โครงการ	๗ โครงการ	
	(๒) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๗, ๑๙	๘ โครงการ	๖ โครงการ	๑๓ โครงการ	
	(๓) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๑๓ โครงการ	๖ โครงการ	๖ โครงการ	
	(๔) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๖ โครงการ	๗ โครงการ	๖ โครงการ	
	(๕) โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๗ โครงการ	๑๒ โครงการ	๘ โครงการ	
	(๖) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๖ โครงการ	๘ โครงการ	๘ โครงการ	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	(๗) โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๖ โครงการ	๗ โครงการ	๘ โครงการ	
	(๘) โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๑๐ โครงการ	๗ โครงการ	๗ โครงการ	
	รวม	๔,๕๒๑	๔,๐๑๙	๓,๗๔๒	

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัชรีย์ อะโนราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	สายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข				
๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				
	(๑) รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตเบื้องต้น	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
	(๒) ออกสำรวจสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
	(๓) การจัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๙๘ ราย	๑๑๘ ราย	๘๕ ราย	
๒	การออกใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร				
	(๑) รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตเบื้องต้น	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
	(๒) ออกสำรวจสถานประกอบการกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
	(๓) จัดทำใบอนุญาตกิจการประเภทการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๓๒ ราย	๒๓ ราย	๑๗ ราย	
๓	การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม (สปสช.)				
	(๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	๒๙ โครงการ	๒๑ โครงการ	๒๗ โครงการ	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	(๒) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	
	(๓) จัดทำฎีกาเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๕๔ ฎีกา	๕๓ ฎีกา	๕๔ ฎีกา	
	(๔) เข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๒๙ โครงการ	๒๑ โครงการ	๒๗ โครงการ	
	(๕) จัดทำรายงานการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๔	การดำเนินงานควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				
	(๑) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมอาสาสมัครปศุสัตว์	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
	(๒) บันทึกข้อมูลจำนวนสุนัข แมว ในระบบ Rabies offline	๑,๙๑๗ ตัว	๑,๖๕๐ ตัว	๑,๕๕๓ ตัว	
	(๓) จัดทำสรุปผลจำนวนการฉีดวัคซีนสุนัข แมว	๑,๙๑๗ ตัว	๑,๖๕๐ ตัว	๑,๕๕๓ ตัว	
	(๔) จัดทำรายงานสรุปผลจำนวนสุนัข แมว เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
	(๕) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าสำรวจและค่าวัคซีนสุนัข แนว	๒ ฎีกา	๒ ฎีกา	๒ ฎีกา	
๕	การจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)				
	(๑) รับหนังสือและตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการเบื้องต้น	๕๔ ราย	๗๘ ราย	๙๒ ราย	
	(๒) จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
	(๓) การดำเนินการยืนยัน Careplan เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ในโปรแกรม LTC	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
๖	การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ ได้แก่				
	(๑) โครงการการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	
	(๒) โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ได้แก่				
	(๑) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๗ โครงการ	๑๐ โครงการ	๗ โครงการ	
	(๒) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๗, ๑๙	๘ โครงการ	๖ โครงการ	๑๓ โครงการ	
	(๓) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๑๓ โครงการ	๖ โครงการ	๖ โครงการ	
	(๔) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๑๑, ๑๔, ๑๙	๖ โครงการ	๗ โครงการ	๖ โครงการ	
	(๕) โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๗ โครงการ	๑๒ โครงการ	๘ โครงการ	
	(๖) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๖ โครงการ	๘ โครงการ	๘ โครงการ	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๒)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๓)	
	(๗) โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒, ๕, ๖, ๗, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๑	๖ โครงการ	๗ โครงการ	๘ โครงการ	
	(๘) โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๕, ๑๗	๑๐ โครงการ	๗ โครงการ	๗ โครงการ	
	รวม	**๔,๔๙๒**	**๓,๙๙๘**	**๓,๗๑๕**	

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัชรีย์ อะโนราช)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ส่วนที่ ๒

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
									วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
									รับโอน
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม		๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
๑๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๒๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๘	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๒๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
									วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐
									"อยู่ระหว่างการดำเนินการ
									สรรหาของ ก.ท."
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๓๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
									วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓
									รับโอน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒				
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
๓๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๖	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	เกษียณอายุราชการ
									วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
									ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒				
รวม		๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	-	-	-๑	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
๓๘	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓
									"อยู่ระหว่างการดำเนินการ
									สรรหาของ ก.ท."
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>								
๔๐	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)								วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙
						- 5 มี.ค. 2564			"อยู่ระหว่างการดำเนินการ
									สรรหาของ ก.ท."
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
									ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔
									ว่าง
									วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
									รับโอน
๔๒	พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
									วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
									ร้องขอ กสถ.
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
									ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔
									ว่าง
									วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
									รับโอน
รวม		๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
๔๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
๔๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)								วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘
						- 5 มี.ค. 2564			"อยู่ระหว่างการดำเนินการ
									สรรหาของ ก.ท."
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๘	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก</u>								
๔๙	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์								
๕๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
									วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
									รับโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม								
๕๓	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่								
๕๕	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู								
๕๗	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง								
๕๙	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ								
๖๑	ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง								
๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
									วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒
									ร้องขอ กสถ.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๗๒	๗๔	๗๔	๗๓	+๒	-	-๑	

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้รับรองข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินรายได้)
๑	เงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๘๙๗,๖๒๐.๐๐	๘,๗๐๓,๓๙๓.๐๐
๒	ค่าจ้าง เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างได้รับจาก อปท. (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป))	๑,๓๒๗,๔๔๐.๐๐	๑,๘๘๐,๐๐๙.๐๐
๓	**ประโยชน์ตอบแทนอื่น**	๒๖๘,๐๑๗.๐๐	๓,๐๔๓,๒๒๙.๘๔
	๓.๑ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๗๘,๒๒๕.๐๐
	๓.๒ เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้		
	๓.๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-	๘๔,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-	-
	๓.๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๔๖๕.๐๐
	๓.๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-	-
	๓.๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-	-
	๓.๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
	๓.๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	-
	๓.๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	-
	๓.๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)	-	๕๔,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	-
	๓.๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๕๙,๕๐๐.๐๐	-

ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินรายได้)
	๓.๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	-	-
	๓.๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	-
	๓.๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	-
	๓.๔ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-
	๓.๕ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๔๘,๔๖๐.๐๐	๙๑,๐๖๐.๐๐
	๓.๖ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
	๓.๗ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-
	๓.๘ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-
	๓.๙ เงินค่าเช่าบ้าน	-	๕๔๒,๕๒๖.๐๐
	๓.๑๐ เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	-	-
	๓.๑๑ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	-
	๓.๑๒ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-
	๓.๑๓ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	-
	๓.๑๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๖๔,๐๕๗.๐๐	๙๑,๘๓๑.๐๐
	๓.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๕๙๒,๓๓๖.๘๔
	๓.๑๖ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-

ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง ๒๕๖๓ (เงินรายได้)
	๓.๑๗ บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
	๓.๑๘ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	๑,๑๑๖,๖๒๒.๐๐
	๓.๑๙ ทุนการศึกษา	-	-
	๓.๒๐ เงินเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	-	-
	๓.๒๑ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	-	๗,๑๖๔.๐๐
รวมภาระค่าใช้จ่ายจริง		๓,๔๙๓,๐๗๗.๐๐	๑๓,๖๒๖,๖๓๑.๘๔
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม			๗๕,๒๔๐,๐๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ (๑)*๑๐๐			๑๘.๑๑

(๒)

**หมายเหตุ กรณีปี ๒๕๖๓ มีการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนหรือเงินค่าครองชีพ แต่มีการเบิกจ่ายภายหลังปี ๒๕๖๓ หรือจ่ายขาดเงินสะสมก็ให้นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ด้วย

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางเกษฎา เสมอใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
****

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลยางฮอม สมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และนายอำเภอขุนตาล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลยางฮอม เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๗๑๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๗ ((ผนวก ช. ลำดับที่ ๑๑) อำเภอขุนตาลได้แจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้เทศบาลตำบลยางฮอมแล้ว ตามหนังสือที่ ชร ๐๐๒๓.๗/๒๖๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ.๒๕๕๒) มาตรา ๖๒ วรรคสาม ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางฮอม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลยางฮอม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลยางฮอมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยางฮอมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 67,273,652.17 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 25,496,191.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 28,741,407.91 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 24,611.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 66,715,292.23 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	765,701.49 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	242,361.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	433,904.29 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	61,674.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,472,687.22 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	41,738,964.13 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,977,475.15 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 47,372,336.06 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	20,251,359.48 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,541,604.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,327,965.42 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,761,532.16 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,489,875.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,977,073.45 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,071,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลยางฮอม

อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	624,124.45	550,000.00	591,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	228,540.60	177,710.00	224,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	484,033.76	300,000.00	530,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	94,461.00	91,600.00	144,942.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,431,159.81	1,119,310.00	1,490,242.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,458,891.09	24,240,000.00	28,126,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,458,891.09	24,240,000.00	28,126,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	39,664,781.69	43,640,690.00	45,623,158.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,664,781.69	43,640,690.00	45,623,158.00
รวม	68,554,832.59	69,000,000.00	75,240,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	21,623,283.56	24,951,620.00	26,210,186.00
งบบุคลากร	15,993,265.00	20,671,620.00	21,191,220.00
งบดำเนินงาน	7,830,676.86	11,766,060.00	14,413,974.00
งบลงทุน	2,394,331.97	4,778,700.00	10,183,620.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	12,000.00	12,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,943,004.73	2,770,000.00	3,229,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,795,562.12	64,950,000.00	75,240,000.00
รวม	50,795,562.12	64,950,000.00	75,240,000.00

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552) มาตรา มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางฮอม และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,240,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,240,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,176,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	445,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,918,514
แผนงานสาธารณสุข	4,104,160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	13,903,320
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	175,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	277,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,210,186
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	75,240,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

(นายอำโพน อโนราช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายรุ่งกร คำมา)

นายอำเภอขุนตาล ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง นายอำเภอขุนตาล

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

23 ก.ย. 2562

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินรายได้)
๑	**เงินเดือน** เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๕๔๙,๕๒๐	๑๒,๓๔๑,๘๒๐
๒	**ค่าจ้าง** เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างได้รับจาก อปท. (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป))	๑,๐๑๕,๒๐๐	๒,๓๒๗,๕๒๐
๓	**ประโยชน์ตอบแทนอื่น**	๗๖๙,๗๖๐	๓,๐๗๒,๐๕๘
	๓.๑ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๔๖๘,๐๐๐
	๓.๒ เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้		
	๓.๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๖๗,๒๐๐	๘๔,๐๐๐
	๓.๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-	-
	๓.๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๑๖,๐๐๐	๑๙๙,๕๐๐
	๓.๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-	-
	๓.๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-	๑๒,๐๐๐
	๓.๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
	๓.๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	-
	๓.๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	-
	๓.๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)	-	๕๔,๐๐๐
	๓.๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	-
	๓.๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	๓๑๙,๒๐๐	-

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินรายได้)
	๓.๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	-	๑๔๐,๐๐๐
	๓.๒.๑๓ เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	-
	๓.๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	-
	๓.๔ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-
	๓.๕ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๑๐๕,๘๐๐	๑๖๕,๗๐๐
	๓.๖ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
	๓.๗ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-
	๓.๘ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-
	๓.๙ เงินค่าเช่าบ้าน	-	๑,๐๗๘,๐๐๐
	๓.๑๐ เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	-	-
	๓.๑๑ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	-
	๓.๑๒ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-
	๓.๑๓ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	-
	๓.๑๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๖๑,๕๖๐	๑๒๔,๒๒๑
	๓.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	๕๗๖,๖๓๗
	๓.๑๖ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-

ลำดับที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบ ๒๕๖๔ (เงินรายได้)
	๓.๑๗ บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
	๓.๑๘ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	๑๖๐,๐๐๐
	๓.๑๙ ทุนการศึกษา	-	-
	๓.๒๐ เงินเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	-	-
	๓.๒๑ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		**๔,๓๓๔,๔๘๐**	**๑๗,๗๔๑,๓๙๘**
งบประมาณรายจ่าย ที่ตั้งจ่ายประจำปี ๒๕๖๔		**๗๕,๙๖๔,๐๐๐**	**๗๕,๙๖๔,๐๐๐**
คิดเป็นร้อยละ		**๕.๗๑**	**๒๓.๓๖**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางเกษฎา เสมอใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
****

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลยางฮอม สมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอขุนตาล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลยางฮอม เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๙๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น (ผนวก ช. ลำดับที่ ๑๑) เพื่อส่งให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมลงนามประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ปรากฏตามหนังสืออำเภอขุนตาล ที่ ชร ๐๐๒๓.๗/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๖๒ วรรคสาม จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางฮอม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลยางฮอม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลยางฮอมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยางฮอมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 73,628,941.15 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 32,827,773.85 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 31,206,875.92 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 57,187,680.41 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	126,555.15 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	91,814.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	441,864.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	101,057.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,892,189.41 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	36,534,200.25 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 849,864.40 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 41,065,477.87 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	18,042,303.39 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,557,737.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,152,564.07 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,263,405.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,049,468.41 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 849,864.40 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,763,800.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลยางฮอม
อ.ขุนตาล จ.เชียงราย

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	785,125.84	591,000.00	372,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	246,811.20	224,300.00	210,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0.00	530,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	68,841.25	144,942.00	118,150.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,100,778.29	1,490,242.00	1,200,850.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	47,685,079.69	28,126,600.00	27,631,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	47,685,079.69	28,126,600.00	27,631,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	42,962,585.13	45,623,158.00	47,132,150.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	42,962,585.13	45,623,158.00	47,132,150.00
รวม	91,748,443.11	75,240,000.00	75,964,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	23,079,245.48	26,210,186.00	26,518,838.00
งบบุคลากร	15,253,608.00	21,191,220.00	22,502,280.00
งบดำเนินงาน	9,450,008.41	14,413,974.00	16,400,082.00
งบลงทุน	3,976,502.16	10,183,620.00	7,656,800.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	12,000.00	12,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,494,875.00	3,229,000.00	2,874,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	55,254,239.05	75,240,000.00	75,964,000.00
รวม	55,254,239.05	75,240,000.00	75,964,000.00

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลยางฮอม
อ.ขุนตาล จ.เชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความ ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562) มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางฮอม และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,964,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,964,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,453,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	420,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,011,898
แผนงานสาธารณสุข	4,739,064
แผนงานเคหะและชุมชน	13,429,080
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	148,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	244,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,518,838
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	75,964,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นายอำโพน อโนราช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายญาณวุฒิ สุดพิมศรี)

ตำแหน่ง นายอำเภอขุนตาล

11 ก.ย. 2563

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔**

คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว)

เทศบาลตำบลยางฮอม นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	(๔๓,๓๐๐)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๑๐)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
																		ว่าง
																		วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
																		รับโอน
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๔๙๐)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	(๑๔,๒๘๐)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	(๑๓,๒๑๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
จ้างงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๒๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	(๑๗,๓๑๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>																		
๒๕	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๒๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	(๑๔,๒๘๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๑	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๓๔	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
																			วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๐
																			"อยู่ระหว่างการดำเนินการ
																			สรรหาของ ก.ท."
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>																		
๓๕	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
																			วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓
																			รับโอน

- 5 มี.ค. 2564

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๘	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>																		
๔๐	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
	<u>ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</u>																		
๔๒	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	เกษียณอายุราชการ
																			วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
																			ว่างให้ยุบ
																			เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๓	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>																		
๔๕	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓
																	- 5 มี.ค. 2564		"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๖๙๐)
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>																		
๔๗	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙
																	- 5 มี.ค. 2564		"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
																			ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔
																			ว่าง
																			วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
																			รับโอน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
																			วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑
																			ร้องขอ กสถ.
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
																			ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔
																			ว่าง
																			วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
																			รับโอน
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๕๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๕๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๕๔	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘
																	- 5 มี.ค. 2564		*อยู่ระหว่างการดำเนินการ
																			สรรหาของ ก.ท.*
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๕	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลัก																		
๕๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๔๘๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๖๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๖๗,๙๒๐	๗๕,๒๔๐	๘๒,๘๐๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์																		
๕๙	ครู	คศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																			วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒
																			รับโอน
																			เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๓,๔๗๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๔๘,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๕,๓๒๐	๖๒,๑๖๐	๖๙,๒๔๐	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม																		
๖๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๒๘๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๕๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๖๕,๕๒๐	๗๒,๗๒๐	๘๐,๑๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๐,๑๖๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๔,๐๔๐	๑๙,๒๐๐	๒๔,๔๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่																		
๖๔	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๐,๑๖๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๔,๐๔๐	๑๙,๒๐๐	๒๔,๔๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู																		
๖๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๐,๑๖๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๔,๐๔๐	๑๙,๒๐๐	๒๔,๔๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง																		
๖๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๐,๑๖๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๔,๐๔๐	๑๙,๒๐๐	๒๔,๔๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ																		
๗๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๓,๔๗๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๔๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๕๕,๓๒๐	๖๒,๑๖๐	๖๙,๒๔๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง																		
๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																			วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒
																			ร้องขอ กสถ.
																			เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๒๘๐)	(ทักษะ)	๑	๑	๕๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๖๕,๕๒๐	๗๒,๗๒๐	๘๐,๑๖๐	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๗๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
(๕)	รวม		๗๔	๖๔	๑๓,๘๒๔,๔๒๐	๕๑๐,๐๐๐	๗๔	๗๔	๗๓	+๒	-	-๑	๑,๑๖๒,๙๘๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๐,๖๘๐	๑๕,๔๙๗,๔๐๐	๑๖,๐๓๘,๓๖๐	๑๖,๕๘๙,๐๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๓๒๔,๖๑๐	๒,๔๐๕,๗๕๔	๒,๔๘๘,๓๕๖	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๗,๘๒๒,๐๑๐	๑๘,๔๔๔,๑๑๔	๑๙,๐๗๗,๓๙๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๒.๕๖	๒๒.๒๓	๒๑.๙๐	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๗๕,๒๔๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๗๕,๒๔๐,๐๐๐ บาท)
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๙,๐๐๒,๐๐๐ บาท = (๗๕,๒๔๐,๐๐๐ x ๕%) + ๗๕,๒๔๐,๐๐๐ = ๗๙,๐๐๒,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๗๙,๐๐๒,๐๐๐ บาท)
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒,๙๕๒,๑๐๐ บาท = (๗๙,๐๐๒,๐๐๐ x ๕%) + ๗๙,๐๐๒,๐๐๐ = ๘๒,๙๕๒,๑๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๘๒,๙๕๒,๑๐๐ บาท)
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗,๐๙๙,๗๐๕ บาท = (๘๒,๙๕๒,๑๐๐ x ๕%) + ๘๒,๙๕๒,๑๐๐ = ๘๗,๐๙๙,๗๐๕

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุไว้ข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

* ข้อมูลใน**ช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้รับรองข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	สิบตำรวจโท จอมชัย ทิพย์กมลเสน	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙๓,๒๔๐ (๕๗,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๗๓๕,๒๔๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
๓	นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔	นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๕	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นางสาวกชพร หลักคำ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๗	นายนิสิต ผลมาก	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๘	นายจิรานุวัฒน์ เสียงดัง	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๙	นางบัวทิพย์ อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๐	นายไกลวรรณ ธิวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๑	จ่าสิบเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๒	นายศุภชัย กาบทอง	พุทธศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๓	-	-	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
๑๔	นางสุภาพร เภารัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕	นายนิติกร ศรีวิไชย	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคการผลิต)	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางภฤดา บุญยะศิลป์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐
๑๗	นายวรวุฒิ อูปคำ	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นางสาวเบญญาภา เสนสุวรรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาววิภารัศมิ์ ก่อสร้าง	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ฝั้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)											
๒๑	นางเกษฎา เสมอใจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๒๒	นางอภิญญา อะโนราช	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๓	จ่าอากาศโท สุริยา อโนราช	วิทยาศาสตรบัณฑิต/วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	นางจิรนันท์ เขียวทิพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๕	นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๒๖	นางประภาวรินทร์ เชียงชีระ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๗	นางนารีรัตน์ แสนพวง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๘	นางรุ่งนภา บางบ่อ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๒๙	นางอรวรรณ สมปาน	บัญชีบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐	นางสาวประนิดา แดงดำดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๑	นางสาวนารีรัตน์ จัดที่	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวประกาย อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวภาวินี กุมทา	ม.๖	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
๓๔	-	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒]x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ **ว่างเดิม** วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๓๕	นายกรินทร์ อโนราช	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมก่อสร้าง	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๗๖๐
๓๖	นางวาสนา นครนามโลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๓๗	-	-	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ **ว่างเดิม** วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓ รับโอน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	นางสาวพิมพ์ผกา ธนะเรือง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายเกรียงไกร ช่างฆ้อง	ปวส./ช่างโยธา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายการโยธา											
๔๐	นายทนันชัย ช่างเก็บ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
๔๑	นายธนวิน มูลเมือง	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐

- 5 มี.ค. 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</u>											
๔๒	นายนวชาติ ติ๊บบุญศรี	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	-	-	-	เกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ว่างให้ยุบเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๓	นายเดช งดงาม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๑๐๘,๐๐๐**
๔๔	นายทวีพงษ์ ปานตะรังษี	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๑๐๘,๐๐๐**
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>											
๔๕	-	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** [(๓๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐x๑๒)	-	**๔๓๕,๖๐๐** **ว่างเดิม** วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๖	นายวิเศษ ไหวคิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	**๒๒๑,๒๘๐** (๑๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	**๒๒๑,๒๘๐**
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>											
๔๗	-	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** [(๓๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐x๑๒)	-	**๔๑๑,๖๐๐** **ว่างเดิม** วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๘	-	-	-	-	-	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒)	-	-	**๓๕๕,๓๒๐** **กำหนดเพิ่ม** ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
๔๙	-	-	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒)	-	-	**๓๕๕,๓๒๐** **ว่างเดิม** วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓ ร้องขอ กสถ.

- 5 มี.ค. 2564

- 5 มี.ค. 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐	-	-	-	-	-	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>											
๕๑	นางสาวรวมพร ลือชัย	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๕๒	นางสาววิไลวรรณ ตัะวิโล	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๕๓	นางสาวสุชานันท์ รู้ธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
๕๔	-	-	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒]x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๕๕	นางจุฬากุล วัดรอบ	ครุศาสตรบัณฑิต/ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายภิกรณ์ ขันทพันธุ์	ปวท./ธุรกิจโรงแรม	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลัก</u>											
๕๗	นางพิไลวรรณ์ อินทรีย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๕๘	นางอุราพร หลวงจินา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๗,๘๐๐ (๕,๖๕๐x๑๒)	-	-	๖๗,๘๐๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์</u>											
๕๙	-	-	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ รับโอน เงินอุดหนุน

- 5 มี.ค. 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๐	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๕๕,๒๐๐ (๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	**๕๕,๒๐๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม											
๖๑	นางดรุณี คลาปูน	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๒	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๕,๒๘๐ (๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	**๖๕,๒๘๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๓	นางชฎาพร ชัยธวัชนันท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่											
๖๔	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ	ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๕	นางสาวภรณ์วิภา อุตมะ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู											
๖๖	นางยอดหล้า ช่างเก็บ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นายณัฐกิตติ์ นันตา	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ ภาษาอังกฤษ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง											
๖๘	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๙	นางวิภากรณ์ ถ่อมกาย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ											
๗๐	นางสุที แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑	นางศรีทอง ใจแปง	ปวส./ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๕๕,๒๐๐ (๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	**๕๕,๒๐๐** เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u> -	-	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	-	-	-	**ว่างเดิม** วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ร้องขอ กสถ. เงินอุดหนุน
๗๓	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสงกรานต์ อุตเคียน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๕,๒๘๐ (๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	**๖๕,๒๘๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๔	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นางปารณีย์ ศรีวิไชย	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ สาขาวิทยาการจัดการ/การเงิน	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	**๒๑๘,๔๐๐** (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	**๒๑๘,๔๐๐**

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้รับรองข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม
ที่ ๔๗๑/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม

ที่ ชร ๕๕๔๐๑/- **วันที่** ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอมที่ ๔๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาของเทศบาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามขนาดและภารกิจของเทศบาล กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ จำนวน และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ตามระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประชุมแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายอำโพน อโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- ทราบ

๑. ส.ต.ท.จอมชัย ทิพย์กมลเสน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม .....

๒. นายจักรกิตร์ ก่อเกิด ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม .....

๓. นางเกษฎา เสมอใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง .....

๔. นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง .....

๕. จ.ส.อ.อภิศักดิ์ ไทยกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .....

๖. นางสาวรวมพร ลือชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....

๗. นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....

๘. นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ .....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ๔๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ**

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
****

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำโพน อโนราช	นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม		
๒	ส.ต.ท.จอมชัย ทิพย์กมลเสน	ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม		
๓	นายจักรกิตร์ ก่อเกิด	รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม		
๔	นางเกษฎา เสมอใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายกรินทร์ อโนราช	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	จ.ส.อ.อภิศักดิ์ ไทยกุล	นักจัดการงานเทศกิจ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นายอำโพน อโนราช	นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม	ประธานกรรมการ
๒. ส.ต.ท.จอมชัย ทิพย์กมลเสน	ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	กรรมการ
๓. นายจักรกิตร์ ก่อเกิด	รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	กรรมการ
๔. นางเกษฎา เสมอใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายกรินทร์ อโนราช	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. จ.ส.อ.อภิศักดิ์ ไทยกุล	นักจัดการงานเทศกิจ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายอำโพน อโนราช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ

๑.๑ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

- ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๒๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			จำนวนผู้ที่ดำรงตำแหน่งทั้งหมด	คงเหลือตำแหน่งว่างทั้งหมดและพนักงานจ้าง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในแผนอัตรากำลัง (ข้อ ๙)			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามร่างงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓	ร้อยละของลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจชื่อเหมือนพนักงานเทศบาล	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ประชุม(ว.ค.ป.)
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๖๙	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	๗๒	๗๒	๗๒	๗๓	-	-	-๑	๖๔	๘	๒๑.๖๑	๒๑.๓๐	๒๐.๙๘	๒๓.๓๖	๒๓.๓๖	๗.๘๙	๒๒-ก.ค.-๖๓

เห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่าง ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนผู้ที่ดำรงตำแหน่งทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่างหลังจากเพิ่ม/ยุบ (อัตรา)	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร						พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ				ลูกจ้างประจำ		พนักงานครูสายงานการสอน		พนักงานจ้าง			
						บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		บริหารสถานศึกษา		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป						ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป	
						คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)
๒๘	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	๗๒	๖๔	๘	๒	-	๖	๔	-	-	๑๕	๑	๙	๓	๑	-	๖	๒	๑๒	-	๑๓	-

และเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปผลความจำเป็นของเทศบาล	มติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๒๘	ขุนตาล	ทต.ยางฮอม	กองช่าง ลูกจ้างประจำ ๑) พนักงานสูบน้ำ (๐๐๒)	-	-	-๑	ยุบเลิก	เนื่องจากเกษียณอายุราชการ	

ที่ประชุม - รับทราบ

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ

๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- เทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่าง และเห็นชอบให้ยุบเลิกประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒ สังกัด กองช่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่ประชุม - รับทราบ

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ

๑.๓ คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ๔๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- เทศบาลตำบลยางฮอมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ

คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แล้วรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงราย ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ - การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ หากไม่มีขอให้เลขานุการได้ตรวจนับองค์ประชุมก่อนการลงมติ

นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว กรรมการและเลขานุการ - ตรวจนับองค์ประชุมแล้ว มีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๘ คน ให้ดำเนินการให้ลงมติได้ตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ **๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

- การประชุมวันนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียด

นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว กรรมการและเลขานุการ - ตามที่มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ซึ่งได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไว้จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่งจำนวน ๖๔ อัตรา

มีตำแหน่งว่างจำนวน ๘ อัตรา มีรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๒๖,๕๖๑,๗๖๒.๗๗ บาท

- ต่อมากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม จึงได้จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๖

๓. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ก่อน-หลัง

รายการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
- ก่อนปรับแผน	๗๒	๗๒	๗๒	๗๑	-	-	-๑
- หลังปรับแผน	๗๒	๗๔	๗๔	๗๓	+๒	-	-๑

๔. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น	ร้อยละ
- ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗.๐๔
- ที่ตั้งจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓.๓๖

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ร้อยละ
- ก่อนปรับแผน	๒๑.๖๑
- หลังปรับแผน	๒๒.๕๖

๖. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ก่อน-หลัง

รายการ	บัญชีการจัดจัดคนลงสู่ตำแน่ง		
	ตำแหน่งทั้งสิ้น	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
- ก่อนปรับแผน	๗๒	๖๔	๘
- หลังปรับแผน	๗๔	๖๔	๑๐

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ต่อไป

นายอำโพน อโนราช
ประธานกรรมการ

๓.๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓.๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑

- ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมรับทราบ

นายจักรกิตร์ ก่อเกิด
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอมมีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓,๓๔๖ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๑๓ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และไม่มีตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แต่มีความต้องการเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญทางวิชาการสาธารณสุข เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลยางฮอม

นายอำโพน อโนราช
ประธานกรรมการ

๓.๑.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

- ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ประชุมรับทราบ

นายจักรกิตร์ ก่อเกิด
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอมมีงานส่งเสริมสุขภาพตามแผนโครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๙,๒๒๒ นาที คิดเป็นอัตรากำลังได้ จำนวน ๑.๕๖ คน (ตามเอกสารหมายเลข ๕) และไม่มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แต่มีความต้องการเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์หรือ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลยางฮอม

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ

- ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาตามโครงสร้างการส่วนราชการ เหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร การจัดคนลงสู่ตำแหน่งด้วย ตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน
- มีผู้ที่จะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมมีมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

หลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะมีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่งจำนวน ๖๔ อัตรา และมีตำแหน่งว่างจำนวน ๑๐ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลังปรับปรุงแผนฯ คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๖

และให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย พิจารณาต่อไป

ส.ต.ท.จอมชัย ทิพย์กมลเสน กรรมการ

- ให้เลขานุการประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการประสานความร่วมมือเตรียมเอกสารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ**

นายอำโพน อโนราช ประธานกรรมการ

- มีผู้ใดจะเสนอความเห็นเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม
กรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม
ประธานกรรมการ

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๒๐๙๕

สำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๖ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลยางฮอม มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณามาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สำนักปลัดเทศบาล
"งานการเจ้าหน้าที่"
โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๖๒๒๓ ต่อ ๑๗
โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๖๒๙๒

นางสาวณิชานันทน์ 29 ธ.ค. 2563

วิราพร/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

เทศบาลตำบลยางฮอม
รับที่ 861
วันที่ - 3 มี.ค. 2564
เวลา 09.30 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๗/ว ๓๙๐

ที่ว่าการอำเภอขุนตาล
ถนนเทิง - เชียงของ ชร ๕๗๓๔๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/๕๔๙๓
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้อำเภอขุนตาล ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๔๙๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- นอ.ขนตาล แจ้ง มติ ก.ท.จ.ชร. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 ก.พ.64 เห็นชอบ

1. แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะ (นายอานุภาพ กิตติวารา) ระดับชำนาญการ รายนางดรุณี คลาพัน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน นายอำเภอขุนตาล เกิดมาลา, นส.ศิริรัชญา อินต๊ะยศ, นางชลดาศิลา ชาวเกี๋ยง.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขุนตาล
งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๗๙-๗๙๐๙

2. เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกลุ่มสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก., จพง.สาธารณสุข ปง./ชง.

3. เห็นชอบพนักงานเทศบาลตามออกจากราชการ ราย นส.ยุพรัตน์ มาปู สังกัด รพสต.ห้วยสัก ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 64 ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุดาพร เมารัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๔๕๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอดอยหลวง/แม่ฟ้าหลวง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย www.chiangrailocal.go.th เมนู “มติ ก.ท.จ.เชียงราย”

ก.ท.จ.เชียงราย ขอแจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง กรณีไม่สามารถออกคำสั่งตามมติฯ ได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งหรือรายงานเหตุขัดข้อง ให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส สุวรรณวิมหรี)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.เชียงราย
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕, ต่อ ๑๘, ๒๖
โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๙

๗๔

๗๕. เห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ

ที่ประชุม ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๒๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๑	นายสมนึก มหาวงศนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทยานุกูล กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๕๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นายสมนึก มหาวงศนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๕ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทยานุกูล กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๕๕๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	นางสาวละมัย ปงเมืองมูล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๒๐๔-๔๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยสัก กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยสัก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๕,๙๑๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวละมัย ปงเมืองมูล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๒๐๔-๔๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยสัก กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยสัก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๕,๙๑๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	นางสาวยุพิน ศาลารักษ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๓๙๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวยุพิน ศาลารักษ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๓๙๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

25

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๔	นางเพ็ญนภา จุปาดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๗๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางเพ็ญนภา จุปาดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๗๕๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕	นางสาวสายฝน คำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๗๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวสายฝน คำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสาย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๗๕๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖	นางสุพัตรา ปัญญา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๒๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดฮ่างต่ำ กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่างิ้ว อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๕,๓๐๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสุพัตรา ปัญญา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๒๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดฮ่างต่ำ กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่างิ้ว อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๕,๓๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๗	นางสุภาพรรณ ยารวง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าแดด อ.ป่าแดด จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๒๒๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสุภาพรรณ ยารวง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าแดด อ.ป่าแดด จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๒๒๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๘	นางสาวอรภิญ อภิญญาวิศาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๔,๖๒๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวอรภิญ อภิญญาวิศาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๔,๖๒๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๙	นายสมศักดิ์ วงศ์จารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๕,๕๔๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นายสมศักดิ์ วงศ์จารี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๕,๕๔๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

27

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๑๐	นางนงคราญ พงค์ลังกา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๔,๖๐๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางนงคราญ พงค์ลังกา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่ยาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ยาว อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๔,๖๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๑	นางชฎาณิศ ชลอยเมฆ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๔,๒๗๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางชฎาณิศ ชลอยเมฆ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๔,๒๗๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๒	นางนวลจันทร์ ไชยชมภู ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๓,๑๓๖ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางนวลจันทร์ ไชยชมภู ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย กองการศึกษา เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๓,๑๓๖ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

28

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๑๓	นางดรุณี คลาปูน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๔๓๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางดรุณี คลาปูน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๔๓๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๔	นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๔๖๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๔๖๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๕	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๗๔๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๗๔๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

29

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๑๖	นางยอดหล้า ช่างเก็บ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๘๙๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางยอดหล้า ช่างเก็บ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู กองการศึกษา เทศบาลตำบลยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๘๙๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๗	นางพัชรินทร์ แหลมจัด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๓๑๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางพัชรินทร์ แหลมจัด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๓๑๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๘	นางสาวเบญจวรรณ กันทะนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๒๐๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวเบญจวรรณ กันทะนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๒๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

30

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๑๙	นางสุจิตตรา ก้างออนตา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๘๐๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสุจิตตรา ก้างออนตา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒๐	นางถนอมจิต ดวงสนิท ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอทีเฉลิมพระเกียรติฯบ้านป่าซาง กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๗,๒๘๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางถนอมจิต ดวงสนิท ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอทีเฉลิมพระเกียรติฯบ้านป่าซาง กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๗,๒๘๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒๑	นางสายชล นัยนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงกาหลง กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงกาหลง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๘๙๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสายชล นัยนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงกาหลง กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงกาหลง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๘๙๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

31

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน/ตำแหน่งปัจจุบัน	แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ/ตำแหน่งที่เลื่อน
๒๒	นางกัลยา วงศ์วรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงกาหลง กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงกาหลง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๖,๗๔๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางกัลยา วงศ์วรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงกาหลง กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงกาหลง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๖,๗๔๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒๓	นางสาวจารุวรรณ วงศ์ชัย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ๒ กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อ.เชียงของจ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ๒๕,๑๓๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	นางสาวจารุวรรณ วงศ์ชัย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ๒ กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อ.เชียงของจ.เชียงราย เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๒๕,๑๓๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

<u>แนวทางปฏิบัติตามมติ</u>

ให้เทศบาลมีคำสั่งแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑๘. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ก .ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาล จำนวน ๒๘ แห่ง ดังนี้

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	ปีสรรหา ๒๕๖๕	ปีสรรหา ๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
๑	ทต.นางแล อ.เมือง	สำนักปลัดเทศบาล																								
		ฝ่ายธุรการ																								
		๑.ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	+๑			กำหนดเพิ่ม	๘	-	๓	๑	๑๐	๒	๑๔	-	๓	๑	๑๒	๒	๔๒	๓	๗	๓	๒๓	๒	๒๘.๕๒	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
		เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑																								
		พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)																								
		๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-๑			ยุบเลิก	๘	-	๓	๑	๑๐	๒	๑๔	-	๓	๑	๑๒	๒	๔๒	๓	๗	๓	๒๓	๒	๒๘.๕๒	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		พนักงานจ้างทั่วไป																								
		๓.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	+๑			กำหนดเพิ่ม	๘	-	๓	๑	๑๐	๒	๑๔	-	๓	๑	๑๒	๒	๔๒	๓	๗	๓	๒๓	๒	๒๘.๕๒	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
๒	ทต.ห้วยสัก อ.เมือง	สำนักปลัดเทศบาล																								
		ฝ่ายธุรการ																								
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
		๑.ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-๑			ยุบเลิก	๔	-	๖	๑	๒	-	๑๔	-	๑๒	๑	๒	-	๕๑	๗	๒๔	๑	๑๐	๑	๒๑.๑๕	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																								
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																								
		๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	-	๒	-	๓	๑	๓	-	๒	-	๓	๑	๕๑	๗	๒๔	๑	๑๐	๑	๒๑.๑๕	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
		เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ.๒๕๖๔
	ทต.ห้วยสัก อ.เมือง (ต่อ)	พนักงานจ้างทั่วไป ๓.ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	-๑			ยุบเลิก	๒	-	๒	-	๓	๑	๓	-	๒	-	๓	๑	๕๑	๗	๒๔	๑	๑๐	๑	๒๑.๑๕	เห็นชอบให้ยุบเลิก
๓	ทต.ท่าสาย อ.เมือง	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	+๑			กำหนดเพิ่ม	๙	-	๒	-	๒	-	๙	-	๗	-	๑๒	๑	๒๘	๑	๑๕	-	๒๓	๑	๒๗.๘๙	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
๔	ทต.แม่จัน อ.แม่จัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป ๒.ตำแหน่ง คนงาน กองการศึกษา งานบริหารการศึกษา ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	-๑ +๑ +๑			ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	๒ ๒ ๔	- - ๒	๑ ๑ ๓	๑ ๑ -	๑๐ ๑๐ ๑	- - -	๒ ๒ ๔	- - ๒	๑ ๑ ๓	๑ ๑ -	๑๐ ๑๐ ๑	- - -	๒๖ ๒๖ ๒๖	๖ ๖ ๖	๗ ๗ ๗	๒ ๒ ๒	๒๗ ๒๗ ๒๗	- - -	๓๒.๙๖ ๓๒.๙๖ ๓๒.๙๖	เห็นชอบให้ยุบเลิก เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
๕	ทต.จันจว้า อ.แม่จัน	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง ๑.ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	+๑ +๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	๔ ๔	๐ ๐	๓ ๓	๐ ๐	๘ ๘	๐ ๐	๑๖ ๑๖	๐ ๐	๑๐ ๑๐	๐ ๐	๘ ๘	๐ ๐	๔๐ ๔๐	๑๑ ๑๑	๔๗ ๔๗	๐ ๐	๒๘ ๒๘	๐ ๐	๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบกำหดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
	ทต.จันจว้า อ.แม่จัน (ต่อ)	<u>กองคลัง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๔.ตำแหน่ง คนงาน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้และผลประโยชน์</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๖.ตำแหน่ง คนงาน <u>กองช่าง</u> <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๖.ตำแหน่ง คนงาน <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u> ๗.ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u>	+๑ +๑ -๑ +๑ +๑ +๑ -๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก	๔ ๔ ๑ ๑ ๑ ๒ ๐	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔	๓ ๓ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒	๐ ๐ ๑ ๑ ๑ ๐ ๑	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๓	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๕	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๑ ๙	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๐ ๑	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๒ ๒	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐	๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑	๔๗ ๔๗ ๔๗ ๔๗ ๔๗ ๔๗ ๔๗	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘	๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐ ๒๘.๖๐	เห็นชอบกำหดเพิม เห็นชอบกำหดเพิม เห็นชอบให้ยุบเลิก เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้ยุบเลิก

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
	ทต.จันจว้า อ.แม่จัน	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๘.ตำแหน่ง คนงาน	+๒			กำหนดเพิ่ม	๒	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๕	๑	๐	๒	๐	๔๐	๑๑	๔๗	๐	๒๘	๐	๒๘.๖๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u> <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๙.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	๑	๐	๐	๕	๐	๔	๑	๐	๐	๑๐	๐	๔๐	๑๑	๔๗	๐	๒๘	๐	๒๘.๖๐	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม
๖	ทต.แม่สาย อ.แม่สาย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ ๒.ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ	+๒ -๑			กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก	๓ ๓	- -	๑๕ ๑๕	๒ ๒	๔ ๔	๒ ๒	๗ ๗	๒ ๒	๑๙ ๑๙	๒ ๒	๖ ๖	๒ ๒	๑๐๒ ๑๐๒	๑๔ ๑๔	๖๓ ๖๓	๒ ๒	๕๙ ๕๙	๓ ๓	๒๓.๗๘ ๒๓.๗๘	เห็นชอบกำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้ยุบเลิก
		<u>กองคลัง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	+๑			กำหนดเพิ่ม	๔	๑	๑	-	-	-	๑๑	๒	๕	-	๔	-	๑๐๒	๑๔	๖๓	๒	๕๙	๓	๒๓.๗๘	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> <u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	-	๑	๑	๑	-	๗	-	๖	-	๒	-	๑๐๒	๑๔	๖๓	๒	๕๙	๓	๒๓.๗๘	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
	ทต.แม่สาย อ.แม่สาย (ต่อ)	<u>กองการศึกษา</u> <u>โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดพรหมวิหาร)</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๕.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	+๑			กำหนดเพิ่ม	๓๘	๓	๕	-	๕	-	๖๔	๕	๑๒	-	๘	-	๑๐๒	๑๔	๖๓	๒	๕๙	๓	๒๓.๗๘	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๗	ทต.เวียง- เชียงแสน อ.เชียงแสน	<u>กองคลัง</u> - จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑) - จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑) - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)	+๑ +๑ -๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก	- - -	- ๑ ๑	๑ - -	- - -	๑ ๑ ๑	- - -	๑ ๑ ๑	๒ ๒ ๒	๒ ๒ ๒	- - -	๔ ๔ ๔	- - -	๓๑ ๓๑ ๓๑	๘ ๘ ๘	๑๓ ๑๓ ๑๓	- - -	๒๓ ๒๓ ๒๓	๗ ๗ ๗	๒๔.๗๘ ๒๔.๗๘ ๒๔.๗๘	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้ยุบเลิก
๘	ทต.บ้านแซว อ.เชียงแสน	สำนักปลัดเทศบาล /พนักงานจ้างทั่วไป - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองช่าง / พนักงานจ้างทั่วไป - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับรถยนต์	+๑ +๑ +๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	๗ ๑ ๑	๒ - ๒	๕ ๓ -	- - -	๕ ๓ ๒	- - -	๒๙ ๒๙ ๒๙	๑๖ ๑๖ ๑๖	๑๑ ๑๑ ๑๑	๑ ๑ ๑	๑๗ ๑๗ ๑๗	- - -	๒๐.๗๓ ๒๐.๗๓ ๒๐.๗๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๙	ทต.ครึ่ง อ.เชียงของ	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> - นิติกร (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๙	-	๒	-	๗	-	๒๒	๓	๑๒	๒	๗	-	๒๖.๗๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต. นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต. นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต. นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
๑๐	ทต.ศรีดอนชัย อ.เชียงของ	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		<u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</u>																								
		- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	๑	๒	-	๑	๑	๑๗	๑	๓	-	๓	๑	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>งานสาธารณสุข</u>																								
		- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองคลัง</u>																								
		- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๕	๒	๓	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๕	๒	๓	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		- จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑๒ -๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑)	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๕	๒	๓	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		<u>กองช่าง</u>																								
		- ผช.นายช่างสำรวจ	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	-	๒	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา</u>																								
		- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๙	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		- จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒)	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๙	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		- คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	๓	๙	-	-	-	๒๙	๗	๑๖	-	๕	๑	๒๕.๐๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๔	ผลการพิจารณาของ อปท.ในเขตจังหวัดเชียงราย ตามหนังสือที่ ชร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔
๑๑	ทต.เวียงเทิง อ.เทิง	<u>กองช่าง</u> - ผช.นายช่างโยธา	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๒	๒	-	-	๓๑	๑๑	๑๙	๒	๙	-	๒๖.๙๕	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๑๒	ทต.บ้านปล้อง อ.เทิง	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑)	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๘	๑	๑	-	๑	-	๒๒	๙	๘	-	๙	-	๒๗.๑๐	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		- ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๙	๑	๑	-	๑	-	๒๒	๙	๘	-	๙	-	๒๗.๑๐	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ลูกจ้างประจำ (เป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากคนเดิมลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓) - พนักงานขับรถยนต์	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๘	๑	๑	-	๑	-	๒๒	๙	๘	-	๙	-	๒๗.๑๐	เห็นชอบให้ยุบเลิก
๑๓	ทต.หงาว อ.เทิง	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	๑	-	๑	-	๙	-	๙	-	๓	-	๒๙	๒	๗	-	๙	-	๒๐.๘๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานดับเพลิง	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	๑	-	๑	-	๙	-	๙	-	๓	-	๒๙	๒	๗	-	๙	-	๒๐.๘๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		คนงาน	+๒			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๓	-	๙	-	๙	-	๓	-	๒๙	๒	๗	-	๙	-	๒๐.๘๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	+๓			กำหนดเพิ่ม	๒	-	๑	-	๑	-	๓	-	๑	-	๑	-	๒๙	๒	๗	-	๙	-	๒๐.๘๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๑๔	ทต.ป่าแดด อ.ป่าแดด	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> เจ้าพนักงานทะเบียน ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๘	๑	๘	-	-	-	๒๔	๑	๒๓	-	๑	-	๒๑.๔๙	เห็นชอบให้ยุบเลิก

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑๕	ทต.สันมะค่า อ.ป่าแดด	<u>กองคลัง</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	๒	๑	๑	-	-	-	๔	๑	๑	-	-	-	๒๐	๔	๔	-	๑๒	๑	๒๘.๓๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.																								
		๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑																								
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-	-	-	-	-	๔	๑	๑	-	-	-	๒๐	๔	๔	-	๑๒	๑	๒๘.๓๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		คนงาน																								
		<u>กองการศึกษา</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	-	๕	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๒๐	๔	๔	-	๑๒	๑	๒๘.๓๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.																								
		๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑																								
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คณวุฒิ)</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๒๐	๔	๔	-	๑๒	๑	๒๘.๓๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ																								
๑๖	ทต.ศรีโพธิ์เงิน อ.ป่าแดด	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		นิติกร ปก./ชก.	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	-	-	-	๑๒	๓	๓	-	-	-	๓๒.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑																								
		นักวิชาการสาธารณสุข	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๕	-	๑	-	-	-	๑๒	๓	๓	-	-	-	๓๒.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑																								
		<u>เพิ่มงาน</u>																								เห็นชอบให้เพิ่มงาน จำนวน ๔ งาน
		๑.งานนิติการ																								
		๒.งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม																								
		๓.งานส่งเสริมสุขภาพ																								
		๔.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง/ระดับ	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรตั้งแต่ระยะเวลา ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
๑๗	ทต.เวียงเหนือ อ.เวียงชัย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๖	-	๓	-	๔	-	๒๙	๗	๗	-	๗	-	๒๑.๗๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑																								
		<u>กองคลัง</u>																								
		เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	-	-	-	-	๖	-	๑	-	๑	-	๒๙	๗	๗	-	๗	-	๒๑.๗๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑																								
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	-๑			ยุบเลิก	๑	๑	๑	-	-	-	๖	๑	๑	-	๑	-	๒๙	๗	๗	-	๗	-	๒๑.๗๓	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑																								
๑๘	ทต.เมืองชุม อ.เวียงชัย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๒	-	๕	๑	-	-	๔	-	๑๓	๓	๖	-	๘	-	๒๓.๒๓	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑																								
๑๙	ทต. เจดีย์หลวง แม่สรวย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๗	๒	๒	๐	๒	๐	๒๕	๑๐	๑๒	๐	๑๔	๐	๒๙.๑๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>																								
		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)																								
		๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑																								
		<u>สำนักปลัดเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๒	๒	๐	๒	๐	๒๕	๑๐	๑๒	๐	๑๔	๐	๒๙.๑๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
๒๐	เวียงสรวย	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
	แม่สรวย	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>	+๑			กำหนดเพิ่ม	๓	-	-	-	-	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑.๑นิติกร (ปก.ชก.)																								
		๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑																								
		๑.๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๓	-	-	-	-	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑																								
		<u>๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป</u>																								
		ตำแหน่ง คนงาน	+๒			กำหนดเพิ่ม	๓	-	-	-	-	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>ฝ่ายธุรการ</u>																								
		<u>๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป</u>	+๒			กำหนดเพิ่ม	๓	๑	๔	๑	๑	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบใหกำหนดเพิ่ม
		ตำแหน่ง คนงาน																								
		<u>๑.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-๑			ยุบเลิก	๓	๑	๔	๑	๑	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ																								
		<u>๑.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>	+๑			กำหนดเพิ่ม	๓	๑	๔	๑	๑	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา																								
		๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.)	-๑			ยุบเลิก	๓	๑	๔	๑	๑	-	๙	๒	๕	๑	๑	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๘ พ.ย.๒๕๖๓ ผู้ช่วยฯ
	เวียงสรวย	กองช่าง																								
	แม่สรวย	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																								
		๒.๑วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	๒	๑	-	-	-	๔	๒	๑	-	-	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑																								
		๒.๒ เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชก.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	๒	๑	-	-	-	๔	๒	๑	-	-	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	ไม่เห็นชอบ
		๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	(ไม่เห็นชอบตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ชก.เนื่องจากวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการไม่ถึงจำนวน ๑ อัตรา) และไม่ได้สังกัดกองช่าง																							
		๒.๓เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	๒	๑	-	-	-	๔	๒	๑	-	-	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	ไม่เห็นชอบ
		๑๒-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	(ไม่เห็นชอบตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชก.เนื่องจากวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการไม่ถึงจำนวน ๑ อัตรา) และไม่ได้สังกัดกองช่าง																							
		๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป	+๕			กำหนดเพิ่ม	๒	๒	๑	-	-	-	๔	๒	๑	-	-	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	ไม่เห็นชอบ
		ตำแหน่ง คนงาน	(ไม่เห็นชอบตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการไม่ถึงจำนวน ๕ อัตรา)																							
		กองการศึกษา																								
		๓.๑นักวิชาการศึกษา (ปก.ชก.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	๑	๓	๒	-	-	๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑																								
		๓.๒เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	๑	๓	๒			๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑																								
		๓.๓พนักงานจ้างทั่วไป	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	๑	๓	๒			๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก																								
		๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-๑			ยุบเลิก	-	-	-	-	-	-	๔	๑	๓	๒			๒๕	๕	๙	๒	๓	-	๒๖.๒๑	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	หนังสือ สถ ๐๐๑๘.๓/ว๑๓๙๔ ลว ๑๓ ก.พ.๒๕๖๔ ผู้รับ ๑๙ ก.พ.๒๕๖๔
	เวียงสรวย แม่สรวย (ต่อ)	<u>กองคลัง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๔.๑ นักวิชาการพัสดุ (ปก.ชก.) ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ <u>๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง คนงาน <u>๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่งลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	+๑ +๑ +๑ +๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	๔ ๔ ๔ ๔	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	๔ ๔ ๔ ๔	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	๕ ๕ ๕ ๕	๙ ๙ ๙ ๙	๒ ๒ ๒ ๒	๓ ๓ ๓ ๓	- - - -	๒๖.๒๑ ๒๖.๒๑ ๒๖.๒๑ ๒๖.๒๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๑	ป่าจิ้ว เวียงป่าเป้า	<u>สำนักปลัดเทศบาล/งานป้องกันและบรรเทาฯ</u> ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.คนงาน <u>สำนักปลัดเทศบาล/งานธุรการ</u> ๓.พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) <u>กองคลัง/ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ <u>กองคลัง/ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๒.คนงาน	+๑ +๒ +๑ +๑ +๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	- - - ๒ ๒	- - - - -	- - - ๑ ๑	- - - - -	- - - ๒ ๑	- - - - -	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕	๑ ๑ ๑ - -	๒ ๒ ๒ ๓ ๓	- - - - -	๘ ๘ ๘ ๓ ๓	- - - - -	๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘ ๒๘	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	๑๘ ๑๘ ๑๘ ๑๘ ๑๘	- - - - -	๑๗ ๑๗ ๑๗ ๑๗ ๑๗	- - - - -	๒๑.๑๗ ๒๑.๑๗ ๒๑.๑๗ ๒๑.๑๗ ๒๑.๑๗	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ว่าง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ว่าง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔
	ป่าจิ้ว เวียงป่าเป้า (ต่อ)	<u>กองช่าง/งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> ๑.นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	-	๓	-	๓	-	๒๘	๒	๑๘	-	๑๗	-	๒๑.๑๗	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๒.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	-	๓	-	๓	-	๒๘	๒	๑๘	-	๑๗	-	๒๑.๑๗	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองช่าง/งานการโยธา</u> ๓.นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๔	-	๓	-	๓	-	๒๘	๒	๑๘	-	๑๗	-	๒๑.๑๗	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองการศึกษา/งานบริหารการศึกษา</u> ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๗	๑	๑๐	-	๓	-	๒๘	๒	๑๘	-	๑๗	-	๒๑.๑๗	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๒	ทต.เวียงกาหลง เวียงป่าเป้า	<u>สำนักปลัดเทศบาล/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑นักวิชาการสาธารณสุข ๑๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	๓	๑	-	-	๓	-	๑๑	๒	๙	-	๙	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๒.คนงาน	+๓			กำหนดเพิ่ม	๓	๑	-	-	๓	-	๑๑	๒	๙	-	๙	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>สำนักปลัดเทศบาล/ฝ่ายอำนวยการ</u> ๓.คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	๙	-	๑	-	๑	-	๑๑	๒	๙	-	๙	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>สำนักปลัดเทศบาล/ฝ่ายป้องกันฯ</u> ๔.คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	๑	๑	-	๕	-	๑๑	๒	๙	-	๙	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองคลัง/ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๑.คนงาน	+๒			กำหนดเพิ่ม	๑	๒	๒	-	-	-	๘	๙	๒	-	๑	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	สรุปผลการพิจารณาของ ก.ท. ตาม มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
	ทต.เวียงกาหลง เวียงป่าเป้า (ต่อ)	<u>กองคลัง/ฝ่ายพัฒนารายได้</u>																								
		๒.คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	๑	-	-	-	-	๙	๔	๒	-	๑	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		<u>กองช่าง</u>																								
		๑.คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	๑	-	-	๑	-	๙	๑	๒	-	๙	-	๓๑	๑๑	๑๖	-	๑๙	-	๒๔.๗๒	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๓	ทต.พญาเม็งราย อ.พญาเม็งราย	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	√																							
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																								
		๑.คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-๑			ยุบเลิก	๑	–	๙	๑	๓	–	–	–	–	–	–	–	๒๒	๙	๒๖	๒	๘	–	๓๔.๔๑	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																								
		๒.คนงาน	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	–	๙	๑	๓	–	–	–	–	–	–	–	๒๒	๙	๒๖	๒	๘	–	๓๔.๔๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๔	ทต.ม่วงยาย อ.เวียงแก่น	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>																								
		<u>พนักงานเทศบาล</u>																								
		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-๑			ยุบเลิก	๙	๑	-	-	-	-	๑๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓๔	๖	๑๔	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้ยุบเลิก
		๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑																								
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																								
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๙	๑	-	-	-	-	๑๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓๔	๖	๑๔	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)	+๒			กำหนดเพิ่ม	๙	๑	-	-	-	-	๑๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓๔	๖	๑๔	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ดำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ครม./กระทรวงฯ/จังหวัด (๒/๒๕๖๒ ลว. ๒๓ ก.พ.๒๕๖๒)
	ทต.ม่วงยาย	ฝ่ายธุรการ																								
	อ.เวียงแก่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๔	-	-	-	-	-	๑๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓๔	๗	๑๕	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๔	-	-	-	-	-	๑๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓๔	๗	๑๕	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		กองช่าง																								
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	-	-	-	-	๔	๒	๑	-	๑	-	๓๔	๗	๑๕	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	-	-	-	-	๔	๒	๑	-	๑	-	๓๔	๗	๑๕	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																								
		พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	๑	-	-	-	-	-	๔	๒	๑	-	๑	-	๓๔	๗	๑๕	๑	๓	๑	๒๕.๘๑	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๕	ทต.ท่าข้าม	สำนักปลัดเทศบาล																								
	อ.เวียงแก่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ																								
		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	-	๙	-	๑๘	๔	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	-	๙	-	๑๘	๔	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		พนักงานจ้างทั่วไป																								
		คนงาน	+๓			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	-	๙	-	๑๘	๔	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		กองคลัง																								
		พนักงานเทศบาล																								
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก.	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๑	๒	-	๑๘	๔	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑																								

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาลในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาลใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไปใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.ฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ทต.ท่าข้าม อ.เวียงแก่น (ต่อ)	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานเทศบาล</u> เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	+๑ +๑			กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-	-	๑	๑๘	๙	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
							-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-	-	๑	๑๘	๙	๑๕	๒	๗	๒	๓๐.๑๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๖	ทต.ป่าตาล อ.ขุนตาล	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายธุรการ</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน <u>กองช่าง</u> <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (มีทักษะ)	 -๒ +๑			 ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม	๙	-	๑	-	๖	๙	๑๒	-	๓	-	๘	๙	๕๐	๙	๑๑	-	๑๑	๕	๒๐.๕๙	เห็นชอบให้ยุบเลิก
							๓	-	๑	-	๑	๑	๙	-	๑	-	๑	๑	๕๐	๙	๑๑	-	๑๑	๕	๒๐.๕๙	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
๒๗	ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>พนักงานเทศบาล</u> นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	 +๑ +๑			 กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
							-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้ ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ภาระค่าใช้จ่ายบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๓
๒๘	ทต.ดงมะดะ อ.แม่ลาว	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>																								
		<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>																								
		<u>พนักงานเทศบาล</u>																								
		นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	+๑			กำหนดเพิ่ม	๒	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒๗	๓	๑๓	-	๗	-	๒๖.๑๔	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑																								
		**กำหนดเพิ่มงานในฝ่ายอำนวยการ																								เห็นชอบเพิ่มงาน
		๑.งานบริหารทั่วไป																								
		<u>กองช่าง</u>																								
		<u>พนักงานเทศบาล</u>																								
		วิศวกรโยธา ปก./ชก.	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๑	-	๒๗	๓	๑๓	-	๗	-	๒๖.๑๔	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑																								
		เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๑	-	๒๗	๓	๑๓	-	๗	-	๒๖.๑๔	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
		๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒																								
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																								
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีคุณวุฒิ)	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	๑	-	๒๗	๓	๑๓	-	๗	-	๒๖.๑๔	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	พนักงานเทศบาล ในฝ่ายนี้		พนักงานจ้างภารกิจ ในฝ่ายนี้		พนักงานจ้างทั่วไป ในฝ่ายนี้		พนักงานเทศบาล ในส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างภารกิจ ในส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนฯ นี้		พนักงานเทศบาล ใน ทต.นี้		พนักงานจ้างภารกิจ ใน ทต.นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต.นี้		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๔ ๒/๒๕๖๔
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง	ตำรงตำแหน่ง	ว่าง		

<u>แนวทางปฏิบัติตามมติ</u>

๑. ให้เทศบาล ที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง/กำหนดเพิ่มงาน ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ของเทศบาล ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้เทศบาล จัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลังด้วย

๓. ให้เทศบาล ตามข้อ ๑ ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงให้จังหวัด จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

๔. เทศบาลที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่ม จึงให้เทศบาล พึงระมัดระวังค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องจ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด ดังนั้นเทศบาล ควรมีการวางแผนที่จะทำให้รายได้ของเทศบาล เพิ่มขึ้นด้วย

53

๒๐. <u>พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ</u>

ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

บัญชีเห็นชอบพนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์

ที่	รายละเอียดการขอลาออกของพนักงานเทศบาล	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ชื่อ - สกุล ผู้ขอลาออกจากราชการพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน	**นางสาวยุพรัตน์ มาฟู** พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๑๑,๙๖๐ บาท
วันที่มีผลให้ลาออกจากราชการ		๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ชื่อ - สกุล ผู้ขอลาออกจากราชการพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน	**นางสุภมาส จันทาพูน** พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๓๕,๗๗๐ บาท
วันที่มีผลให้ลาออกจากราชการ		๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งฯ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย และส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัด ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ/ฝ่าย/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ปีสรรหา			รายการ	พนักงานเทศบาล ใน ฝ่าย นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ฝ่าย นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ฝ่าย นี้		พนักงานเทศบาล ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ส่วนฯ นี้		พนักงานเทศบาล ใน ทต. นี้		พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ทต. นี้		พนักงานจ้างทั่วไป ใน ทต. นี้		ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ปี ๒๕๖๔	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง	ตำแหน่ง	ว่าง		
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>พนักงานเทศบาล</u>																								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	+๑			กำหนดเพิ่ม	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓๘	๘	๑๒	-	๑๓	-	๒๒.๕๖	เห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานธุรการ	
๒	กองคลัง	๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๕.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓	กองช่าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕	กองการศึกษา	๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานพัสดุ ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓.๒ งานธุรการ	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๕	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔
เรื่อง การจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และและเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๔ ราย, มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

จึงจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	สิบตำรวจโท จอมชัย ทิพย์กมลเสน	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙๓,๒๔๐ (๕๗,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๗๓๕,๒๔๐
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>											
๓	นางนงเยาว์ เชื่อนแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔	นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๕	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นางสาวกชพร หลักคำ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๗	นายนิสิต ผลมาก	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๘	นายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๙	นางบัวทิพย์ อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๐	นายไกลวรรณ ธิวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๑	จ่าสิบเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๒	นายศุภชัย กาบทอง	พุทธศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๓	-	-	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
๑๔	นางสุภาพร เภารัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕	นายนิติกร ศรีวิไชย	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคการผลิต)	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางภฤดา บุญยะศิลป์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐
๑๗	นายวรวุฒิ อูปคำ	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นางสาวเบญญาภา เสนสุวรรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาววิภารัศมิ์ ก่อสร้าง	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ฝั้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)											
๒๑	นางเกษฎา เสมอใจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๒๒	นางอภิญญา อะโนราช	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๓	จ่าอากาศโท สุริยา อโนราช	วิทยาศาสตรบัณฑิต/วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔	นางจิรนันท์ เขียวทิพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๕	นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๒๖	นางประภาวรินทร์ เชียงชีระ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๒๗	นางนารีรัตน์ แสนพวง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๘	นางรุ่งนภา บางบ่อ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๒๙	นางอรวรรณ สมปาน	บัญชีบัณฑิต	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐	นางสาวประนิดา แดงดำดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๔๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๑	นางสาวนารีรัตน์ จัดที่	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวประกาย อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวภาวินี กุมทา	ม.๖	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)											
๓๔	-	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒]x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ **ว่างเดิม** วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐ *อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.*
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๓๕	นายกรินทร์ อโนราช	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมก่อสร้าง	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๗,๗๖๐
๓๖	นางวาสนา นครนามโลก	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๓๗	-	-	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ **ว่างเดิม** วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓ รับโอน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	นางสาวพิมพ์ผกา ธนะเรือง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายเกรียงไกร ช่างฆ้อง	ปวส./ช่างโยธา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายการโยธา											
๔๐	นายทนันชัย ช่างเก็บ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
๔๑	นายธนวิน มูลเมือง	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)											
๔๒	นายนวชาติ ติ๊บบุญศรี	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	-	-	-	เกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ว่างให้ยุบเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๓	นายเดช งดงาม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๑๐๘,๐๐๐**
๔๔	นายทวีพงษ์ ปานตัระรังษี	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	**๑๐๘,๐๐๐**
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๔๕	-	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐x๑๒)	-	**๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม** วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๖	นายวิเศษ ไหวคิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	**๒๒๑,๒๘๐** (๑๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	**๒๒๑,๒๘๐**
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๔๗	-	-	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐x๑๒)	-	**๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม** วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
๔๘	-	-	-	-	-	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒)	-	-	**๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม** ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
๔๙	-	-	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** [(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐)/๒]x๑๒)	-	-	**๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม** วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑ ร้องขอ กสถ.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐	-	-	-	-	-	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ. ๒/๒๕๖๔ ว่าง วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ รับโอน
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>											
๕๑	นางสาวรวมพร ลือชัย	การศึกษามหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๕๒	นางสาววิไลวรรณ ตัะวิโล	การศึกษามหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๕๓	นางสาวสุชานันท์ รู้ธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
๕๔	-	-	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๙๐)/๒]x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๕๕	นางจุฬากุล วัดรอบ	ครุศาสตรบัณฑิต/เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายภิกรณ์ ขันทพันธุ์	ปวท./ธุรกิจโรงแรม	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก</u>											
๕๗	นางพิไลวรรณ์ อินทรีย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๕๘	นางอุราพร หลวงจินา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๗,๘๐๐ (๕,๖๕๐x๑๒)	-	-	๖๗,๘๐๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์</u>											
๕๙	-	-	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ รับโอน เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๐	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๕๕,๒๐๐ (๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	**๕๕,๒๐๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม											
๖๑	นางดรุณี คลาปูน	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๒	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๕,๒๘๐ (๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	**๖๕,๒๘๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๓	นางชฎาพร ชัยธวัชนันท์	วิทยาศาสตรบัณฑิต/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่											
๖๔	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๕	นางสาวภรณ์วิกา อุตมะ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู											
๖๖	นางยอดหล้า ช่างเก็บ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นายณัฐกิตติ์ นันตา	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/ภาษาอังกฤษ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง											
๖๘	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)/การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๙	นางวิภากรณ์ ถ่อมกาย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๓,๙๒๐ (๑,๑๖๐x๑๒)	-	-	**๑๓,๙๒๐** เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ											
๗๐	นางสุที แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๑	นางศรีทอง ใจแปง	ปวส./การจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๕๕,๒๐๐ (๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	**๕๕,๒๐๐** เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u> -	-	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ร้องขอ กสถ. เงินอุดหนุน
๗๓	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสงกรานต์ อุตเคียน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๖๕,๒๘๐ (๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๖๕,๒๘๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๔	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นางปารณีย์ ศรีวิไชย	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ สาขาวิทยาการจัดการ/การเงิน	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	**๒๑๘,๔๐๐** (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	**๒๑๘,๔๐๐**

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



คำสั่งเทศบาลตำบลยางฮอม
ที่ ๑๖๘/๒๕๖๔
เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ช่วยปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
****

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลยางฮอม และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย, มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย และเทศบาลตำบลยางฮอมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๔ ราย, มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา และเทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ช่วยปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของเทศบาล ดังนี้

๑. ปลัด/รองปลัดเทศบาล (๐๐)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สิบตำรวจโท จอมชัย ทิพย์กมลเสน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัชรีย์ อะโนราช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางนงเยาว์ เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาววิภารัศมิ์ ก่อสร้าง ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวกชพร หลักคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๒.๔ งานทะเบียนราษฎร

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สิบตำรวจโท จอมชัย ทิพย์กมลเสน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายนิสิต ผลมาก ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ งานนิติการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

๒.๖ งานประชาสัมพันธ์

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางบัวทิพย์ อูปคำ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑

๒.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๒.๘ งานพัฒนาชุมชน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายไกลวรรณ ธิวงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวเบญญาภา เสนสุวรรณ์ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๙ งานสวัสดิการสังคม

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายไกลวรรณ ธิวงค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ฝั้น ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ จ่าสิบเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑

๒.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายศุภชัย กาบทอง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ โดยมี นายนิติกร ศรีวิไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ และนายวรวุฒิ อูปคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๒ งานธุรการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสุภาพร เภารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ โดยมี นางสุภาพร เภารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และนางภฤดา บุญยะศิลป์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กองคลัง (๐๔)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษฎา เสมอใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางอภิญญา อะโนราช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ โดยมี นางจิรนันท์ เขียวทิพย์ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางอภิญญา อะโนราช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ โดยมี นางจิรนันท์ เขียวทิพย์ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษฎา เสมอใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒, นางอภิญญา อะโนราช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑, นางจิรนันท์ เขียวทิพย์ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ งานธุรการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ จ่าอากาศโท สุริยา อโนราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕

๓.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๕.๑ งานการเงินและบัญชี

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางนารีรัตน์ แสนพวง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑, นางประภาวรินทร์ เชียงชีระ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑, นางอรวรรณ สมปาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑, นางสาวประกาย อูปคำ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) และนางสาวภาวินี กุมทา ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษฎา เสมอใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมี นางรุ่งนภา บางบ่อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ, นางสาวประนิดา แดงดำดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางสาวนารีรัตน์ จัดที่ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กองช่าง (๐๕)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายทนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายเกรียงไกร ช่างฆ้อง ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๒ งานธุรการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางวาสนา นครนามโลก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ โดยมี นางสาวพิมพ์ผกา ธนะเรือง ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ฝ่ายการโยธา

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายทนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานสาธารณูปโภค

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายทนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายนวชาติ ติ๊บบุญศรี ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒ และนายทวีพงษ์ ปานต๊ะรังษี ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายธนวิน มูลเมือง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ โดยมี นายเดช งดงาม ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวอัชรีย์ อะโนราช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวอัชรีย์ อะโนราช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

๕.๒ งานธุรการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวิเศษ ไหวคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓

๕.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวอัชรีย์ อะโนราช ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวิเศษ ไหวคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นายวิเศษ ไหวคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวิเศษ ไหวคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓ รักษาการในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑

๖. กองการศึกษา (๐๘)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวรวมพร ลือชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา และหัวหน้าหน่วยงานคลัง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารการศึกษา

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาววิไลวรรณ ต๊ะวิโล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางพิไลวรรณ์ อินทรีย์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางอุราพร หลวงจินา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางยอดหล้า ช่างเก็บ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔ รักษาการในตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบโดยมี นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางดรุณี คลาปูน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางแสงจันทร์ สอนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางชฎาพร ชัยธวัชนันท์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวภรณ์วิกา อุตมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางยอดหล้า ช่างเก็บ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐกิตติ์ นันตา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางวิภากรณ์ ถ่อมกาย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางศรีทอง ใจแปง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖ รักษาการในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสงกรานต์ อุตเคียน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๖.๒ งานพัสดุ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษฎา เสมอใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมี นางสาวสุชานันท์ รู้ธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวรวมพร ลือชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๖.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวรวมพร ลือชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายภิกรณ์ ขันทพันธุ์ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๓.๒ งานธุรการ

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาววิไลวรรณ ต๊ะวิโล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ โดยมี นางจุฬากุล วัดรอบ ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สิบตำรวจโท จอมชัย ทิพย์กมลเสน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางปารณีย์ ศรีวิไชย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

3601

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

สายงาน วิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม.,สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑

๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชียวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๑

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขและเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ กำกับ ดูแล การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอบสวน สืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีของประชาชน

๔.๒ ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับตำบล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชียวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการ ด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแนวทางศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค การส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเสนอแนะ เพื่อวางแนวทางในการจัดทำมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในระดับสำนัก

๑.๓ วางแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในระดับสำนัก

๑.๔ วางแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสาธารณสุข เพื่อประกอบการวางมาตรการและมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ พัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การวินิจฉัย ตรวจรักษา สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ วางระบบและกำหนดแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐานและการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๐ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาล

๑.๑๑ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ และสรุปข้อมูลทางสถิติและวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม ระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อสร้างหรือพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบการสาธารณสุขที่ดี รวมถึงกำหนดแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ รวมถึงกลวิธีในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรค

๑.๑๒ ควบคุมดูแลการจัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่และกำหนดแนวทางในการประเมินผลกระทบทางสุขภาพของประชาชนและประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะหรือสถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาด การสุขาภิบาล เช่น การรักษาความสะอาดของชุมชนการเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๓ กำกับและกำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลการเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพสัตว์ รวมถึงตรวจสอบการให้บริการของโรงฆ่าสัตว์ตามที่กฎหมายระบุไว้ เพื่อควบคุมการระบาดของโรคติดต่อจากสัตว์และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๔ ประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม. หรือ สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ เสนอแนะแนวทางใหม่ในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือเสนอรวบรวมข้อมูลและศึกษาด้านวิชาการจัดการงานคลังและการเงินในประเด็นต่างๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวการณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย

๒.๓ แก้ไขปัญหาและติดตามผลการวางแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๓ ประสานงานในระดับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาสำคัญทางสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียน และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขต่อไป และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๒ ให้คำปรึกษาและอำนวยการ ในการถ่ายทอดความรู้ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ กำกับ ดูแลในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ นิเทศงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย๓

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชียวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อกำหนดทิศทางในภาพกว้างของงานด้านสาธารณสุข

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข และเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ประเมินและวิเคราะห์งานด้านสาธารณสุข เพื่อประกอบการวางมาตรการและมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ วางแนวทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๙ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๐ กำหนดผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านผลผลิต และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือจัดทำรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อวางแนวทางในการปรับปรุงหรือจัดทำมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๑๒ ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Best Practices) ในการกำหนดกลไก กระบวนการ หรือมาตรการการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

๑.๑๓ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง และวางระบบข้อมูลทางสถิติและวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่องการจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม ระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อสร้างหรือพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ แผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนให้คำปรึกษาแนะนำงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน และผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านสาธารณสุข

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุข ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ นิเทศงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒	ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย๓

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชียวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔

4601

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

สายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงาน ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูล ฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับอาวุโส

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
   - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
   - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
   - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
   - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
   - ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
   - ๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
   - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
   - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
   - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
   - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
   - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

ชื่อสายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข พร้อมทั้งประยุกต์การปฏิบัติงานหรือวิธีการทำงานในด้านการบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ควบคุมการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน พร้อมทั้งตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานและสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๗ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๙ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๑๐ ควบคุมการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๑๑ ควบคุมการดูแลรักษาและการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒	ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๓	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๔	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๕	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๒

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๒

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๒

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒

๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒

๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ระดับอาวุโส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบและควบคุมการให้บริการทางสาธารณสุข พร้อมทั้งประยุกต์การปฏิบัติงานหรือวิธีการทำงานในด้านการบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานด้านสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ประเมินและสรุปสถานการณ์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดทำรายงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕ วางแผนในการดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๖ ควบคุมการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๗ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๘ วิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๙ ประเมินและสรุปสถานการณ์ในงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละชุมชน

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานและสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๑๑ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๑๒ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๑๓ วางแผนการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๑๔ วางแผนในการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๕ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๖ ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ

๑.๑๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ประชุม ตอบปัญหา เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข แก่องค์กร หรือชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานด้านสาธารณสุข เพื่อสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนในการบริการด้านสาธารณสุข ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๓.๓ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และ

๓. ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
- ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
- ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
- ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
- ๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
- ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
- ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒
- ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
- ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
  - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓
  - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓
  - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓
  - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓
  - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓
- ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
  - ๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒
  - ๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒
  - ๓.๒.๓ การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ ระดับ ๒
  - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒
  - ๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๒